

ППК «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ «ФОНД
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»**

Руководство администратора

Москва 2025

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ описывает последовательность действий (операций), необходимых для выполнения функциональных возможностей автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

Содержание

1	Администрирование (Монолитная архитектура)	8
1.1	Управление пользователями	8
1.1.1	Создание нового пользователя	8
1.1.2	Активирование пользователя	10
1.1.3	Изменение статуса пользователей, имеющих в базе данных	10
1.1.4	Настройка пользователей, имеющих в базе данных	11
1.1.5	Авторизация в Системе под выбранным пользователем	14
1.1.6	Управление подписками пользователя	14
1.2	Управление ролями пользователей	16
1.2.1	Создание роли	16
1.2.2	Редактирование роли	17
1.2.3	Удаление роли	18
1.2.4	Настройка привилегий для роли	18
1.2.5	Настройка разрешений роли	19
1.3	Управление статусами	20
1.3.1	Создание статуса в реестре	20
1.3.2	Редактирование статуса	21
1.4	Управление переходами статусов	21
1.5	Управление правилами и событиями перехода	22
1.5.1	Управление статусными правилами	22
1.5.2	Управление статусными событиями	25
1.6	Управление настройками разрешений по статусам	27
1.7	Управление моделью сохранений	28
1.7.1	Управление валидаторами сохранения	28
1.7.2	Управление событиями сохранения	31
1.8	Управление отчетными периодами	34
1.8.1	Создание отчетного периода	34
1.8.2	Редактирование отчетного периода	35
1.9	Взаимодействие с внешними системами	35
1.9.1	Реестр внешних систем	36
1.9.2	Добавление внешней системы	36
1.9.3	Просмотр и редактирование внешней системы	37
1.9.4	Журнал запросов ВС	41
2	Модерирование (Монолитная архитектура)	43
2.1	Управление новостями	43
2.1.1	Создание новости	43
2.1.2	Редактирование новости	45
2.1.3	Удаление новости	46
2.2	Управление рассылками	46
2.2.1	Создание рассылки	47
2.2.2	Редактирование рассылки	48
2.2.3	Отправка рассылки	49
2.2.4	Кому отправлена рассылка	49
2.2.5	Удаление рассылки	50
2.3	Управление справками	51
2.3.1	Добавление элемента	51
2.4	Управление территориями	53
2.4.1	Добавление новой территории	55
2.4.2	Карточка территории	56
2.5	Управление ФИАС	64

2.6	Журнал обновлений ФИАС.....	65
2.6.1	Карточка документа.....	66
2.7	Реестр конфликтных и временных адресов.....	66
2.7.1	Карточка конфликтного/временного адреса.....	67
2.8	Объединение домов.....	68
2.9	Реестр отправленных писем.....	70
2.10	Сообщения ленты.....	70
3	Справочники (Монолитная архитектура).....	72
3.1	Классификаторы.....	72
3.1.1	Добавление записи.....	73
3.1.2	Редактирование записи.....	73
3.2	Наименование и реквизиты региональных программ.....	74
3.2.1	Добавление записи.....	74
3.2.2	Редактирование записи.....	75
3.3	Контрольные события.....	75
3.3.1	Добавление записи.....	76
3.3.2	Редактирование записи.....	77
3.4	Стоимость переселения 1 кв.м.....	77
3.4.1	Справочник «Стоимость переселения 1 кв.м (Минстрой)».....	77
3.4.2	Справочник «Стоимость переселения 1 кв.м ».....	79
3.5	Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации.....	79
3.5.1	Добавление записи.....	80
3.5.2	Редактирование записи.....	81
3.6	Перечень мероприятий по энергоэффективности.....	81
3.6.1	Справочник «Перечень мероприятий по энергоэффективности».....	81
3.6.2	Справочник «Параметры технологий».....	83
3.7	Размер ключевых ставок ЦБ РФ.....	85
3.7.1	Добавление записи.....	85
3.7.2	Редактирование записи.....	86
3.8	Единицы измерения.....	87
3.8.1	Добавление записи.....	87
3.8.2	Редактирование записи.....	87
3.9	Типы региональных программ в Субъектах Федерации.....	88
3.9.1	Добавление записи.....	88
3.9.2	Редактирование записи.....	89
3.10	Объекты системы коммунальной инфраструктуры.....	89
3.10.1	Справочник «Объекты ЦСВ».....	89
3.10.2	Справочник «Объекты систем теплоснабжения».....	90
3.10.3	Справочник «Объекты систем электроснабжения».....	92
3.10.4	Справочник «Объекты сетей газораспределения и газопотребления» ..	93
3.10.5	Справочник «Единая классификация объектов. Холодное водоснабжение»	95
3.10.6	Справочник «Единая классификация объектов. Водоотведение».....	97
3.10.7	Справочник «Единая классификация объектов. Электроснабжение»....	98
3.10.8	Справочник «Единая классификация объектов. Газоснабжение».....	100
3.10.9	Справочник «Единая классификация объектов. Теплоснабжение и горячее водоснабжение»	102
3.11	ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества	103
3.11.1	Добавление записи.....	104
3.11.2	Редактирование записи.....	105

3.12 ЦСВП, ГО. Соблюдение технологических показателей	105
3.12.1 Добавление записи	106
3.12.2 Редактирование записи	106
3.13 ЦСВП, ГО. Технологические показатели	107
3.13.1 Добавление записи	107
3.13.2 Редактирование записи	108
3.14 ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки смешанных (городских) сточных вод	108
3.14.1 Добавление записи	109
3.14.2 Редактирование записи	110
3.15 ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки поверхностных сточных вод.....	111
3.15.1 Добавление записи	111
3.15.2 Редактирование записи	112
3.16 Справочник видов и типов происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда.....	113
3.16.1 Добавление записи	113
3.16.2 Редактирование записи	114
3.17 Справочник соответствия учетных признаков событий	114
3.17.1 Добавление записи	115
3.17.2 Редактирование записи	116
3.18 Экономически эффективная проектная документация	116
3.18.1 Добавление записи	117
3.18.2 Редактирование записи	118
3.19 Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий.....	118
3.19.1 Справочник «Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей»	118
3.19.2 Справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод»	118
3.19.3 Справочник «Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки»	119
3.19.4 Справочник «Класс поверхностных вод по природным ингредиентам».....	120
3.19.5 Справочник «Класс и подкласс подземных вод».....	121
3.19.6 Справочник «Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения»	122
3.19.7 Справочник «Классификация сооружений по производительности» ...	123
3.19.8 Справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод»	124
3.20 Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)	124
3.20.1 Справочник «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям»	124
3.20.2 Справочник «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям»	126
3.20.3 Справочник «Значения весовых коэффициентов количественных критериев»	127
3.21 ФНБ. Мероприятия и этапы	130
3.21.1 Добавление значения	130
3.21.2 Редактирование значения	131
3.22 ФНБ. Производственный календарь.....	131

3.22.1	Добавление значения	132
3.22.2	Редактирование значения	132
3.23	Поддержка Херсона. Сведения о населенном пункте	133
3.23.1	Добавление значения	133
3.23.2	Редактирование значения	134
3.24	Справочник кураторов Фонда (раздел Финансирование)	134
3.24.1	Добавление и удаление куратора	135
3.25	Справочник лимитов по ПС	136
3.25.1	Добавление новой версии справочника	136
3.25.2	Редактирование справочника	137
3.26	Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года	138
3.26.1	Добавление новой версии справочника	139
3.26.2	Редактирование справочника	140
3.27	Справочник лимитов по ФНБ	141
3.27.1	Добавление новой версии справочника	142
3.27.2	Редактирование справочника	143
3.28	Справочник предельных уровней софинансирования по МКИ 2253	144
3.28.1	Добавление новой версии справочника	145
3.28.2	Редактирование справочника	145
3.29	Справочник лимитов по МКИ 2253	146
3.29.1	Добавление новой версии справочника	147
3.29.2	Редактирование справочника	149
3.29.3	Выгрузка справочника	150
3.30	Справочник мониторинга переселения	150
3.31	Справочник «Возвраты»	151
3.32	Справочник ПС	152
3.32.1	Добавление справочника	153
3.32.2	Редактирование справочника	154
3.33	Справочник особых условий	154
3.33.1	Добавление справочника	155
3.33.2	Редактирование справочника	156
3.34	Справочник коэффициентов ранжирования	157
3.34.1	Добавление новой версии справочника	158
3.34.2	Редактирование справочника	158
4	Раздел «Оценка состояния объектов ЦСВ»	161
4.1	Изменение реквизитов	161
4.2	Изменение количества происшествий для схемы	161
5	Раздел «Волга. Оценка состояния объектов ЦСВП, ГО»	162
5.1	Изменение количества происшествий для схемы водоотведения	162
6	Раздел «КР-3»	163
6.1	Добавление регионального оператора	163
6.2	Карточка отчета	164
7	Раздел «Реестр МКД»	166
7.1	Справочник «Конструктивные элементы (системы)»	166
7.2	Справочник «Работы (услуги)»	166
7.3	Справочники для КР 1.2 и КР 1.3 2017-03-28	167
8	Администрирование (Микросервисная архитектура)	168
8.1	Управление пользователями	168
8.1.1	Создание пользователя	168
8.1.2	Общие сведения пользователя	169
8.1.3	Настройка глобальной роли	170

8.1.4	<i>Настройка территориальной роли</i>	171
8.1.5	<i>Настройка роли по организации</i>	172
8.2	Управление ролями	173
8.2.1	<i>Создание роли</i>	173
8.2.2	<i>Настройка привилегий для роли</i>	174
8.3	Управление статусами	175
8.4	Управление переходом статусов.....	176
8.5	Настройка разрешений по статусам	178
8.6	Управление правилами и событиями перехода.....	179
8.6.1	<i>Управление статусными правилами</i>	179
8.6.2	<i>Управление событиями сохранения</i>	181
9	Справочники (Микросервис)	183
9.1	Справочник. Реестр иных объектов.....	183
9.2	Справочник. Реестр объектов	185
9.3	Справочник. Группировка по видам работ	188
9.4	Справочник. Типизация продукции	191
9.4.1	<i>Добавление записи</i>	192
9.4.2	<i>Редактирование записи</i>	193
9.5	Справочник разделов и направлений	193
9.5.1	<i>Добавление записи</i>	194
9.5.2	<i>Редактирование записи</i>	194

1 Администрирование (Монолитная архитектура)

1.1 Управление пользователями

1.1.1 Создание нового пользователя

Для того чтобы создать нового пользователя необходимо последовательно нажать [Рабочая область/Администрирование/Роли и пользователи/ Пользователи] и нажать на кнопку «Создать нового пользователя» (Рисунок 1.1).

СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ							
<div>Создать нового пользователя</div>							
ID пользователя	Логин	Имя пользователя	E-mail	Состояние	Отправленных рассылок	Дата и время последнего входа в систему	Действия
1	root	Аноним #1	qabars+1@g...	Активен	5	09.07.2024 1...	<div>Сбросить фильтр</div> <div>Открыть</div>

Рисунок 1.1 – Кнопка «Создать нового пользователя»

В открывшемся модальном окне необходимо заполнить данные о пользователе: логин, имя пользователя, e-mail и пароль и нажать «Создать» (Рисунок 1.2).

Добавить нового пользователя

Создать

Закрыть

Укажите данные о пользователе и нажмите "Создать"! Поля отмеченные "*" обязательны для заполнения!

Логин:*

Имя пользователя:*

E-mail:*

Телефон:

Пароль:*

Повторите пароль:*

Рисунок 1.2 – Модальное окно «Добавить нового пользователя»

После нажатия на кнопку «Создать» вы перейдете в карточку нового пользователя, где сможете отредактировать общие данные, изменить пароль и настроить роли (Рисунок 1.3).

При добавлении пользователя, ему автоматически добавляется роль «Зарегистрированный пользователь».

Рисунок 1.3 – Карточка пользователя

На вкладке «Роли по территории» территории добавляются в зависимости от значения в поле «Уровень территории» роли пользователя. Если значение в поле «Уровень территории» = Субъект Федерации, то в блоке «Выбор территории» доступен только список субъектов Федерации. Если значение в поле «Уровень территории» = Муниципальное образование, то в блоке «Выбор территории» доступны для выбора только муниципальные образования.

Рисунок 1.4 – Выбор территории для пользователя с ролью, где «Уровень территории» - Субъект Федерации

1.1.2 Активирование пользователя

В случае, когда пользователи не получили письмо активации на электронную почту, указанную при регистрации и не подтвердили свою регистрацию, то можно воспользоваться функцией активации учетной записи пользователя.

Для того чтобы активировать нового пользователя необходимо зайти в «Рабочую область» – раздел «Администрирование» – «Роли и пользователи» – «Пользователи» и нажать «Активировать» в столбце «Действия» напротив необходимого пользователя (Рисунок 1.5).


СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ							
 Создать нового пользователя				Показать УЗ из ЕСИА: Да			
ID пользователя	Логин	Имя пользователя	E-mail	Состояние	Отправленных рассылок	Дата и время последнего входа в систему	Действия
Сбросить фильтр							
132486	2900002756	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132487	elena_kitch	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0	29.06.2021 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
132488	guran63	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132489	энергетик - я	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132490	221981	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать Активировать
132491	1803ладек	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132492	6162057675	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132493	dovetie_uk42	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0	27.10.2022 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
132494	9031455131	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132495	tsnpartak	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132496	galina_s_p50	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132497	novo55555	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132498	1900156	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132499	31122006	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132500	granny	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132501	18xobpa	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132502	serh1409	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132503	hij.zh@yande	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать

Рисунок 1.5 – Функция активации учетной записи пользователя

После нажатия кнопки «Активировать» в открывшемся окне вы увидите следующее уведомление: «Учетная запись пользователя активирована». Теперь Пользователь имеет возможность пользоваться своей учетной записью.

1.1.3 Изменение статуса пользователей, имеющих в базе данных

У пользователей существует два статуса: «Активен» и «Заблокирован». Пользователь в статусе «Заблокирован» не будет иметь возможность авторизоваться в системе. Статусы каждого пользователя указаны в столбце «Состояние» в списке пользователей Системы (Рисунок 1.6).

СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ							
Создать нового пользователя				Показать УЗ из ЕСИА: Да			
ID пользователя	Логин	Имя пользователя	E-mail	Состояние	Отправленных рассылок	Дата и время последнего входа в систему	Действия
Сбросить фильтр							
132486	2900002756	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132487	elena_kitch	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0	29.06.2021 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
132488	guran63	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132489	энергетик - я...	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132490	221981	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать Активировать
132491	1803вадик	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132492	6162057675	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132493	doverie_uk42	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0	27.10.2022 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
132494	9031455131	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132495	tsnpartak	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132496	galina_s_p50	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132497	novo55555	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132498	1900156	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132499	31122006	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132500	granny	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132501	18кобры	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132502	serh1409	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132503	hij_zh@yande	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать

Рисунок 1.6 – Состояние пользователя

Если необходимо поменять текущий статус пользователя, необходимо нажать на «Блокировать» или «Разблокировать» (Рисунок 1.7) (в зависимости от текущего статуса пользователя) в столбце «Действия», напротив необходимого пользователя.

СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ							
Создать нового пользователя				Показать УЗ из ЕСИА: Да			
ID пользователя	Логин	Имя пользователя	E-mail	Состояние	Отправленных рассылок	Дата и время последнего входа в систему	Действия
Сбросить фильтр							
132486	2900002756	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132487	elena_kitch	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0	29.06.2021 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
132488	guran63	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132489	энергетик - я...	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132490	221981	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать Активировать
132491	1803вадик	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132492	6162057675	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132493	doverie_uk42	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0	27.10.2022 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
132494	9031455131	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132495	tsnpartak	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132496	galina_s_p50	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132497	novo55555	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132498	1900156	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132499	31122006	Аноним #132	qabars+1324	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132500	granny	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132501	18кобры	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132502	serh1409	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
132503	hij_zh@yande	Аноним #132	qabars+1325	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать

Рисунок 1.7 – Смена текущего статуса пользователя

1.1.4 Настройка пользователей, имеющих в базе данных

Для настройки пользователей, имеющих в базе данных, необходимо перейти в карточку пользователя. В карточке пользователя вы можете скорректировать общие данные

о пользователе и посмотреть список субъектов федерации пользователя. Для этого необходимо перейти на вкладку «Общие данные» (Рисунок 1.8).

Рисунок 1.8 – Вкладка «Общие данные» в карточке пользователя

В разделе «Глобальные роли» вы можете удалить или добавить глобальные роли пользователю. Глобальная роль – это роль, действующая по всей Системе.

Для того чтобы добавить глобальную роль, нажмите «Добавить глобальную роль» (Рисунок 1.9).

Рисунок 1.9 – Добавление глобальной роли

Для того чтобы удалить роль у пользователя, необходимо нажать «Удалить» напротив выбранной роли (Рисунок 1.10).

Рисунок 1.10 – Удаление глобальной роли

В открывшемся окне галочками выберите одну или несколько ролей, которые хотите добавить пользователю.

В разделе «Роль по территории» вы можете добавить или удалить роль по территории пользователю.

Для добавления роли необходимо нажать «Добавить роль по территории» и в открывшемся модальном окне в поле «Выберите роль» выбираем необходимую роль из списка, затем в древовидном списке отмечаем галочкой необходимую территорию (Рисунок 1.11).

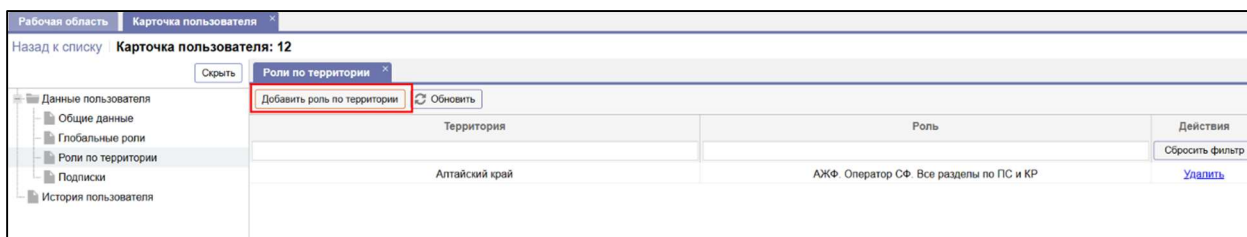


Рисунок 1.11 – Добавление роли по территории

Для того чтобы удалить роль у пользователя необходимо нажать «Удалить» напротив выбранной роли (Рисунок 1.12).

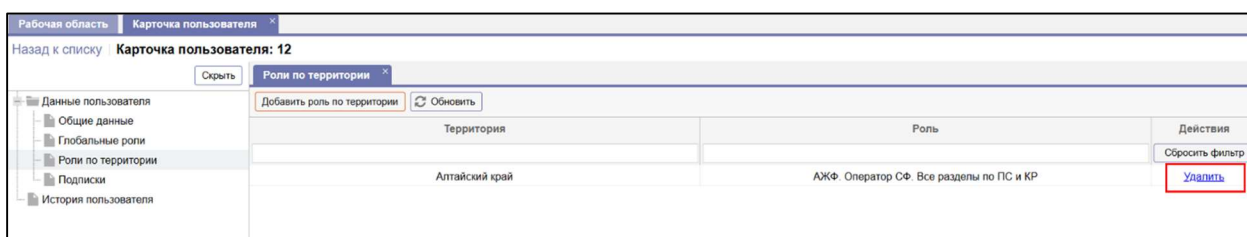


Рисунок 1.12 – Удаление роли по территории

Важно! В рамках одной роли вы можете выбрать только одну территорию.

Для оперативного поиска необходимой территории можно воспользоваться полем «Поиск». После выбора роли и территории нажмите «Сохранить» (Рисунок 1.13).

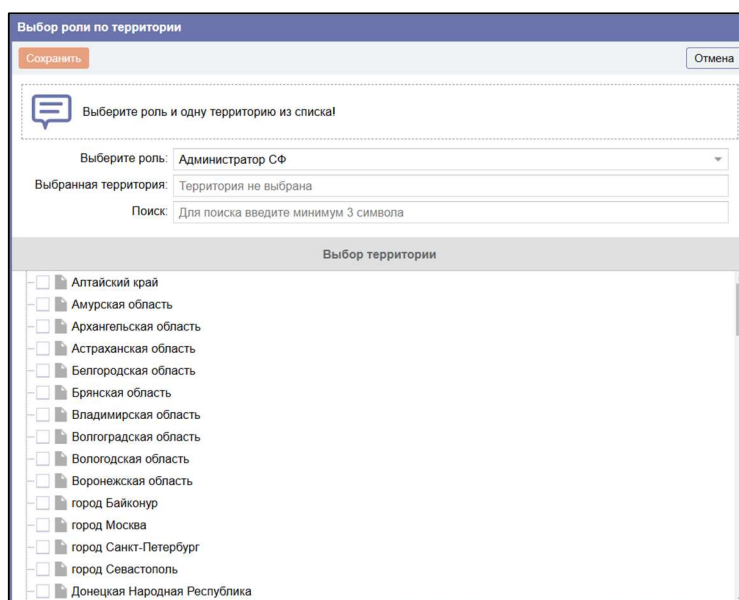


Рисунок 1.13 – Выбор роли по территории

1.1.5 Авторизация в Системе под выбранным пользователем

Вы можете авторизоваться в Системе под необходимым вам пользователем. Вы можете сделать это из реестра пользователей, нажав на «Авторизоваться» в столбце «Действия» напротив выбранного пользователя (Рисунок 1.14).


СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ							
 Создать нового пользователя		Показать УЗ из ЕСИА: Да					
ID пользователя	Логин	Имя пользователя	E-mail	Состояние	Отправленных рассылок	Дата и время последнего входа в систему	Действия
Сбросить фильтр							
1	root	Аноним #1	qabars+1@re...	Активен	5	09.07.2024 1...	Открыть
4	gomanenko	Аноним #4	qabars+4@re...	Заблокирован	0		Авторизоваться Открыть Разблокировать
5	testnew	Аноним #5	qabars+5@re...	Заблокирован	0		Авторизоваться Открыть Разблокировать
6	test2	Аноним #6	qabars+6@re...	Заблокирован	0		Авторизоваться Открыть Разблокировать
10	mobile	Аноним #10	qabars+10@re...	Активен	0	18.06.2021 1...	Открыть Блокировать
6552	admin	Аноним #6552	qabars+6552...	Заблокирован	0		Авторизоваться Открыть Разблокировать
6553	1	Аноним #6553	qabars+6553...	Активен	0	19.10.2023 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
6554	2	Аноним #6554	qabars+6554...	Активен	0	19.03.2024 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать
6555	3	Аноним #6555	qabars+6555...	Активен	0		Авторизоваться Открыть Блокировать
6556	4	Аноним #6556	qabars+6556...	Активен	0	18.07.2022 1...	Авторизоваться Открыть Блокировать

Рисунок 1.14 – Авторизация в Системе под выбранным пользователем

В открывшемся модальном окне необходимо нажать на кнопку «Авторизоваться» (Рисунок 1.15).

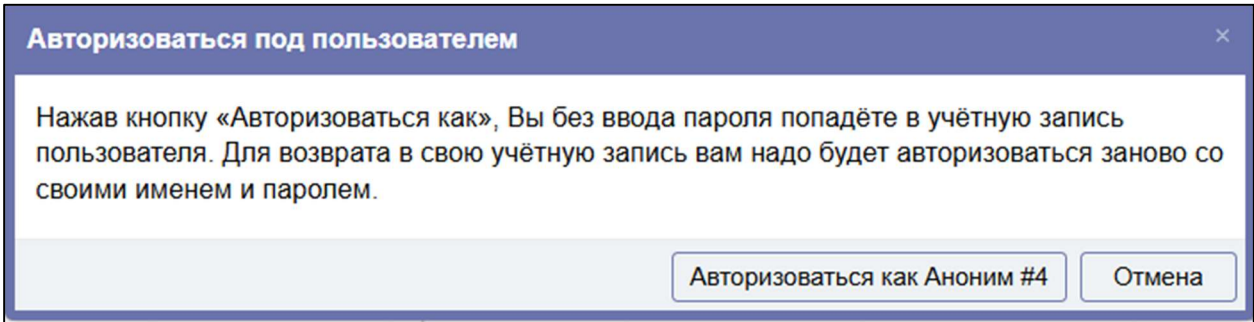


Рисунок 1.15 – Форма авторизации под пользователем

1.1.6 Управление подписками пользователя

Вы можете посмотреть, на какие категории и регионы подписан пользователь, на какой адрес электронной почты он получает уведомления и изменить данные параметры. Также вы можете посмотреть дополнительную информацию о состоянии подписок пользователя.

Для этого необходимо перейти во вкладку «Подписки» в карточке пользователя (Рисунок 1.16).

Рисунок 1.16 – Вкладка «Подписки» в карточке пользователя

Вкладка «Подписки» содержит:

- Е-mail для получения уведомлений. В данном поле указан адрес электронной почты, на которую пользователь получает письма рассылки. По умолчанию в данном поле содержится адрес электронной почты, указанный пользователем при регистрации в Системе. Чтобы изменить электронный адрес для получения уведомлений, необходимо ввести в поле новый адрес и нажать «Сохранить». После этого на указанный электронный адрес придет письмо, содержащее ссылку для подтверждения подписки. Для получения писем на новый адрес пользователю будет необходимо перейти по данной ссылке. До тех пор, пока пользователь не подтвердит новый адрес для подписок, напротив данного поля будет отображаться признак «Не подтвержден» (Рисунок 1.17). После подтверждения, соответственно, будет отображаться «Подтверждён» (Рисунок 1.18).
- Признак «Пользователь добавил отправителя в спам». Если пользователь добавил адрес «Реформы ЖКХ» в спам, в данном поле будет отображаться «Да».
- Признак «E-mail» пользователя невалидный. Если в ходе отправки писем выяснится, что «E-mail» пользователя не существует, в данном поле будет проставлено «Да».
- Отправленных рассылок. В данном поле указано количество рассылок, отправленных пользователю.
- Категории. Это темы писем, которые могут быть интересны пользователю. По умолчанию для каждого пользователя отмечены категории «Новые

функции системы» и «Законодательство». Чтобы выбрать другие категории, необходимо отметить их «флажком» и нажать «Сохранить».

- Субъекты Федерации - В данной таблице содержится перечень субъектов, на которые подписан пользователь. По умолчанию для каждого пользователя отмечены все субъекты Федерации. Также если пользователь не указал ни один регион, он получает уведомления по всем субъектам Федерации. Чтобы изменить список субъектов Федерации, на которые подписан пользователь, нажмите «Добавить» (Рисунок 1.19).

The screenshot shows a web form for email confirmation. At the top, it says 'E-mail для получения уведомлений: 123@mail.ru'. To the right of this field is a red box containing a red 'X' icon and the text 'Не подтвержден'. Below the email field is a blue link that says 'Отправить ссылку еще раз'. Further down, there are three rows of labels and dropdown menus: 'Пользователь добавил отправителя в спам:' with a dropdown set to 'Нет', 'E-mail пользователя невалидный:' with a dropdown set to 'Нет', and 'Отправленных рассылок:' with a text field showing '0'.

Рисунок 1.17 - Новый адрес электронной почты не подтвержден

This screenshot is similar to the previous one, but the status is confirmed. The red box now contains a green checkmark icon and the text 'Подтвержден'. The other elements of the form, including the email address '123@mail.ru', the 'Отправить ссылку еще раз' link, and the spam/invalid email/emails sent settings, remain the same.

Рисунок 1.18 - Новый адрес электронной почты подтвержден

The screenshot shows a table titled 'Субъекты Федерации'. Above the table is a button labeled 'Добавить', which is highlighted with a red rectangle. The table has two columns: 'Наименование Субъекта Федерации' and 'Действия'. The first row of the table is labeled 'Все Субъекты'.

Рисунок 1.19 – Изменение перечня субъектов Федерации в подписках

Чтобы отписать пользователя от рассылки писем, необходимо убрать чекбоксы со всех категорий и нажать на кнопку «Сохранить».

1.2 Управление ролями пользователей

1.2.1 Создание роли

Список ролей системы находится в разделе «Администрирование» – «Роли и пользователи» – «Роли». Для создания новой роли необходимо нажать на кнопку «Создать новую роль» (Рисунок 1.20). В открывшемся модальном окне вводим название роли и выбираем тип роли: «глобальная» или «по территории» (Рисунок 1.21). Если выбран тип

роли «По территории», ниже появляется поле «Уровень территории» (Рисунок 1.22), в котором необходимо выбрать значение «Субъект Федерации» или «Муниципальное образование»

СПИСОК РОЛЕЙ СИСТЕМЫ				
<div> <div>Создать новую роль</div> </div>				
Наименование	Тип роли	Системная роль	Описание	Действия
				Сбросить фильтр

Рисунок 1.20 – Создание новой роли

Создание роли

Сохранить

Отмена

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения!

Название роли: *

Мнемоника группы доступа ЕСИА:

Тип роли: *

Описание: *

Рисунок 1.21 – Форма создания новой роли

Создание роли

Сохранить

Отмена

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения!

Название роли: *

Мнемоника группы доступа ЕСИА:

Тип роли: *

По территории

Уровень территории: *

Архивные территории:

☐

Описание: *

Рисунок 1.22 – Форма создания новой роли с типом «По территории»

1.2.2 Редактирование роли

В столбце «Действия» нажимаем «Редактировать» напротив выбранной роли (Рисунок 1.23). В открывшемся модальном окне редактируем необходимые данные и нажимаем «Сохранить» (Рисунок 1.24).

СПИСОК РОЛЕЙ СИСТЕМЫ				
Создать новую роль				
Наименование	Тип роли	Системная роль	Описание	Действия
				Сбросить фильтр
Выездная проверка в Фонде 31.10	Глобальная	Нет	Выездная проверка в Фонде 31.10, по...	Редактировать Удалить Еще
Выездные проверки (Проверяющий)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на просмот...	Редактировать Удалить Еще
Выездные проверки (Создание)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на создани...	Редактировать Удалить Еще
НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ГЖН (по террит...	По территории	Нет	ГЖН (по территории)	Редактировать Удалить Еще
Оператор Фонда (ДМик) / Выездные ...	Глобальная	Нет	Для Департамента мониторинга и кон...	Редактировать Удалить Еще
Просмотр списка всех отчетов	Глобальная	Нет	Для просмотра списка всех отчетов	Редактировать Удалить Еще

Рисунок 1.23 – Редактирование роли

Сохранить

Отмена

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения!

Название роли: *

Мнемоника группы доступа ЕСИА:

Тип роли: *

Уровень территории: *

Архивные территории: ☐

Описание: *

Рисунок 1.24 – Форма редактирования роли

1.2.3 Удаление роли

В столбце «Действия» нажимаем «Удалить» напротив выбранной роли (Рисунок 1.25).

СПИСОК РОЛЕЙ СИСТЕМЫ				
Создать новую роль				
Наименование	Тип роли	Системная роль	Описание	Действия
				Сбросить фильтр
Выездная проверка в Фонде 31.10	Глобальная	Нет	Выездная проверка в Фонде 31.10, по...	Редактировать Удалить Еще
Выездные проверки (Проверяющий)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на просмот...	Редактировать Удалить Еще
Выездные проверки (Создание)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на создани...	Редактировать Удалить Еще
НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ГЖН (по террит...	По территории	Нет	ГЖН (по территории)	Редактировать Удалить Еще
Оператор Фонда (ДМик) / Выездные ...	Глобальная	Нет	Для Департамента мониторинга и кон...	Редактировать Удалить Еще
Просмотр списка всех отчетов	Глобальная	Нет	Для просмотра списка всех отчетов	Редактировать Удалить Еще

Рисунок 1.25 – Удаление роли

1.2.4 Настройка привилегий для роли

В столбце «Действия» нажимаем «Привилегии» напротив выбранной роли (Рисунок 1.26).

СПИСОК РОЛЕЙ СИСТЕМЫ				
<div> <div>Создать новую роль</div> </div>				
Наименование	Тип роли	Системная роль	Описание	Действия
				Сбросить фильтр
Выездная проверка в Фонде 31.10	Глобальная	Нет	Выездная проверка в Фонде 31.10, после можно удалить	<div> <div>Редактировать Удалить Еще</div> <div>Привилегии</div> </div>
Выездные проверки (Проверяющий)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на просмот...	<div> <div>Редактировать Удалить Еще</div> <div>Разрешения</div> </div>
Выездные проверки (Создание)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на создани...	<div> <div>Редактировать Удалить Еще</div> </div>
НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ГЖН (по террит...	По территории	Нет	ГЖН (по территории)	<div> <div>Редактировать Удалить Еще</div> </div>

Рисунок 1.26 – Настройка привилегий для роли

В новом окне устанавливаем чекбоксы напротив необходимых привилегий и нажимаем на кнопку «Сохранить» (Рисунок 1.27). Нажатие на кнопку «Разрешить все» установит чекбоксы напротив всех значений, нажатие на кнопку «Запретить все» удалит все предоставленные чекбоксы.

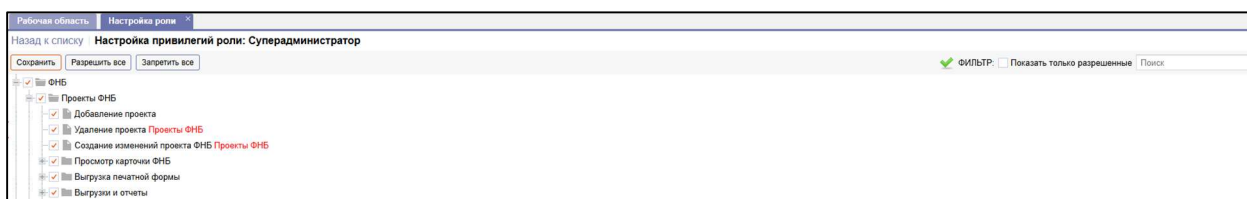


Рисунок 1.27 – Форма настройки привилегий роли

Для фильтрации привилегий установите чекбокс в поле «Показать только разрешенные» (Рисунок 1.27). В этом случае отобразятся только выбранные привилегии в списке.

Также вы можете воспользоваться поиском, введя в поле «Поиск» необходимую привилегию.

Важно! Имеется возможность настройки статусных привилегий. Данные привилегии имеют связь со статусным объектом (статусный объект прописан красным цветом рядом с привилегией см. Рисунок 1.27). Для настройки статусной привилегии необходимо перейти в раздел «Настройка статусных разрешений» и указать статус при котором доступен выбранный функционал. Подробное описание представлено в п.1.6.

1.2.5 Настройка разрешений роли

В столбце «Действия» нажимаем «Разрешения» напротив выбранной роли (Рисунок 1.28).

СПИСОК РОЛЕЙ СИСТЕМЫ				
<div> <div>Создать новую роль</div> </div>				
Наименование	Тип роли	Системная роль	Описание	Действия
				Сбросить фильтр
Выездная проверка в Фонде 31.10	Глобальная	Нет	Выездная проверка в Фонде 31.10, после можно удалить	<div> <div>Редактировать Удалить Еще</div> <div>Привилегии</div> </div>
Выездные проверки (Проверяющий)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на просмот...	<div> <div>Редактировать Удалить Еще</div> <div>Разрешения</div> </div>
Выездные проверки (Создание)	Глобальная	Нет	Выездные проверки. Роль на создани...	<div> <div>Редактировать Удалить Еще</div> </div>

Рисунок 1.28 – Настройка разрешений для роли

В открывшемся модальном окне установите чекбоксы напротив необходимых ролей и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 1.29).

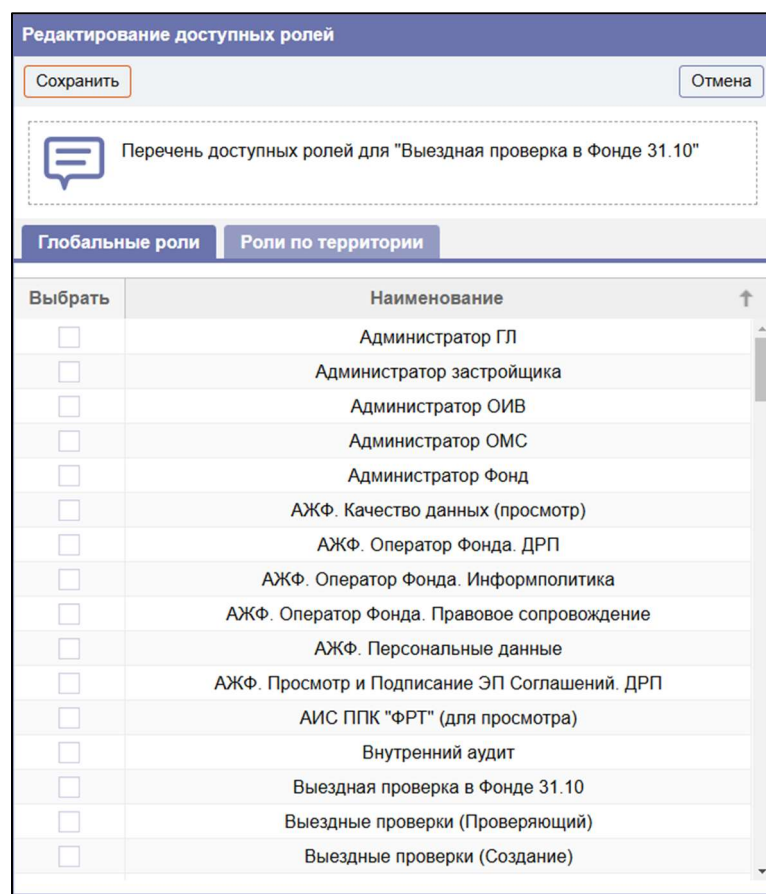


Рисунок 1.29 – Модальное окно «Редактирование доступных ролей»

1.3 Управление статусами

1.3.1 Создание статуса в реестре

Для создания статуса последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/Реестр статусов/ Статусы] и нажать на кнопку «Добавить статус». В открывшемся модальном окне заполните поля «Наименование», «Объект», «Описание» (Рисунок 1.30). В поле «Объект» необходимо указать наименование статусного объекта, к которому будет добавлен статус.

Добавить новый статус в реестр

Сохранить Отмена

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения!

Наименование*:

Объект*:

Описание:

Рисунок 1.30 – Модальное окно «Добавить новый статус в реестр»

1.3.2 Редактирование статуса

Для редактирования статуса в реестре последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/Реестр статусов/ Статусы/ Редактировать]. В открывшемся модальном окне для редактирования доступны поля «Наименование», «Описание». Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 1.31).

Рисунок 1.31 – Модальное окно «Редактирование записи»

1.4 Управление переходами статусов

Для настройки перехода статусов [Рабочая область/ Администрирование/ Реестр статусов/ Переходы статусов] (Рисунок 1.32).

Рисунок 1.32 – Реестр «Переходы статусов»

В открывшемся реестре заполните поля:

- «Объект» - выберите статусный объект из выпадающего списка;
- «Роль» - выберите роль из выпадающего списка.

Переходы статусов

Сохранить

Объект: ЗПГ. Документ

Роль: Суперадминистратор

Текущий статус	Требует проверки	Проверено Регфо...	Проверено Фондом	Отклонено Фондом	Архив
Требует проверки		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Проверено Регфон...	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Проверено Фондом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отклонено Фондом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Архив	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 1.33 – Реестр «Переходы статусов»

Установите чекбоксы в тех столбцах, в которые необходимо переводить текущий статус.

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

1.5 Управление правилами и событиями перехода

1.5.1 Управление статусными правилами

Настройка правила перехода статуса обеспечивается для того, чтобы объект переходил в определенный статус только в том случае, если выполняется указанное условие. Доступна возможность настройки мягкой и жесткой проверки выполнения условий, указанных в правиле.

Для настройки статусного правила доступны проверки:

- жёсткая - осуществляется проверка соответствия объекта условиям перевода статуса, при этом действия пользователя не блокируются, пользователю сообщается о нарушении условий проверки;
- мягкая - осуществляется проверка соответствия объекта условиям перевода статуса, при этом действия пользователя блокируются, пользователю сообщается о нарушении условий проверки.

Для настройки мягкой проверки установите чекбокс в столбце «Действует» на вкладке «Правила» в модальном окне «Редактирование правил и событий перехода».

Для настройки жёсткой проверки установите чекбоксы в столбцах «Действует», «Жёсткая проверка» на вкладке «Правила» в модальном окне «Редактирование правил и событий перехода».

1.5.1.1 Настройка правила перехода статуса

Для настройки правила перехода статуса последовательно нажмите [Рабочая область/ Администрирование/ Реестр статусов/ Обработка переходов статусов] (Рисунок 1.34).

ПРАВИЛА И СОБЫТИЯ ПЕРЕХОДА СТАТУСОВ						
Обновить						
Объект	Роль	Текущий статус	Новый статус	Количество правил	Количество событий	Действия
						Сбросить фильтр
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Черновик	Подготовлено	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Подготовлено	Черновик	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Подготовлено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Отправлено в Фонд	Возвращено	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Возвращено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор ГЖН	Назначено на ГЖН...	Не поддержан ГЖН	1	2	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор ГЖН	Назначено на ГЖН...	Поддержан ГЖН	2	2	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор Фонд	Назначено на ГЖН...	Отправлен в ЦРК	0	1	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор Фонд	Отправлен в ЦРК	Отклонен ЦРК	1	2	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор Фонд	Отправлен в ЦРК	Назначено на ГЖН...	1	3	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Подготовлено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Черновик	Подготовлено	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Подготовлено	Черновик	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Возвращено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Компенсации за поврежде...	Компенсации за поврежденное жилье. ...	На согласовании	Одобрено	4	0	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Суперадминистратор	Поддержан ГЖН	Отправлен в ЦРК	0	0	Редактировать
Компенсации за поврежде...	Компенсации за поврежденное жилье. ...	Черновик	На согласовании	5	1	Редактировать
Обращение	Суперадминистратор	На модерацию	Отклонено	1	2	Редактировать
Обращение	Суперадминистратор	Отклонено	На модерацию	0	1	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Проверено Фондом	Возвращено	0	0	Редактировать

Рисунок 1.34 – Реестр «Правила и события перехода статусов»

Настройте фильтр в столбцах:

- «Объект» - выберите наименование статусного объект из выпадающего списка;
- «Роль» - введите наименование роли с клавиатуры;
- «Текущий статус» - введите значение с клавиатуры;
- «Новый статус» - введите значение с клавиатуры.

После настройки необходимых параметров в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Редактировать». Откроется модальное окно «Редактирование правил и событий перехода» (Рисунок 1.35). На вкладке «Правила» отображается список правил для выбранного статусного объекта.

Сохранить

Переход объекта "Запросы на финансирование" из "Заполняется" в "Подготовлено" для роли "Суперадминистратор"

Правила

События

Действует	Правило	Жесткая проверка
<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка наличия файла в поле "Выберите файл (сопроводительное письмо)"	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Проверка наличия файла в гриде "Реестр контрактов на приобретение жилых помещений в МКД, на ст..."	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Удаление загруженных файлов в разделе "Документы"	<input type="checkbox"/>

Рисунок 1.35 – Модальное окно «Редактирование правил и событий перехода». Вкладка «Правила»
Установите чекбокс/-ы и нажмите на кнопку «Сохранить».

1.5.1.2 Редактирование правила

Для редактирования правила последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Реестр статусов/ Правила] (Рисунок 1.36).

РЕЕСТР ПРАВИЛ			
Обновить			
Номер правила	Описание правила	Текст ошибки	Действия
			Сбросить фильтр
643	91/пр. Показатели поля "Доступные лимиты финансо...	Показатели Доступные лимиты финансовой поддерж...	Открыть
644	91/пр. Поле "на текущую отчетную дату (нарастающи...	Показатели Перечислено средств Фонда в бюджеты ...	Открыть
641	91/пр. Поле "План за предыдущий (-ие) и отчетный п...	Показатели План за предыдущий (предыдущие) отче...	Открыть
642	91/пр. Поле "План за предыдущий (-ие) и отчетный п...	Показатели План за предыдущий (предыдущие) отче...	Открыть
542	Аннулирование ранее выданного сертификата		Открыть
471	Базовое значение объема отводимых в реку Волгу за...	Базовое значение объема отводимых в реку Волгу за...	Открыть
22	В документе не могут присутствовать МКД, у которых...	В документе присутствуют снесенные/реконструиров...	Открыть
21	В документе не могут присутствовать МКД, у которых...	В документе присутствуют снесенные/реконструиров...	Открыть
494	В карточке режима ЧС не заполнены обязательные п...	Для перевода статуса режима чрезвычайной ситуаци...	Открыть
493	В карточке события не заполнены обязательные пол...	Для перевода статуса события необходимо в карточк... заполнить все поля, отмеченные знаком *	Открыть
29	Возврат обращения из реестра по качеству	Внимание! Обращение перенесено реестр обращени...	Открыть
477	В региональной программе могут участвовать только ...	В региональной программе указан объект, удаленны...	Открыть
470	В региональной программе могут участвовать только ...	В региональной программе указан объект, измененн...	Открыть
476	В региональной программе могут участвовать только ...	В региональной программе указан объект, удаленны...	Открыть
475	В региональной программе могут участвовать только ...	В региональной программе указан объект, удаленны...	Открыть
187	Г10 Альтернативный максимум (< кол-во жителей в М...	Количество граждан, проживающих в МКД, в которых...	Открыть
191	Г10 Альтернативный максимум (< кол-во жителей в М...	Количество граждан, проживающих в МКД, в которых...	Открыть
186	Г10 Допустимый максимум (< ср. пл. МКД 30 кв.м. на ...	Количество граждан больше, чем половина от расчет...	Открыть
190	Г10 Допустимый максимум (< ср. пл. МКД 30 кв.м. на ...	Количество граждан больше, чем половина от расчет...	Открыть
185	Г10 Допустимый минимум (> ср. пл. МКД 30 кв.м. на ч...	Количество граждан меньше, чем половина от расче...	Открыть

Страница

1

из 24

Записей:

25

Записи с 1 по 25, всего 598

Рисунок 1.36 – Реестр «Реестр правил»
В столбце «Описание правила» введите наименование правила с клавиатуры.

Напротив необходимого правила нажмите на кнопку «Открыть». Откроется модальное окно «Карточка правила» (Рисунок 1.37).

Рисунок 1.37 – Модальное окно «Карточка правила»

Внесите изменения в полях «Номер правила», «Описание правила», «Текст ошибки» и нажмите на кнопку «Сохранить».

1.5.2 Управление статусными событиями

Настройка события перехода статуса обеспечивается для того, чтобы при переходе в статус срабатывало определенное условие. Доступна возможность настройки 3-х типов событий: «удачный переход», «неудачный переход», «в любом случае».

Для настройки статусного события доступны следующие типы:

- «удачный переход» - событие срабатывает только при успешном изменении статуса объекта;
- «неудачный переход» — событие активируется, если пользователь попытался изменить статус, но переход не состоялся из-за срабатывания правила.
- «в любом случае» — событие срабатывает при попытке изменения статуса, независимо от его успешности.

1.5.2.1 Настройка события перехода статуса

Для настройки события перехода статуса последовательно нажмите [Рабочая область/ Администрирование / Реестр статусов / Обработка переходов статусов] (Рисунок 1.34).

ПРАВИЛА И СОБЫТИЯ ПЕРЕХОДА СТАТУСОВ						
Обновить						
Объект	Роль	Текущий статус	Новый статус	Количество правил	Количество событий	Действия
						Сбросить фильтр
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Черновик	Подготовлено	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Подготовлено	Черновик	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Подготовлено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Отправлено в Фонд	Возвращено	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Возвращено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор ГЖН	Назначено на ГЖН...	Не поддержан ГЖН	1	2	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор ГЖН	Назначено на ГЖН...	Поддержан ГЖН	2	2	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор Фонд	Назначено на ГЖН...	Отправлен в ЦРК	0	1	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор Фонд	Отправлен в ЦРК	Отклонен ЦРК	1	2	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Администратор Фонд	Отправлен в ЦРК	Назначено на ГЖН...	1	3	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Подготовлено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Черновик	Подготовлено	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Подготовлено	Черновик	0	0	Редактировать
Отчет КР-1	Капитальный ремонт (по территории)	Возвращено	Отправлено в Фонд	0	0	Редактировать
Компенсации за поврежде...	Компенсации за поврежденное жилье. ...	На согласовании	Одобрено	4	0	Редактировать
Запрос на передачу управ...	Суперадминистратор	Поддержан ГЖН	Отправлен в ЦРК	0	0	Редактировать
Компенсации за поврежде...	Компенсации за поврежденное жилье. ...	Черновик	На согласовании	5	1	Редактировать
Обращение	Суперадминистратор	На модерацию	Отклонено	1	2	Редактировать
Обращение	Суперадминистратор	Отклонено	На модерацию	0	1	Редактировать
Отчет КР-1	Суперадминистратор	Проверено Фондом	Возвращено	0	0	Редактировать

« Страница 1 из 255 Записей: 25

Записи с 1 по 25, всего 6366

Рисунок 1.38 – Реестр «Правила и события перехода статусов»

Настройте фильтр в столбцах:

- «Объект» - выберите наименование статусного объект из выпадающего списка;
- «Роль» - введите наименование роли с клавиатуры;
- «Текущий статус» - введите значение с клавиатуры;
- «Новый статус» - введите значение с клавиатуры.

После настройки необходимых параметров в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Редактировать». Откроется модальное окно «Редактирование правил и событий перехода» (Рисунок 1.35). На вкладке «События» отображается список событий для выбранного статусного объекта.

Редактирование правил и событий перехода

Сохранить

Переход объекта "ЗПГ. Документ" из "Проверено Регфондом" в "Проверено Фондом" для роли "ЗПГ. Оператора Фонда (редактирование)" для работы сотрудников Фонда из подразделения «Работа с дольщиками» по объектам, где было принято решение о Выплате возмещения участникам строительства (работа с такими объектами полностью на ФРТ)"

Правила События

Действует	Событие	Тип события
<input checked="" type="checkbox"/>	Установление статуса «Действует по ПД» для помещений от нового застройщика	удачный переход
<input checked="" type="checkbox"/>	Установление статуса «Действует по ТП БТИ» для помещений от нового застройщика	удачный переход

Рисунок 1.39 – Модальное окно «Редактирование правил и событий перехода». Вкладка «События»

Установите чекбокс/-ы и нажмите на кнопку «Сохранить».

Важно! Для изменения типа события нажмите на поле в столбце «Тип события» и выберите необходимое значение из выпадающего списка.

1.6 Управление настройками разрешений по статусам

Для настройки разрешений по статусам последовательно нажмите [Рабочая область/ Администрирование/ Реестр статусов/ Настройка разрешений] (Рисунок 1.40).

Настройка разрешений по статусам

Настройка разрешений по статусам

Сохранить Разрешить все Запретить все

ФИЛЬТР: ☐ Показать только разрешенные Поиск

Объект *:

Статус *:

Роль *:

Рисунок 1.40 – Раздел «Настройка разрешений по статусам»
Заполните поля:

- «Объект» - выберите статусный объект из выпадающего списка;
- «Статус» - выберите статус из выпадающего списка;
- «Роль» - выберите роль из выпадающего списка.

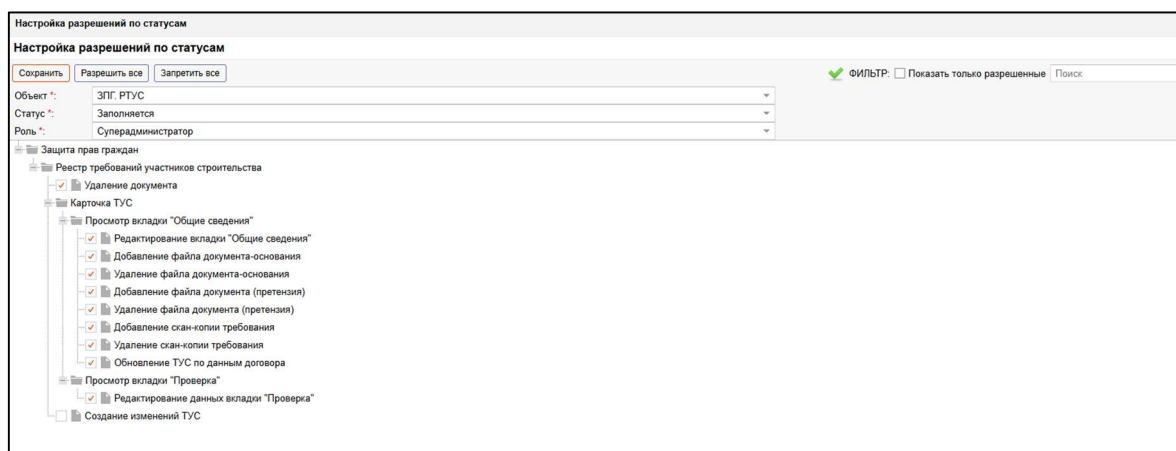


Рисунок 1.41 – Раздел «Настройка разрешений по статусам»

Для отображения только разрешенных действий установите чекбокс «Показать только разрешенные».

Для поиска необходимого разрешения воспользуйтесь полем «Поиск».

Установите чекбокс напротив необходимых значений и нажмите на кнопку «Сохранить».

1.7 Управление моделью сохранений

1.7.1 Управление валидаторами сохранения

Настройка валидатора обеспечивается для того, чтобы происходило сохранение данных только в том случае, если выполняется указанное условие. Доступна возможность настройки мягкой и жесткой проверки выполнения условий, указанных в валидаторе.

Для настройки валидатора доступны проверки:

- жёсткая - осуществляется проверка соответствия объекта условиям сохранения, при этом действия пользователя не блокируются, пользователю сообщается о нарушении условий проверки;
- мягкая - осуществляется проверка соответствия объекта условиям сохранения, при этом действия пользователя блокируются, пользователю сообщается о нарушении условий проверки.

Для настройки мягкой проверки установите чекбокс в столбце «Действует» и «Требуется комментарий» на вкладке «Валидаторы» в модальном окне «Редактирование валидаторов и событий».

Для настройки жёсткой проверки установите чекбоксы в столбцах «Действует», «Жёсткая проверка» на вкладке «Валидаторы» в модальном окне «Редактирование валидаторов и событий».

1.7.1.1 Настройка валидатора

Для настройки валидатор последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Модель сохранений/ Обработка сохранений] (Рисунок 1.42).

ОБРАБОТКА СОХРАНЕНИЙ				
Добавить				
Объект	Роль	Количество валидаторов	Количество событий	Действия
				Сбросить фильтр
579/пр. Объект региональной программы	Суперадминистратор	31	1	Редактировать
580/пр. Объект региональной программы	Суперадминистратор	29	1	Редактировать
580/пр. Объект региональной программы	МСКИ. Чистая вода - оператор СФ	28	1	Редактировать
579/пр. Объект региональной программы	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	35	1	Редактировать
Сведения АЖФ после 01.01.2012	АЖФ. Сведения АЖФ. Оператор СФ	0	0	Редактировать...
Региональная программа. Оздоровление Волги, пр. 254	Суперадминистратор	0	0	Редактировать
Помещение аварийного дома	Суперадминистратор	21	1	Редактировать
Помещение аварийного дома	АЖФ. Оператор МО. Все разделы по ПС и КР	23	1	Редактировать
67/пр. Параметры очистки	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	10	0	Редактировать
67/пр. Параметры очистки	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	10	0	Редактировать
67/пр. Объекты ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	10	0	Редактировать
67/пр. Объекты ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	14	0	Редактировать
67/пр. Предприятие ВКО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	19	0	Редактировать
67/пр. Предприятие ВКО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	18	0	Редактировать
67/пр. ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	18	0	Редактировать
67/пр. ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	17	0	Редактировать
Отчет 67/пр	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	53	0	Редактировать
Отчет 67/пр	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	54	0	Редактировать
Отчет 67/пр	Суперадминистратор	34	0	Редактировать
Запрос на финансирование после 01.01.2019	АЖФ. Оператор МО. Все разделы по ПС и КР	21	1	Редактировать
Отчет 68/пр	Суперадминистратор	19	1	Редактировать
Отчет 68/пр	МСКИ. Чистая вода - оператор МО	45	1	Редактировать
Отчет 68/пр	МСКИ. Чистая вода - оператор СФ	46	1	Редактировать
68/пр. Источник	Суперадминистратор	3	1	Редактировать
68/пр. Источник	МСКИ. Чистая вода - оператор МО	3	1	Редактировать

Рисунок 1.42 – Раздел «Обработка сохранений»

Настройте фильтр в столбцах:

- «Объект» - выберите наименование статусного объект из выпадающего списка;
- «Роль» - введите наименование роли с клавиатуры.

Напротив необходимого объекта в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Редактировать». Откроется модальное окно «Редактирование валидаторов и событий» (Рисунок 1.43).

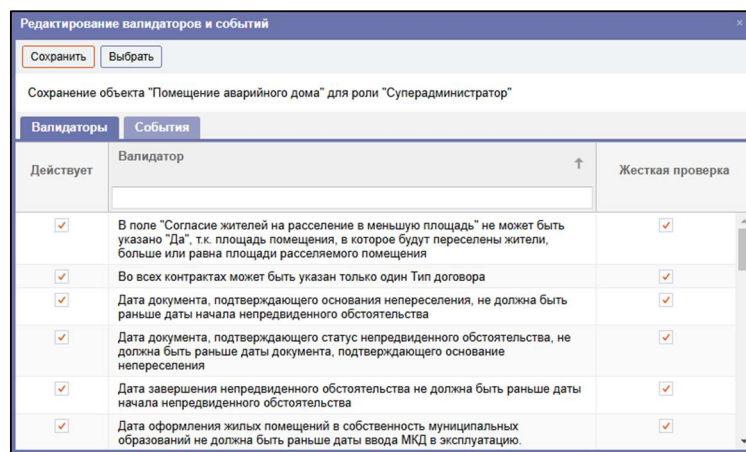


Рисунок 1.43 – Модальное окно «Редактирование валидаторов и событий». Вкладка «Валидаторы»

Установите чекбоксы напротив необходимых значений и нажмите на кнопку «Сохранить».

1.7.1.2 Редактирование валидатора

Для редактирования валидатора последовательно нажмите [Рабочая область/ Администрирование/ Модель сохранений/ Реестр валидаторов и событий] (Рисунок 1.44).

РЕЕСТР ВАЛИДАТОРОВ И СОБЫТИЙ			
Тип	Описание	Текст ошибки	Действия
			Сбросить фильтр
Правило	Факт наличия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами до...	Не заполнен факт наличия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными...	Открыть
Правило	Факт привлечения управляющей организации, товарищества, кооператива, должностных лиц к админи...	Не заполнен факт привлечения управляющей организации, товарищества, кооператива, должностных ...	Открыть
Правило	Количество административного персонала (чел.), инженеров (чел.), рабочих (чел.) должно быть равно ...	Количество административного персонала, инженеров, рабочих не равно общей штатной численности	Открыть
Правило	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Открыть
Правило	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Открыть
Правило	305/пр. Муниципальное образование/ Населенный пункт на вкладке "Общие сведения" карточки событ...	Муниципальное образование/ населенный пункт, в котором произошло событие, не совпадает с муницип...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей в МКД» должно быть запо...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество МКД» должно быть заполнено, есл...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество индивидуальных домовладений» д...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей индивидуальных домовла...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей в МКД» должно быть за...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество МКД» должно быть заполнено, е...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество индивидуальных домовладений» д...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей индивидуальных домов...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество жителей в МКД» должно быть заполнено, если зап...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество МКД» должно быть заполнено, если заполнено пол...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество индивидуальных домовладений» должно быть зап...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество жителей индивидуальных домовладений» должно ...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Общие сведения. Поле «Количество пострадавших» должно быть заполнено, если в событии и...	Обратите внимание на то, что в карточке события присутствуют пострадавшие граждане. Под пострад...	Открыть
Правило	305/пр. Общие сведения. Поле «Количество погибших» должно быть заполнено, если при возникнове...	Обратите внимание на то, что в карточке события присутствуют погибшие.	Открыть
Правило	Дата платежного документа по перечислению не может быть раньше даты решения Правления о перечис...	Дата платежного документа по перечислению раньше даты решения Правления о перечислении	Открыть
Правило	Сумма перечисления не должна превышать разницу между показателями объема финансовой поддержки ...	Сумма перечисления превышает разницу между показателями объема финансовой поддержки за счет ...	Открыть
Правило	Сумма возврата не должна превышать сумму всех ранее перечисленных средств по заявке	Сумма возврата превышает сумму всех ранее перечисленных средств по заявке	Открыть
Правило	Дата решения Правления о возврате не может быть раньше даты платежного документа о возврате	Дата решения Правления о возврате раньше даты платежного документа о возврате	Открыть
Правило	ТМЦ. Ордер. Адрес восстанавливаемого дома уже указан в другом ордере	Адрес восстанавливаемого дома уже указан в другом ордере	Открыть

Рисунок 1.44 – Реестр «Реестр валидаторов и событий»

Настройте фильтр в столбцах:

- «Тип» - выберите значение «Правило» из выпадающего списка;
- «Описание» - введите значение с клавиатуры.

Напротив необходимого валидатора нажмите на кнопку «Открыть». Откроется модальное окно «Редактирование записи» (Рисунок 1.45).

Рисунок 1.45 – Модальное окно «Редактирование записи»

Внесите изменения в полях «Описание», «Текст ошибки», «Шаблон комментария» и нажмите на кнопку «Сохранить».

1.7.2 Управление событиями сохранения

Настройка события обеспечивается для того, чтобы при сохранении срабатывало определенное условие. Доступна возможность настройки 3-х типов событий: «удачный переход», «неудачный переход», «в любом случае».

Для настройки статусного события доступны следующие типы:

- «удачное сохранение» - событие срабатывает только при успешном сохранении;
- «неудачное сохранение» — событие активируется, если пользователь попытался сохранить, но сохранение не произошло из-за срабатывания правила.
- «в любом случае» — событие срабатывает при попытке сохранения, независимо от его успешности.

1.7.2.1 Настройка события

Для настройки валидатор последовательно нажмите [Рабочая область/ Администрирование/ Модель сохранений/ Обработка сохранений] (Рисунок 1.46).

ОБРАБОТКА СОХРАНЕНИЙ				
+ Добавить				
Объект	Роль	Количество валидаторов	Количество событий	Действия
				Сбросить фильтр
579/лр. Объект региональной программы	Суперадминистратор	31	1	Редактировать
580/лр. Объект региональной программы	Суперадминистратор	29	1	Редактировать
580/лр. Объект региональной программы	МСКИ. Чистая вода - оператор СФ	28	1	Редактировать
579/лр. Объект региональной программы	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	35	1	Редактировать
Сведения АЖФ после 01.01.2012	АЖФ. Сведения АЖФ. Оператор СФ	0	0	Редактировать...
Региональная программа. Оздоровление Волги, пр. 254	Суперадминистратор	0	0	Редактировать
Помещение аварийного дома	Суперадминистратор	21	1	Редактировать
Помещение аварийного дома	АЖФ. Оператор МО. Все разделы по ПС и КР	23	1	Редактировать
67/лр. Параметры очистки	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	10	0	Редактировать
67/лр. Параметры очистки	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	10	0	Редактировать
67/лр. Объекты ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	10	0	Редактировать
67/лр. Объекты ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	14	0	Редактировать
67/лр. Предприятие ВКХ	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	19	0	Редактировать
67/лр. Предприятие ВКХ	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	18	0	Редактировать
67/лр. ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	18	0	Редактировать
67/лр. ЦСВП, ГО	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	17	0	Редактировать
Отчет 67/лр	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор СФ	53	0	Редактировать
Отчет 67/лр	МСКИ. Оздоровление Волги - оператор МО	54	0	Редактировать
Отчет 67/лр	Суперадминистратор	34	0	Редактировать
Запрос на финансирование после 01.01.2019	АЖФ. Оператор МО. Все разделы по ПС и КР	21	1	Редактировать
Отчет 68/лр	Суперадминистратор	19	1	Редактировать
Отчет 68/лр	МСКИ. Чистая вода - оператор МО	45	1	Редактировать
Отчет 68/лр	МСКИ. Чистая вода - оператор СФ	46	1	Редактировать
68/лр. Источник	Суперадминистратор	3	1	Редактировать
68/лр. Источник	МСКИ. Чистая вода - оператор МО	3	1	Редактировать

«[Страница](#) 4 из 7» [Записей: 25](#)

Записи с 76 по 100, всего 156

Рисунок 1.46 – Раздел «Обработка сохранений»

Настройте фильтр в столбцах:

- «Объект» - выберите наименование статусного объект из выпадающего списка;
- «Роль» - введите наименование роли с клавиатуры.

Напротив необходимого объекта в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Редактировать». Откроется модальное окно «Редактирование валидаторов и событий» (Рисунок 1.47).

Редактирование валидаторов и событий

Сохранить

Выбрать

Сохранение объекта "Платежная дисциплина. Оперативный отчет. Уровень оплаты коммунальных услуг" для роли "Платежная дисциплина. Оператор СФ"

Валидаторы

События

Действует	Событие	Тип события
<input checked="" type="checkbox"/>	Показать протокол попытки сохранения	неудачное сохране...

Рисунок 1.47 – Модальное окно «Редактирование валидаторов и событий». Вкладка «Валидаторы». Вкладка «События»

Установите чекбокс напротив значения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Важно! Для изменения типа события нажмите на поле в столбце «Тип события» и выберите необходимое значение из выпадающего списка.

1.7.2.2 Редактирование события

Для редактирования события последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Модель сохранений/ Реестр валидаторов и событий] (Рисунок 1.48).

РЕЕСТР ВАЛИДАТОРОВ И СОБЫТИЙ			
Тип	Описание	Текст ошибки	Действия
			Сбросить фильтр
Правило	Факт наличия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами до...	Не заполнен факт наличия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными...	Открыть
Правило	Факт привлечения управляющей организации, товарищества, кооператива, должностных лиц к админи...	Не заполнен факт привлечения управляющей организации, товарищества, кооператива, должностных ...	Открыть
Правило	Количество административного персонала (чел.), инженеров (чел.), рабочих (чел.) должно быть равно ...	Количество административного персонала, инженеров, рабочих не равно общей штатной численности	Открыть
Правило	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Открыть
Правило	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсо...	Открыть
Правило	305/пр. Муниципальное образование/ Населенный пункт на вкладке "Общие сведения" карточки событ...	Муниципальное образование/ населенный пункт, в котором произошло событие, не совпадает с муниципа...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей в МКД» должно быть запо...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество МКД» должно быть заполнено, есл...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество индивидуальных домовладений» д...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Полное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей индивидуальных домовла...	В карточке события в сведениях об объеме полного ограничения ресурсоснабжения указаны сведения ...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей в МКД» должно быть за...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество МКД» должно быть заполнено, е...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество индивидуальных домовладений...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Частичное ограничение ресурсоснабжения. Поле «Количество жителей индивидуальных домов...	В карточке события в сведениях об объеме частичного ограничения ресурсоснабжения указаны сведе...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество жителей в МКД» должно быть заполнено, если зап...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество МКД» должно быть заполнено, если заполнено пол...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество индивидуальных домовладений» должно быть зап...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Связанные ограничения. Поле «Количество жителей индивидуальных домовладений» должно ...	В карточке события в сведениях о связанных ограничениях, вызванных аварией/ инцидентом указаны ...	Открыть
Правило	305/пр. Общие сведения. Поле «Количество пострадавших» должно быть заполнено, если в событии и...	Обратите внимание на то, что в карточке события присутствуют пострадавшие граждане. Под пострад...	Открыть
Правило	305/пр. Общие сведения. Поле «Количество погибших» должно быть заполнено, если при возникновен...	Обратите внимание на то, что в карточке события присутствуют пострадавшие граждане. Под пострад...	Открыть
Правило	Дата платежного документа по перечислению не может быть раньше даты решения Правления о переч...	Дата платежного документа по перечислению раньше даты решения Правления о перечислении	Открыть
Правило	Сумма перечисления не должна превышать разницу между показателями объема финансовой поддер...	Сумма перечисления превышает разницу между показателями объема финансовой поддержки за счет ...	Открыть
Правило	Сумма возврата не должна превышать сумму всех ранее перечисленных средств по заявке	Сумма возврата превышает сумму всех ранее перечисленных средств по заявке	Открыть
Правило	Дата решения Правления о возврате не может быть раньше даты платежного документа о возврате	Дата решения Правления о возврате раньше даты платежного документа о возврате	Открыть
Правило	ТМЦ. Ордер. Адрес восстанавливаемого дома уже указан в другом ордере	Адрес восстанавливаемого дома уже указан в другом ордере	Открыть

Рисунок 1.48 – Реестр «Реестр валидаторов и событий»

Настройте фильтр в столбцах:

- «Тип» - выберите значение «Событие» из выпадающего списка;
- «Описание» - введите значение с клавиатуры.

Напротив необходимого события нажмите на кнопку «Открыть». Откроется модальное окно «Редактирование записи» (Рисунок 1.49).

Редактирование записи

Сохранить

Закреть

Тип:

Событие

Наименование:

Rgkh\Ais\EPD\SaveModel\Action\SaveModelDisplayAddressMkdAction

Описание: *

Показать окно заполнения адреса ФИАС

Рисунок 1.49 – Модальное окно «Редактирование записи»

Внесите изменение в поле «Описание» и нажмите на кнопку «Сохранить».

1.8 Управление отчетными периодами

1.8.1 Создание отчетного периода

Для того чтобы создать новый отчетный период, необходимо в Рабочей области перейти в раздел «Администрирование» - подраздел «Отчетные периоды» (Рисунок 1.50).

ОТЧЕТНЫЕ ПЕРИОДЫ								
Создать отчетный период								
ID	Название периода	Дата начала	Дата окончания	Тип	Дата подведения итогов	Наличие рейтинга	Статус	Действия
								Сбросить фильтр
17	Февраль 2015 год	01.02.2015	28.02.2015	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
18	Март 2015 год	01.03.2015	31.03.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
20	Апрель 2015 год	01.04.2015	30.04.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
3	2012 год	01.01.2012	31.12.2012	Раскрытие информации	06.04.2013	Рассчитан	Архивный	Изменить
2	Первое полугод...	01.01.2012	30.06.2012	Раскрытие информации	20.09.2012	Рассчитан	Фиктивный	Изменить
16	2010 год	01.01.2010	31.12.2010	Раскрытие информации		Не рассчитан	Архивный	Изменить
8	2014 год	01.01.2014	31.12.2014	Раскрытие информации	10.04.2015	Рассчитан	Архивный	Изменить
1	2011 год	01.01.2011	31.12.2011	Раскрытие информации	07.03.2011	Рассчитан	Архивный	Изменить
11	Сентябрь 2014 ...	01.09.2014	30.09.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
12	Октябрь 2014 год	01.10.2014	31.10.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
13	Ноябрь 2014 год	01.11.2014	30.11.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
4	2013 год	01.01.2013	31.12.2013	Раскрытие информации	23.04.2014	Рассчитан	Архивный	Изменить
14	Декабрь 2014 год	01.12.2014	31.12.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
9	Фиктивный отч...	01.01.2011	31.08.2013	Раскрытие информации	31.08.2013	Не рассчитан	Фиктивный	Изменить
15	Январь 2015 год	01.01.2015	31.01.2015	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
21	2015 год	01.01.2015	24.05.2015	Раскрытие информации		Не рассчитан	Архивный	Изменить
23	Май 2015 год	01.05.2015	31.05.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
25	Июнь 2015 год	01.06.2015	30.06.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
30	Август 2015 год	01.08.2015	31.08.2015	Отчет КР-1 2015		Не рассчитан	Новый	Изменить
26	Июль 2015 гл	01.07.2015	31.07.2015	Отчет КР-1 2015		Не рассчитан	Текущий	Изменить

Рисунок 1.50 – Реестр отчетных периодов

Чтобы создать отчетный период, в реестре отчетных периодов нажмите «Создать отчетный период».

В открывшемся модальном окне выберите месяц, год, тип, название, дату начала и дату окончания отчетного периода и нажмите «Сохранить» (Рисунок 1.51).

Создание отчетного периода

✕

[Сохранить](#)

Месяц:

Год:

Тип: *

Название периода: *

Дата начала:

Дата окончания:

Рисунок 1.51 – Модальное окно «Создание отчетного периода»

Если отчетный период с указанным типом, месяцем и годом уже существует, Система выдаст вам следующее уведомление: «По указанному месяцу и году отчетный период уже существует».

Если указанные вами даты начала и окончания отчетного периода совпадают или пересекаются с датами начала и окончания других отчетных периодов, Система выдаст вам следующее сообщение: «Указанные дата начала и дата окончания пересекаются с датой начала и датой окончания у отчетного периода <месяц и год отчетного периода>».

1.8.2 Редактирование отчетного периода

Для того чтобы отредактировать отчетный период, необходимо в реестре отчетных периодов в столбце «Действия» нажать «Изменить» (Рисунок 1.52).

ОТЧЕТНЫЕ ПЕРИОДЫ								
Создать отчетный период								
ID	Название периода	Дата начала	Дата окончания	Тип	Дата подведения итогов	Наличие рейтинга	Статус	Действия
								Сбросить фильтр
17	Февраль 2015 год	01.02.2015	28.02.2015	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
18	Март 2015 год	01.03.2015	31.03.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
20	Апрель 2015 год	01.04.2015	30.04.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
3	2012 год	01.01.2012	31.12.2012	Раскрытие информации	06.04.2013	Рассчитан	Архивный	Изменить
2	Первое полугод...	01.01.2012	30.06.2012	Раскрытие информации	20.09.2012	Рассчитан	Фиктивный	Изменить
16	2010 год	01.01.2010	31.12.2010	Раскрытие информации		Не рассчитан	Архивный	Изменить
8	2014 год	01.01.2014	31.12.2014	Раскрытие информации	10.04.2015	Рассчитан	Архивный	Изменить
1	2011 год	01.01.2011	31.12.2011	Раскрытие информации	07.03.2011	Рассчитан	Архивный	Изменить
11	Сентябрь 2014 ...	01.09.2014	30.09.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
12	Октябрь 2014 год	01.10.2014	31.10.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
13	Ноябрь 2014 год	01.11.2014	30.11.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
4	2013 год	01.01.2013	31.12.2013	Раскрытие информации	23.04.2014	Рассчитан	Архивный	Изменить
14	Декабрь 2014 год	01.12.2014	31.12.2014	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
9	Фиктивный отч...	01.01.2011	31.08.2013	Раскрытие информации	31.08.2013	Не рассчитан	Фиктивный	Изменить
15	Январь 2015 год	01.01.2015	31.01.2015	Отчет КР-1			Архивный	Изменить
21	2015 год	01.01.2015	24.05.2015	Раскрытие информации		Не рассчитан	Архивный	Изменить
23	Май 2015 год	01.05.2015	31.05.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
25	Июнь 2015 год	01.06.2015	30.06.2015	Отчет КР-1		Не рассчитан	Архивный	Изменить
30	Август 2015 год	01.08.2015	31.08.2015	Отчет КР-1 2015		Не рассчитан	Новый	Изменить
26	Июль 2015 год	01.07.2015	31.07.2015	Отчет КР-1 2015		Не рассчитан	Текущий	Изменить

Рисунок 1.52 – Редактирование отчетного периода

В открывшейся форме отредактируйте необходимые данные и нажмите «Сохранить». При сохранении Система может выдать вам уведомления, аналогичные описанным при создании отчетного периода.

1.9 Взаимодействие с внешними системами

Данный раздел предназначен для возможности получения и предоставления информации по организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами и домам, находящимся в их управлении, получения данных о реализации региональных программ по переселению граждан из аварийного жилищного

фонда, а также данных по мониторингу реализации субъектами РФ региональных программ капитального ремонта общего имущества в МКД.

1.9.1 Реестр внешних систем

Для перехода в реестр «Реестр внешних систем» последовательно нажмите [Рабочая область/ Администрирование/ Взаимодействие с ВС/ Внешние системы] (Рисунок 1.53).

РЕЕСТР ВНЕШНИХ СИСТЕМ				
<div> Добавить внешнюю систему Обновить </div>				
Название системы	Цель использования SOAP метода	Взаимодействие	email	Действия
				Сбросить фильтр
Система Региональный портал государственных и муниципальных услуг Мос...	Чтение данных	разрешено	qptars+67545@reformatgk.ru	Открыть Удали...
sputnik.ru	Чтение данных	разрешено	qptars+91567@reformatgk.ru	Открыть Удали...
АИС ГКИ Московской области (ЗАО "ОВИОНТ")	Чтение данных	разрешено	qptars+67545@reformatgk.ru	Открыть Удали...
АИС ЖКХ сулс (ООО "Сайт Эксперт" Вологодская область)	Чтение данных	разрешено	qptars+162036@reformatgk.ru	Открыть Удали...
«Аксисма»	Чтение данных	разрешено	qptars+162040@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ЕКС - домовый учет (ООО "Единая компьютерная служба")	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+15558@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ООО "ТУК-Краснодар"	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+17967@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ООО "А&Е "Управляющая Компания "Уютный дом" www.uk-yudom.ru (г. Санкт-...	Чтение по УО	разрешено	qptars+16249@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ООО «ГДЕТОТДОМ.РУ»	Чтение данных	разрешено	qptars+162368@reformatgk.ru	Открыть Удали...
«Инфрафронт: Формула ЖКХ + Бухгалтерия» (ТСЖ "Комфорт-68")	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+127717@reformatgk.ru	Открыть Удали...
Сайт Администрации города Вологды	Чтение данных	разрешено	qptars+62834@reformatgk.ru	Открыть Удали...
АИС «InformSoyuzGKN» (ООО "Таллахбыт")	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+15673@reformatgk.ru	Открыть Удали...
«ТС: Предприятие 8.3 Формула ЖКХ» (ЖСК "Металург")	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+26447@reformatgk.ru	Открыть Удали...
АСУ "Жилищный стандарт" (ООО "Центр Интеллектуальных Инициатив")	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+67345@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ГИС ЖКХ-Регион Чувашская Республика (ООО «ИТ-Консалтинг»)	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+65656@reformatgk.ru	Открыть Удали...
odapl (ООО "Бизнесинтерсофт")	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+96252@reformatgk.ru	Открыть Удали...
Содержание, Управление, планирование и Ежегодные Ремонты МКД (ЗАО "...	Чтение и раскрытие данных	разрешено	qptars+67914@reformatgk.ru	Открыть Удали...
Сайт Городская управляющая компания, www.guk28.ru (Амурская область, г. ...	Чтение по УО	разрешено	qptars+21132@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ООО УК Фрунзенского района, www.pr-egor.ru (г. Владивосток)	Чтение по УО	разрешено	qptars+29062@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ВIMcity 360 (ООО "РЕАЛЭСМЕДИА")	Чтение данных	разрешено	qptars+168116@reformatgk.ru	Открыть Удали...
Улицы и дома (Тюменская область)	Чтение по УО	разрешено	qptars+31364@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ООО "УО Профи-М" ИП Головин С.Р.	Чтение по УО	разрешено	qptars+33544@reformatgk.ru	Открыть Удали...
ИП Мухомудин А.Р. www.ooo-kolorit1.ru (Московская область, г. Коломна)	Чтение по УО	разрешено	qptars+28098@reformatgk.ru	Открыть Удали...
CMS Wordpress (ООО "Жилкомсервис" Республика Башкортостан, г. Стерлит...	Чтение по УО	разрешено	qptars+59165@reformatgk.ru	Открыть Удали...
uk-ecodom.ru (ООО Управляющая компания "ЭкоДом")	Чтение по УО	разрешено	qptars+20575@reformatgk.ru	Открыть Удали...

Рисунок 1.53 – Реестр «Реестр внешних систем»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив необходимой записи.

Для обновления реестра нажмите на кнопку «Обновить».

1.9.2 Добавление внешней системы

Для добавления внешней системы последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Взаимодействие с ВС/ Внешние системы/ Добавить внешнюю систему].

В открывшемся модальном окне необходимо ввести E-mail пользователя, с которым будут ассоциированы производимые изменения, и нажать кнопку «Поиск». Система осуществит поиск (Рисунок 1.54).

Рисунок 1.54 – Поиск пользователя

Нажмите кнопку «Продолжить» и введите название внешней системы, выберите цель использования методов, а также укажите данные для доступа во внешнюю систему и нажмите «Сохранить» (Рисунок 1.55).

Рисунок 1.55– Форма добавления внешней системы

Система отобразит добавленную внешнюю систему в реестре.

1.9.3 Просмотр и редактирование внешней системы

Для редактирования внешней системы последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Взаимодействие с ВС/ Внешние системы/ Открыть]. Система отобразит карточку внешней системы (Рисунок 1.56).

Рисунок 1.56 – Карточка внешней системы

Карточка внешней системы состоит из вкладок:

- «Реквизиты системы»;
- «Территория для чтения данных»;
- «Организации для чтения данных».

1.9.3.1 Вкладка «Реквизиты системы»

Для просмотра вкладки «Реквизиты системы» последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Взаимодействие с ВС/ Внешние системы/ Открыть] (Рисунок 1.57).

Рисунок 1.57 – Вкладка «Реквизиты системы»

На вкладке содержится общая информация о внешней системе и данные для доступа во внешнюю систему.

После редактирования информации нажмите кнопку «Сохранить».

Для изменения пользователя внешней системы нажмите на кнопку «Изменить пользователя». В окне «Изменение пользователя» введите E-mail нового пользователя и нажмите на кнопку «Поиск». Системе найдет пользователя, после чего нажмите на «Изменить» (Рисунок 1.58).

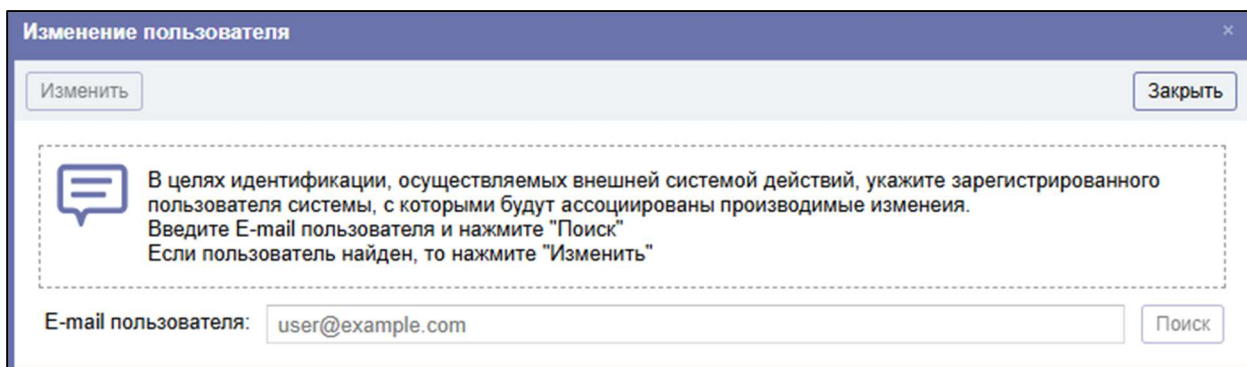


Рисунок 1.58 – Модальное окно «Изменение пользователя»

1.9.3.2 Вкладка «Территория для чтения данных»

Для просмотра вкладки «Территория для чтения данных» последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Взаимодействие с ВС/ Внешние системы/ Открыть/ Территория для чтения данных] (Рисунок 1.59).

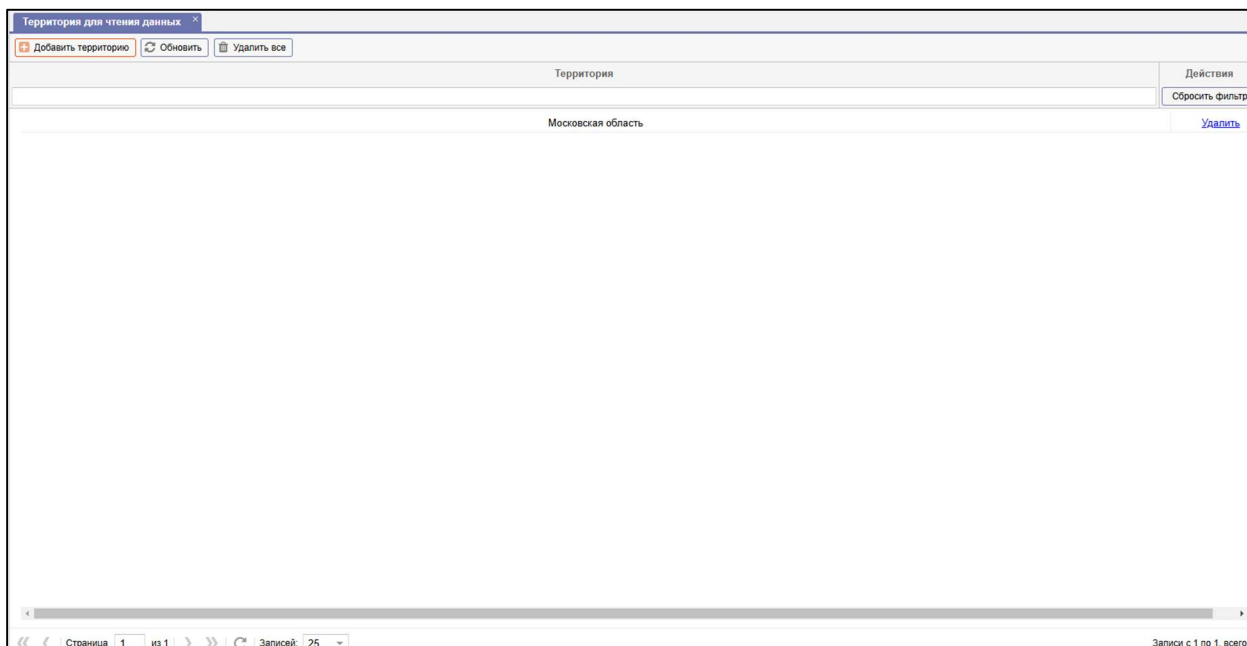


Рисунок 1.59 – Вкладка «Территория для чтения данных»

На вкладке отображаются территории для чтения данных.

Для добавления новой территории нажмите на кнопку «Добавить территорию».

В открывшемся модальном окне установите чекбоксы напротив территорий и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 1.60). Для выбора всех территорий нажмите на «Выбрать все».

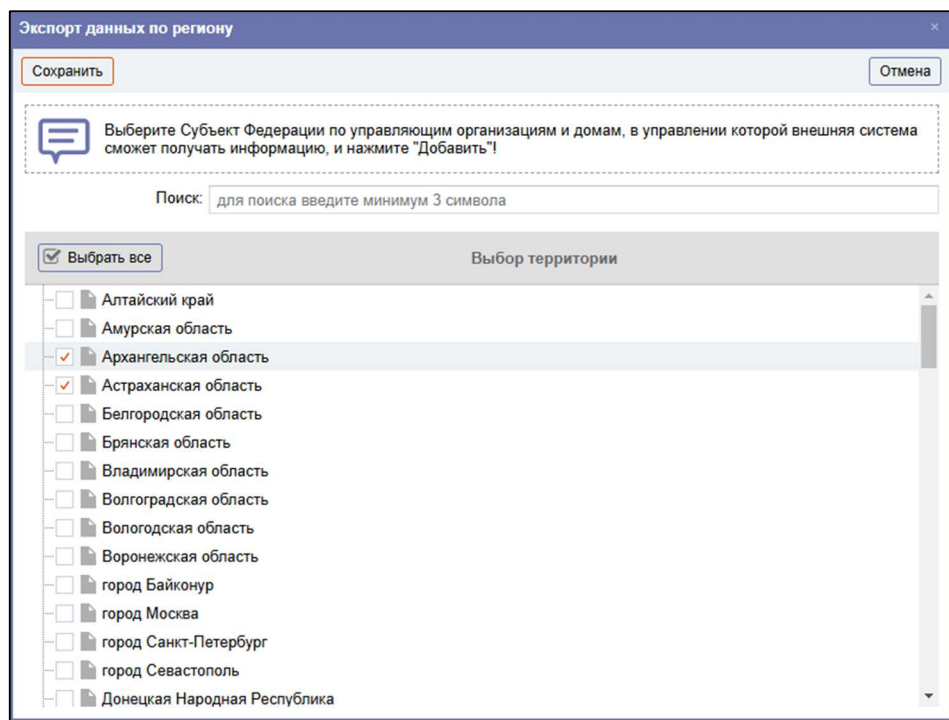


Рисунок 1.60 – Модальное окно «Экспорт данных по региону»

Для удаления территории в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

1.9.3.3 Вкладка «Организации для чтения данных»

Для просмотра вкладки «Организации для чтения данных» последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Взаимодействие с ВС/ Внешние системы/ Открыть/ Организации для чтения данных] (Рисунок 1.61).

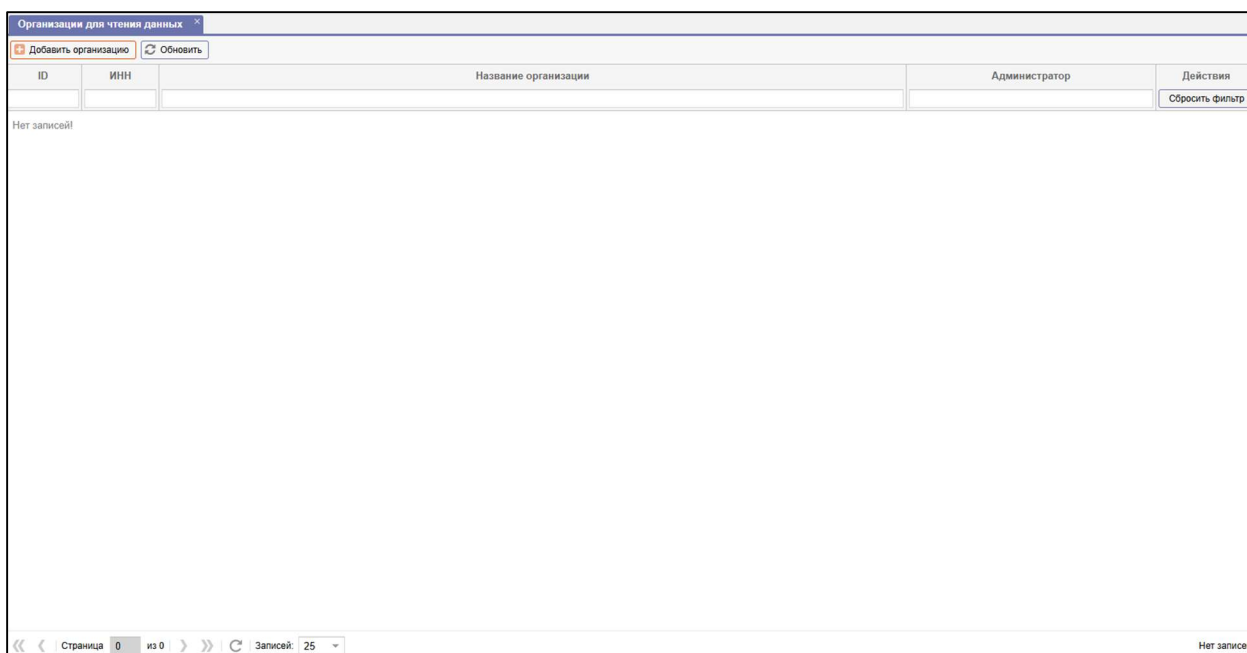


Рисунок 1.61 – Вкладка «Организации для чтения данных»

Для добавления новой организации нажмите кнопку «Добавить организацию».

Введите ИНН управляющих организаций, по которым внешняя система сможет получать информацию (Рисунок 1.62).

Рисунок 1.62 – Добавление организаций для чтения данных
Нажмите на кнопку «Сохранить». Система добавит организации.

Для удаления организации в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

1.9.4 Журнал запросов ВС

Для перехода в реестр «Журнал запросов ВС» последовательно нажмите [Рабочая область/Взаимодействие с ВС/ Журнал запросов ВС] (Рисунок 1.63).

В реестре обеспечивается отображение истории обращений ВС к интерфейсу межсистемного взаимодействия.

ЖУРНАЛ ЗАПРОСОВ ВС					
Обновить					
Раздел системы	Наименование внешней системы	Наименование метода	Статус запроса	Дата запроса	Действия
			Все		Сбросить фильтр
Нет данных					

Рисунок 1.63 – Реестр «Журнал запросов ВС»

Для скачивания запроса к внешней системе нажмите на кнопку «Скачать» напротив интересующей записи. Система скачает файл на компьютер в формате *.zip.

Модерирование (Монолитная архитектура)

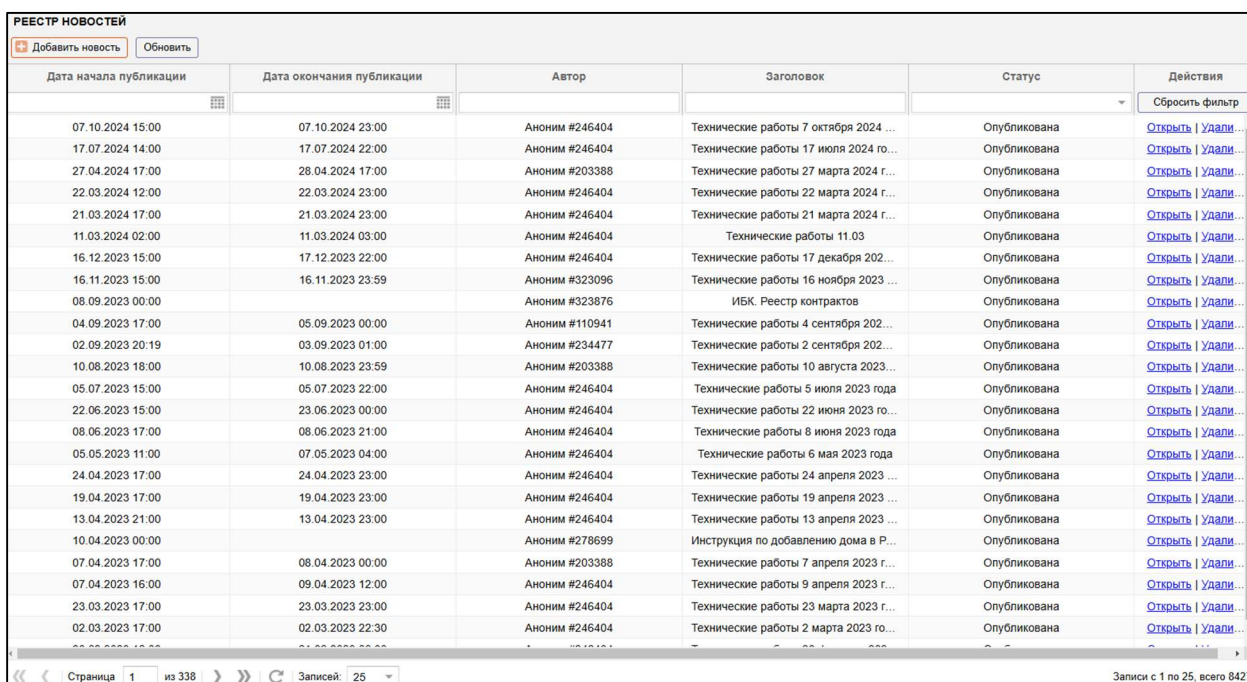
2 Модерирование (Монолитная архитектура)

2.1 Управление новостями

Новости, которые доступны пользователям для просмотра на сайте АИС ППК «ФРТ», создаются модератором через «Рабочую область».

2.1.1 Создание новости

Для создания новости последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Модерирование новостей] (Рисунок 2.1).





Дата начала публикации	Дата окончания публикации	Автор	Заголовок	Статус	Действия
07.10.2024 15:00	07.10.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 7 октября 2024 ...	Опубликована	Открыть Удалить
17.07.2024 14:00	17.07.2024 22:00	Аноним #246404	Технические работы 17 июля 2024 го...	Опубликована	Открыть Удалить
27.04.2024 17:00	28.04.2024 17:00	Аноним #203388	Технические работы 27 марта 2024 г...	Опубликована	Открыть Удалить
22.03.2024 12:00	22.03.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 22 марта 2024 г...	Опубликована	Открыть Удалить
21.03.2024 17:00	21.03.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 21 марта 2024 г...	Опубликована	Открыть Удалить
11.03.2024 02:00	11.03.2024 03:00	Аноним #246404	Технические работы 11.03	Опубликована	Открыть Удалить
16.12.2023 15:00	17.12.2023 22:00	Аноним #246404	Технические работы 17 декабря 202...	Опубликована	Открыть Удалить
16.11.2023 15:00	16.11.2023 23:59	Аноним #323096	Технические работы 16 ноября 2023 ...	Опубликована	Открыть Удалить
08.09.2023 00:00		Аноним #323876	ИБК. Реестр контрактов	Опубликована	Открыть Удалить
04.09.2023 17:00	05.09.2023 00:00	Аноним #110941	Технические работы 4 сентября 202...	Опубликована	Открыть Удалить
02.09.2023 20:19	03.09.2023 01:00	Аноним #234477	Технические работы 2 сентября 202...	Опубликована	Открыть Удалить
10.08.2023 18:00	10.08.2023 23:59	Аноним #203388	Технические работы 10 августа 2023...	Опубликована	Открыть Удалить
05.07.2023 15:00	05.07.2023 22:00	Аноним #246404	Технические работы 5 июля 2023 года	Опубликована	Открыть Удалить
22.06.2023 15:00	23.06.2023 00:00	Аноним #246404	Технические работы 22 июня 2023 го...	Опубликована	Открыть Удалить
08.06.2023 17:00	08.06.2023 21:00	Аноним #246404	Технические работы 8 июня 2023 года	Опубликована	Открыть Удалить
05.05.2023 11:00	07.05.2023 04:00	Аноним #246404	Технические работы 6 мая 2023 года	Опубликована	Открыть Удалить
24.04.2023 17:00	24.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 24 апреля 2023 ...	Опубликована	Открыть Удалить
19.04.2023 17:00	19.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 19 апреля 2023 ...	Опубликована	Открыть Удалить
13.04.2023 21:00	13.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 13 апреля 2023 ...	Опубликована	Открыть Удалить
10.04.2023 00:00		Аноним #278699	Инструкция по добавлению дома в Р...	Опубликована	Открыть Удалить
07.04.2023 17:00	08.04.2023 00:00	Аноним #203388	Технические работы 7 апреля 2023 г...	Опубликована	Открыть Удалить
07.04.2023 16:00	09.04.2023 12:00	Аноним #246404	Технические работы 9 апреля 2023 г...	Опубликована	Открыть Удалить
23.03.2023 17:00	23.03.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 23 марта 2023 г...	Опубликована	Открыть Удалить
02.03.2023 17:00	02.03.2023 22:30	Аноним #246404	Технические работы 2 марта 2023 го...	Опубликована	Открыть Удалить

Рисунок 2.1– Реестр «Реестр новостей»

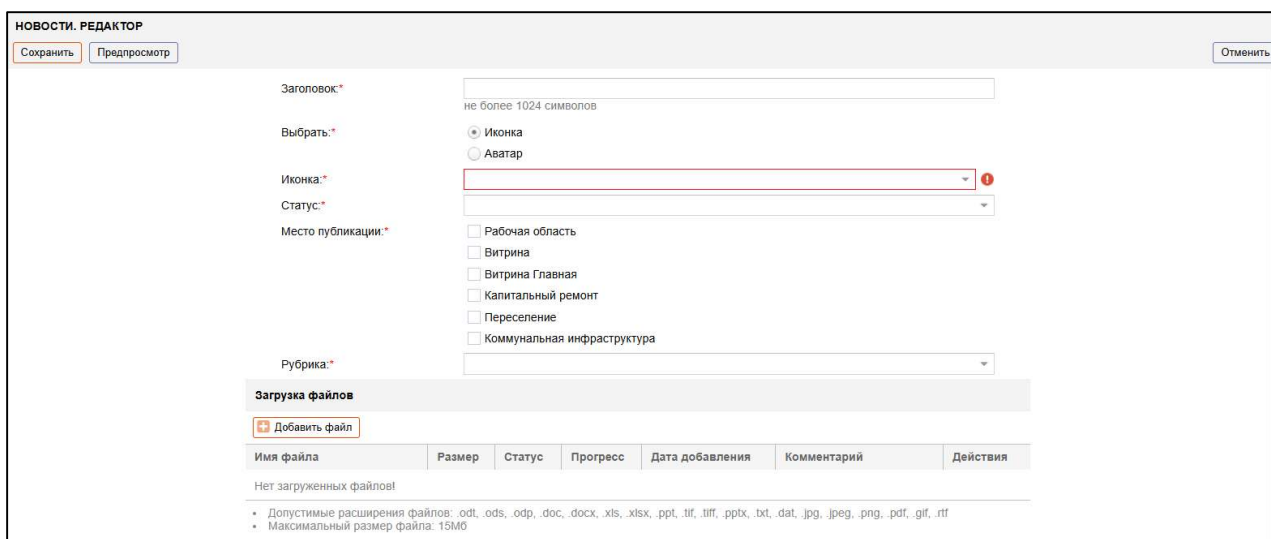
Нажмите на кнопку «Добавить новость».

На форме создания новой новости заполните поля:

- «Заголовок» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Выбрать» - выберите значение на переключателе с помощью кнопки ;
- «Иконка» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Статус» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Место публикации» - установите чекбоксы напротив значения/-ий;
- «Рубрика» - выберите значение из выпадающего списка;

- «Период публикации с», «по» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Текст новости» - введите текстовое значение с клавиатуры.

Для добавления документа нажмите на кнопку «Добавить файл» в таблицах «Загрузка файлов», «Фотографии». Откроется модальное окно выбора файла на локальном компьютере. Выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть».



НОВОСТИ. РЕДАКТОР

Сохранить Предпросмотр Отменить

Заголовок* не более 1024 символов

Выбрать* ☒ Иконка ☐ Аватар

Иконка*

Статус*

Место публикации* ☐ Рабочая область ☐ Витрина ☐ Витрина Главная ☐ Капитальный ремонт ☐ Переселение ☐ Коммунальная инфраструктура

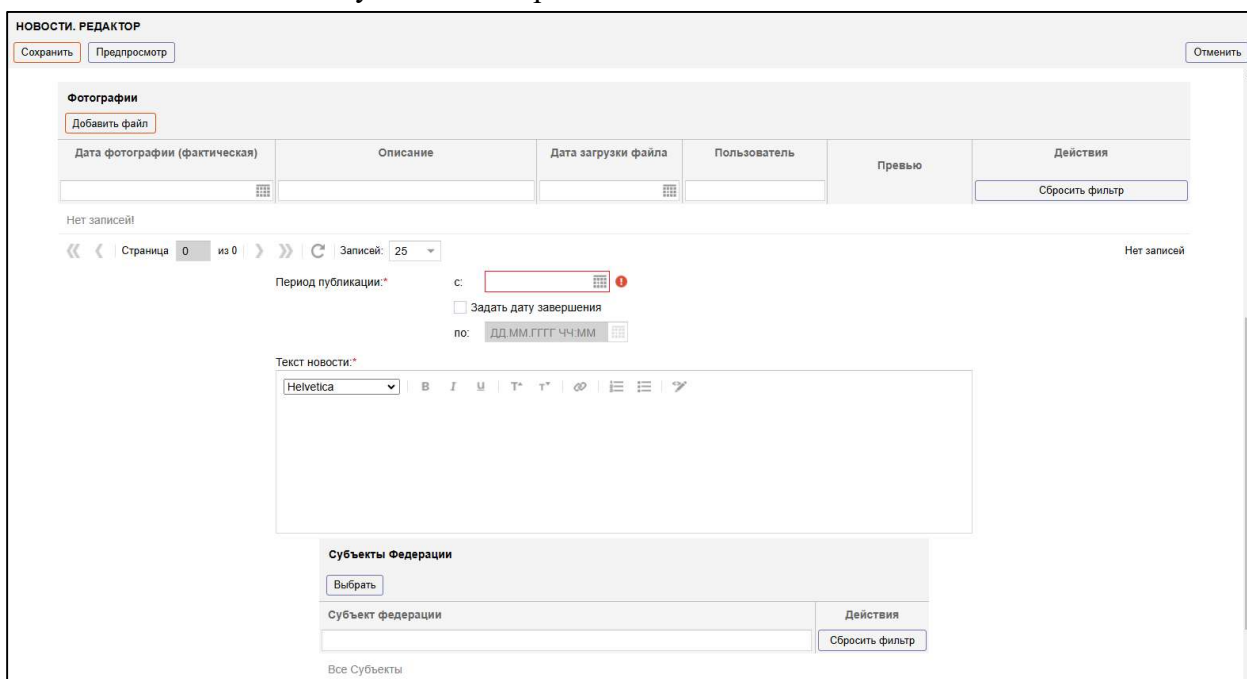
Рубрика*

Загрузка файлов

Имя файла	Размер	Статус	Прогресс	Дата добавления	Комментарий	Действия
Нет загруженных файлов						

• Допустимые расширения файлов: odt, ods, odp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, tiff, ppbx, txt, dat, jpg, jpeg, png, pdf, gif, rtf
• Максимальный размер файла: 15MB

Рисунок 2.2– Форма создания новости. Часть 1



НОВОСТИ. РЕДАКТОР

Сохранить Предпросмотр Отменить

Фотографии

Дата фотографии (фактическая)	Описание	Дата загрузки файла	Пользователь	Превью	Действия
Нет записей!					

« < Страница 0 из 0 > » Записей: 25 Нет записей

Период публикации* с: по:

☐ Задать дату завершения

Текст новости*

Субъекты Федерации

Субъект федерации	Действия
<input type="text"/>	<input type="button" value="Сбросить фильтр"/>

Все Субъекты

Рисунок 2.3– Форма создания новости. Часть 2

Для выбора Субъекта Федерации нажмите на кнопку «Выбрать» в таблице «Субъекты Федерации». В открывшемся модальном окне установите чекбоксы напротив необходимых субъектов (Рисунок 2.4).

Выбор субъекта федерации

Выбрать

Заккрыть

Выбрать	Субъект Федерации	Действия
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<div>Сбросить фильтр</div>
<input type="checkbox"/>	Алтайский край	
<input type="checkbox"/>	Амурская область	
<input type="checkbox"/>	Архангельская область	
<input type="checkbox"/>	Астраханская область	
<input type="checkbox"/>	Белгородская область	
<input type="checkbox"/>	Брянская область	
<input type="checkbox"/>	Владимирская область	
<input type="checkbox"/>	Волгоградская область	

Рисунок 2.4– Модальное окно «Выбор субъекта федерации»

После заполнения всех параметров нажмите на кнопку «Сохранить».

Для предпросмотра новости нажмите на кнопку «Предпросмотр».

2.1.2 Редактирование новости

Для редактирования новости последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Модерирование новостей].

Нажмите на кнопку «Открыть» напротив необходимой записи (Рисунок 2.5).

РЕЕСТР НОВОСТЕЙ

Добавить новость

Обновить

Дата начала публикации	Дата окончания публикации	Автор	Заголовок	Статус	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<div>Сбросить фильтр</div>
07.10.2024 15:00	07.10.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 7 октября 2024 ...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
17.07.2024 14:00	17.07.2024 22:00	Аноним #246404	Технические работы 17 июля 2024 го...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
27.04.2024 17:00	28.04.2024 17:00	Аноним #203388	Технические работы 27 марта 2024 г...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
22.03.2024 12:00	22.03.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 22 марта 2024 г...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
21.03.2024 17:00	21.03.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 21 марта 2024 г...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
11.03.2024 02:00	11.03.2024 03:00	Аноним #246404	Технические работы 11.03	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
16.12.2023 15:00	17.12.2023 22:00	Аноним #246404	Технические работы 17 декабря 202...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
16.11.2023 15:00	16.11.2023 23:59	Аноним #323096	Технические работы 16 ноября 2023 ...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
08.09.2023 00:00		Аноним #323876	ИБК. Реестр контрактов	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
04.09.2023 17:00	05.09.2023 00:00	Аноним #110941	Технические работы 4 сентября 202...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
02.09.2023 20:19	03.09.2023 01:00	Аноним #234477	Технические работы 2 сентября 202...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
10.08.2023 18:00	10.08.2023 23:59	Аноним #203388	Технические работы 10 августа 2023...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
05.07.2023 15:00	05.07.2023 22:00	Аноним #246404	Технические работы 5 июля 2023 года	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
22.06.2023 15:00	23.06.2023 00:00	Аноним #246404	Технические работы 22 июня 2023 го...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
08.06.2023 17:00	08.06.2023 21:00	Аноним #246404	Технические работы 8 июня 2023 года	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
05.05.2023 11:00	07.05.2023 04:00	Аноним #246404	Технические работы 6 мая 2023 года	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
24.04.2023 17:00	24.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 24 апреля 2023 ...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
19.04.2023 17:00	19.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 19 апреля 2023 ...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
13.04.2023 21:00	13.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 13 апреля 2023 ...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
10.04.2023 00:00		Аноним #278699	Инструкция по добавлению дома в Р...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
07.04.2023 17:00	08.04.2023 00:00	Аноним #203388	Технические работы 7 апреля 2023 г...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
07.04.2023 16:00	09.04.2023 12:00	Аноним #246404	Технические работы 9 апреля 2023 г...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
23.03.2023 17:00	23.03.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 23 марта 2023 г...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>
02.03.2023 17:00	02.03.2023 22:30	Аноним #246404	Технические работы 2 марта 2023 го...	Опубликована	<div>Открыть Удали...</div>

«

«

Страница 1 из 338

»

»

Записей: 25

Записи с 1 по 25, всего 842

Рисунок 2.5 – Кнопка «Открыть»

Форма редактирования новости соответствует форме создания новости.
 Подробное описание представлено в п.2.1.1.

2.1.3 Удаление новости

Для удаления новости последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Модерирование новостей].

Нажмите на кнопку «Удалить» напротив необходимой записи (Рисунок 2.6).

РЕЕСТР НОВОСТЕЙ					
Добавить новость		Обновить			
Дата начала публикации	Дата окончания публикации	Автор	Заголовок	Статус	Действия
					Сбросить фильтр
07.10.2024 15:00	07.10.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 7 октября 2024 ...	Опубликована	Открыть Удали...
17.07.2024 14:00	17.07.2024 22:00	Аноним #246404	Технические работы 17 июля 2024 го...	Опубликована	Открыть Удали...
27.04.2024 17:00	28.04.2024 17:00	Аноним #203388	Технические работы 27 марта 2024 г...	Опубликована	Открыть Удали...
22.03.2024 12:00	22.03.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 22 марта 2024 г...	Опубликована	Открыть Удали...
21.03.2024 17:00	21.03.2024 23:00	Аноним #246404	Технические работы 21 марта 2024 г...	Опубликована	Открыть Удали...
11.03.2024 02:00	11.03.2024 03:00	Аноним #246404	Технические работы 11.03	Опубликована	Открыть Удали...
16.12.2023 15:00	17.12.2023 22:00	Аноним #246404	Технические работы 17 декабря 202...	Опубликована	Открыть Удали...
16.11.2023 15:00	16.11.2023 23:59	Аноним #323096	Технические работы 16 ноября 2023 ...	Опубликована	Открыть Удали...
08.09.2023 00:00		Аноним #323876	ИБК. Реестр контрактов	Опубликована	Открыть Удали...
04.09.2023 17:00	05.09.2023 00:00	Аноним #110941	Технические работы 4 сентября 202...	Опубликована	Открыть Удали...
02.09.2023 20:19	03.09.2023 01:00	Аноним #234477	Технические работы 2 сентября 202...	Опубликована	Открыть Удали...
10.08.2023 18:00	10.08.2023 23:59	Аноним #203388	Технические работы 10 августа 2023...	Опубликована	Открыть Удали...
05.07.2023 15:00	05.07.2023 22:00	Аноним #246404	Технические работы 5 июля 2023 года	Опубликована	Открыть Удали...
22.06.2023 15:00	23.06.2023 00:00	Аноним #246404	Технические работы 22 июня 2023 го...	Опубликована	Открыть Удали...
08.06.2023 17:00	08.06.2023 21:00	Аноним #246404	Технические работы 8 июня 2023 года	Опубликована	Открыть Удали...
05.05.2023 11:00	07.05.2023 04:00	Аноним #246404	Технические работы 6 мая 2023 года	Опубликована	Открыть Удали...
24.04.2023 17:00	24.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 24 апреля 2023 ...	Опубликована	Открыть Удали...
19.04.2023 17:00	19.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 19 апреля 2023 ...	Опубликована	Открыть Удали...
13.04.2023 21:00	13.04.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 13 апреля 2023 ...	Опубликована	Открыть Удали...
10.04.2023 00:00		Аноним #278699	Инструкция по добавлению дома в Р...	Опубликована	Открыть Удали...
07.04.2023 17:00	08.04.2023 00:00	Аноним #203388	Технические работы 7 апреля 2023 г...	Опубликована	Открыть Удали...
07.04.2023 16:00	09.04.2023 12:00	Аноним #246404	Технические работы 9 апреля 2023 г...	Опубликована	Открыть Удали...
23.03.2023 17:00	23.03.2023 23:00	Аноним #246404	Технические работы 23 марта 2023 г...	Опубликована	Открыть Удали...
02.03.2023 17:00	02.03.2023 22:30	Аноним #246404	Технические работы 2 марта 2023 го...	Опубликована	Открыть Удали...

Рисунок 2.6 – Кнопка «Удалить»

Подтвердите действие удаления новости (Рисунок 2.7).

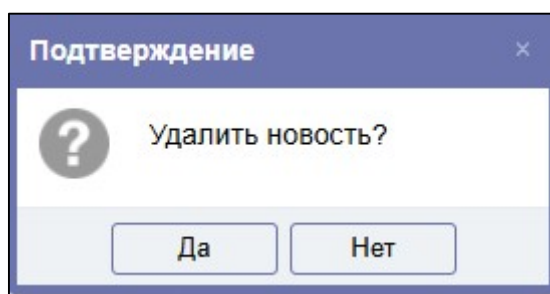


Рисунок 2.7 – Модальное окно «Подтверждение»

2.2 Управление рассылками

Письма, которые отправляются на электронные адреса пользователей через массовую рассылку, создаются модератором через «Рабочую область».

2.2.1 Создание рассылки

Для создания рассылки последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Рассылки].

Нажмите на кнопку «Добавить рассылку».

Рисунок 2.8 – Форма создания рассылки. Часть 1

Рисунок 2.9 – Форма создания рассылки. Часть 2

На форме создания рассылки заполните поля:

- «Тема» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Текст рассылки» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Категории» - установите чекбоксы напротив значения/-ий.

Для добавления документа нажмите на кнопку «Добавить файл» в таблице «Загрузка файлов». Откроется модальное окно выбора файла на локальном компьютере. Выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть».

Для выбора Субъекта Федерации нажмите на кнопку «Выбрать» в таблице «Субъекты Федерации». В открывшемся модальном окне установите чекбоксы напротив необходимых субъектов (Рисунок 2.10).

Выбор субъекта федерации		
Выбор		Действия
<input type="checkbox"/>	Субъект Федерации	<input type="button" value="Сбросить фильтр"/>
<input type="checkbox"/>	Алтайский край	
<input type="checkbox"/>	Амурская область	
<input type="checkbox"/>	Архангельская область	
<input type="checkbox"/>	Астраханская область	
<input type="checkbox"/>	Белгородская область	
<input type="checkbox"/>	Брянская область	
<input type="checkbox"/>	Владимирская область	
<input type="checkbox"/>	Волгоградская область	

Рисунок 2.10– Модальное окно «Выбор субъекта федерации»
После заполнения всех параметров нажмите на кнопку «Сохранить».

2.2.2 Редактирование рассылки

Для редактирования рассылки последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Рассылки].

Нажмите на кнопку «Открыть» напротив необходимой записи (Рисунок 2.11).

Рассылки						
<div> Добавить рассылку Обновить </div>						
Дата создания	Дата рассылки	Тема	Статус	Количество пользователей, которым направлено письмо	Автор	Действия
						Сбросить фильтр
07.10.2024 17:44	07.10.2024 15:00	Технические работы 7 ...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
17.07.2024 19:51	17.07.2024 14:00	Технические работы 17...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
27.04.2024 17:15	27.04.2024 17:00	Технические работы 27...	Черновик	0	Аноним #203388	Открыть Удалить
22.03.2024 12:00	22.03.2024 12:00	Технические работы 22...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
21.03.2024 18:07	21.03.2024 17:00	Технические работы 21...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
11.03.2024 02:00	11.03.2024 02:00	Технические работы 11...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
17.12.2023 00:37	16.12.2023 15:00	Технические работы 17...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
16.11.2023 20:49	16.11.2023 15:00	Технические работы 16...	Черновик	0	Аноним #323096	Открыть Удалить
08.09.2023 16:38	08.09.2023 00:00	ИБК. Реестр контрактов	Черновик	0	Аноним #323876	Открыть Удалить
04.09.2023 17:00	04.09.2023 17:00	Технические работы 4 ...	Черновик	0	Аноним #110941	Открыть Удалить
02.09.2023 20:21	02.09.2023 20:19	Технические работы 2 ...	Черновик	0	Аноним #234477	Открыть Удалить
10.08.2023 18:07	10.08.2023 18:00	Технические работы 10...	Черновик	0	Аноним #203388	Открыть Удалить
05.07.2023 18:55	05.07.2023 15:00	Технические работы 5 ...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
22.06.2023 17:41	22.06.2023 15:00	Технические работы 22...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
08.06.2023 18:23	08.06.2023 17:00	Технические работы 8 ...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
05.05.2023 11:12	05.05.2023 11:00	Технические работы 6 ...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
24.04.2023 17:58	24.04.2023 17:00	Технические работы 24...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
19.04.2023 18:48	19.04.2023 17:00	Технические работы 19...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить
13.04.2023 21:54	13.04.2023 21:00	Технические работы 13...	Черновик	0	Аноним #246404	Открыть Удалить

Рисунок 2.11 – Кнопка «Открыть»

Форма редактирования рассылки соответствует форме создания рассылки. Подробное описание представлено в п.2.2.1.

2.2.3 Отправка рассылки

Для отправки рассылки последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Рассылки/ Открыть]. В карточке рассылки нажмите на кнопку «Отправить».

Статус рассылки изменится на «Отправка...». После завершения процесса отправки писем статус рассылки изменится на «Отправлено».

2.2.4 Кому отправлена рассылка

Для просмотра списка лиц, которым была отправлена рассылка, последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Рассылки/ Открыть/ Список рассылки].

На вкладке «Список рассылки» представлен перечень пользователей и их электронных адресов, на которые должна была быть отправлена рассылка. В столбце «Отправлено» указано, была ли отправлена данная рассылка на конкретный электронный адрес (Рисунок 2.12).

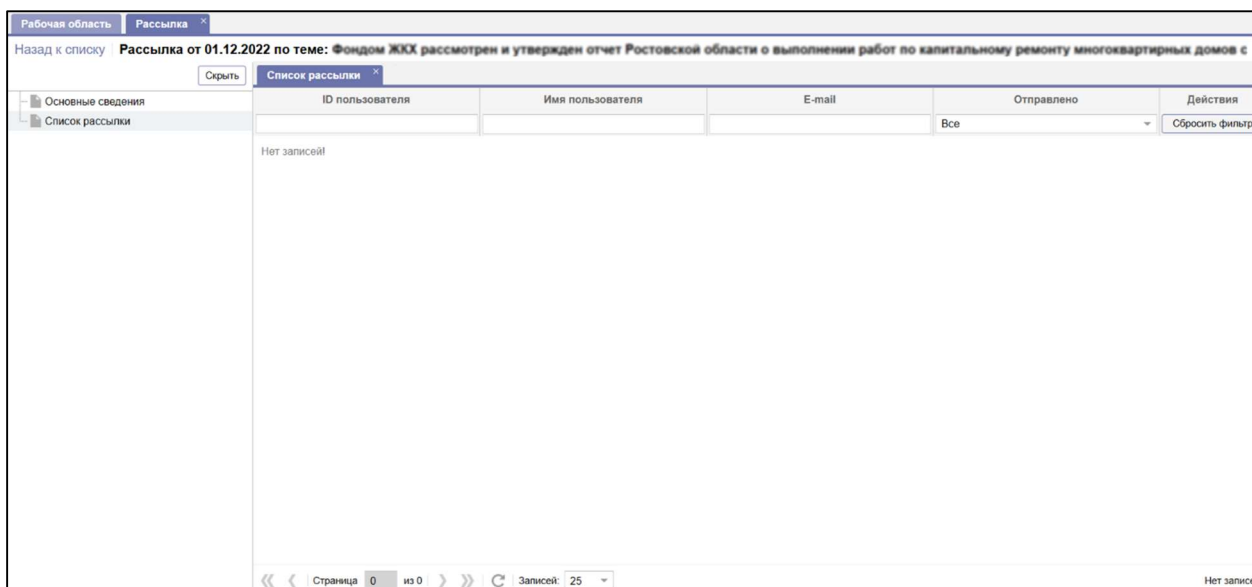


Рисунок 2.12 – Вкладка «Список рассылки»

2.2.5 Удаление рассылки

Для удаления новости последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Рассылки].

Нажмите на кнопку «Удалить» напротив необходимой записи (Рисунок 2.13).

Рассылки						
<div> Добавить рассылку Обновить </div>						
Дата создания	Дата рассылки	Тема	Статус	Количество пользователей, которым направлено письмо	Автор	Действия
Сбросить фильтр						
02.12.2022 16:21	02.12.2022 16:20	Во Владимирской обла...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
02.12.2022 16:01	02.12.2022 16:00	В городе Губкине Белго...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
02.12.2022 12:01	02.12.2022 12:00	Фондом ЖКХ рассмотр...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
02.12.2022 11:31	02.12.2022 11:30	Фондом ЖКХ рассмотр...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
02.12.2022 10:01	02.12.2022 10:00	Актуализирована инфо...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 18:01	01.12.2022 18:00	Фондом ЖКХ рассмотр...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 18:01	01.12.2022 18:00	Правлением ППК «Фон...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 17:51	01.12.2022 17:50	Правлением ППК «Фон...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 17:21	01.12.2022 17:20	По состоянию на 1 дек...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 17:21	01.12.2022 17:20	Правлением Фонда раз...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 15:31	01.12.2022 15:30	В городе Магнитогорск...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 13:31	01.12.2022 13:30	В поселке Знаменский ...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 13:21	01.12.2022 13:20	В городе Лодейном По...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
01.12.2022 12:11	01.12.2022 12:10	5 декабря 2022 года на...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
30.11.2022 16:11	30.11.2022 16:10	В городе Корсакове Са...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
30.11.2022 16:01	30.11.2022 16:00	В городе Перми с нача...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
30.11.2022 15:51	30.11.2022 15:50	В Удмуртской Республ...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
30.11.2022 14:41	30.11.2022 14:40	В Липецкой области ве...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
30.11.2022 14:21	30.11.2022 14:20	В Московской области ...	Черновик	0	Аноним #1	Открыть Удалить
<div> Страница 4 из 289 Записей: 25 </div>						
						Записи с 76 по 100, всего 7201

Рисунок 2.13 – Кнопка «Удалить»

Подтвердите действие удаления рассылки (Рисунок 2.14).

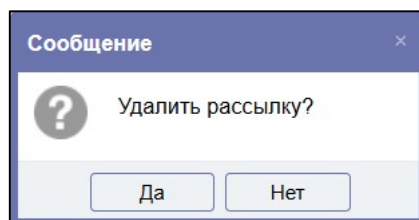


Рисунок 2.14 – Модальное окно «Сообщение»

2.3 Управление справками

Для просмотра реестра справок последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Модерирование справки] (Рисунок 2.15).

Модерирование справки			
<div> Добавить элемент Переместить выше Переместить ниже </div>			
Элемент	Тип	Дата создания	Действия
Добро пожаловать!	Раздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Добро пожаловать	Статья	03.10.2016 11:00:08	Открыть Еще
1 Основные реестры	Раздел	23.08.2022 12:09:16	Открыть Еще
Инструкция по работе с Реестром домов	Статья	24.04.2024 15:33:13	Открыть Еще
Инструкция по работе с Реестром граждан	Статья	26.04.2024 13:40:20	Открыть Еще
Инструкция по внесению данных о расположении дома на территории ансамбля ОКН	Статья	27.06.2023 11:20:21	Открыть Еще
Инструкция по технической оценке домов на территориях	Статья	12.07.2023 20:33:40	Открыть Еще
2 Переселение граждан (185 ФЗ)	Раздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Инструкция по работе с Реестром домов	Статья	23.04.2024 17:33:04	Открыть Еще
Реестр оценки тех заключений	Подраздел	17.09.2021 11:14:06	Открыть Еще
Памятка по статусам	Статья	17.09.2021 09:58:00	Открыть Еще
ИНСТРУКЦИЯ для работы СФ/МО	Статья	17.09.2021 11:15:30	Открыть Еще
Сведения об АЖФ	Подраздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Сведения АЖФ	Статья	06.04.2017 14:16:45	Открыть Еще
Сведения АЖФ для расчета ЦП (до 01.01.2017)	Статья	22.08.2019 15:34:10	Открыть Еще
Сведения АЖФ до 2012 года	Статья	02.05.2017 14:13:41	Открыть Еще
Описание статусов оснований к изменениям в Сведениях АЖФ для расчета ЦП	Статья	04.12.2019 15:33:48	Открыть Еще
Долгосрочные программы	Подраздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Инструкция по работе с Долгосрочной программой 01.01.2019	Статья	05.09.2024 16:45:45	Открыть Еще
Инструкция по работе с Долгосрочной программой 01.01.2022	Статья	05.09.2024 16:46:10	Открыть Еще
Заявки	Подраздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Работа с Заявками (тип "Переселение 01.01.2019")	Статья	26.08.2019 11:03:56	Открыть Еще
Работа с заявками (тип ПС, версии заявок v9 и v10)	Статья	31.07.2024 11:37:31	Открыть Еще
Отчетные данные и документы	Подраздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Работа с отчетными данными по переселению граждан	Статья	02.05.2017 14:18:51	Открыть Еще
Работа с отчетными документами по переселению	Статья	02.05.2017 14:19:23	Открыть Еще
Описание протокола корректности введенных данных по непредвиденным обстоятельствам	Статья	19.03.2018 16:17:54	Открыть Еще
Ежемесячный отчет	Подраздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Работа с ежемесячным отчетом по переселению	Статья	02.05.2017 14:20:54	Открыть Еще
Строящиеся/построенные дома	Подраздел	30.09.2016 18:41:59	Открыть Еще
Загрузка фотографий строящихся/построенных домов	Статья	04.04.2017 18:55:55	Открыть Еще

Рисунок 2.15 – Реестр «Модерирование справки»

Для просмотра карточки справки в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Открыть» напротив необходимой записи. Карточка справки соответствует модальному окну создания элемента. Подробно описание представлено в п.2.3.1.

Для удаления записи в столбце «Действия» последовательно нажмите «Еще» - «Удалить». Подтвердите удаление в модальном окне «Сообщение».

2.3.1 Добавление элемента

Для добавления элемента последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Модерирование справки/ Добавить элемент] (Рисунок 2.16 - Рисунок 2.18).

Добавление элемента

Добавить Закрыть

Родительский элемент:*

Тип: Раздел

Наименование:*

Рисунок 2.16 – Модальное окно «Добавление элемента», если выбран тип «Раздел»
В поле «Наименование» введите текстовое значение с клавиатуры.

Добавление элемента

Добавить Закрыть

Родительский элемент:*

Тип: Подраздел

Наименование:*

Рисунок 2.17 – Модальное окно «Добавление элемента», если выбран тип «Подраздел»
В поле «Родительский элемент» выберите значение из выпадающего списка и в поле «наименование» введите текстовое значение с клавиатуры.

Добавление элемента

Добавить Закрыть

Родительский элемент: *

Тип: Статья

Публикация: *

Наименование: *

В I U T⁺ T⁻ T_{color} T_{bg} ☰ ☰ ☰ 🔗 ☰ ☰ ✂ ☰

Загрузка файлов

+ Добавить файл

Имя файла	Размер	Статус	Прогресс	Дата добавления	Действия
Нет загруженных файлов!					

- Допустимые расширения файлов: .odt, .ods, .odp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .tif, .tiff, .pptx, .txt, .dat, .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .gif, .rtf
- Максимальный размер файла: 15МБ

Рисунок 2.18 – Модальное окно «Добавление элемента», если выбран тип «Статья»

В полях «Родительский элемент», «Публикация» выберите значение из выпадающего списка и в поле «Наименование» введите текстовое значение с клавиатуры.

Для добавления документа нажмите на кнопку «Добавить файл» в таблице «Загрузка файлов». Откроется модальное окно выбора файла на локальном компьютере. Выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть».

2.4 Управление территориями

Для перехода в раздел последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление территориями]. Система отобразит реестр «Управление территориями» (Рисунок 2.19).

Управление территориями	
Добавить новую территорию	Обновить
Субъект федерации	Действия
	Сбросить фильтр
Алтайский край	Открыть
Амурская область	Открыть
Архангельская область	Открыть
Астраханская область	Открыть
Белгородская область	Открыть
Брянская область	Открыть
Владимирская область	Открыть
Волгоградская область	Открыть
Вологодская область	Открыть
Воронежская область	Открыть
город Байконур	Открыть
город Москва	Открыть
город Санкт-Петербург	Открыть
город Севастополь	Открыть
Донецкая Народная Республика	Открыть
Еврейская автономная область	Открыть
Забайкальский край	Открыть
Запорожская область	Открыть
Ивановская область	Открыть
Иркутская область	Открыть
Кабардино-Балкарская Республика	Открыть

Рисунок 2.19 – Реестр «Управление территориями»

В столбце «Субъект федерации» реализовано поле с фильтром и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для просмотра дочерних территорий нажмите на кнопку «Открыть» напротив родительской территории (Рисунок 2.19).

Территории								
Добавить новую территорию		ФИЛЬТР: Выбрать расположение						
Наименование	ОКАТО	Вышестоящая территория	Уровень	Тип территории	Тип записи	Статус	Количество домов	Действия
								Сбросить фильтр
Ярославская ...	78000000000	Центральный...	2	СФ	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
Большесельс...	78203000000	Ярославская ...	3	МО	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
Благовещенс...	78203811000	Большесельс...	4	МО	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Борисовское	78203811001	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	12	Открыть Архивировать
д Абашево	78203811002	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Акулинино	78203811003	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
с Андреевское	78203811004	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Бабаево	78203811005	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Бараново	78203811006	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Безгачево	78203811007	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Большое Л...	78203811008	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Большое М...	78203811009	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Будаково	78203811011	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Вандышево	78203811012	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Ваулово	78203811013	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Воронино	78203811014	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
х Голоовково	78203811015	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Горки свх С...	78203811016	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Горки свх Р...	78203811017	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать
д Ивановское	78203811018	Благовещенс...	5	НП	Загружена из...	Актуальная	0	Открыть Архивировать

Рисунок 2.20 – Реестр «Управление территориями». Отображение дочерних территорий

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для архивирования записи в реестре в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Архивировать» напротив необходимой записи.

2.4.1 Добавление новой территории

Для добавления новой территории последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление территориями/ Добавить новую территорию].

В модальном окне «Добавление территории» выберите территорию-родитель. Нажмите «Продолжить» (Рисунок 2.21). Для удобства воспользуйтесь поиском.

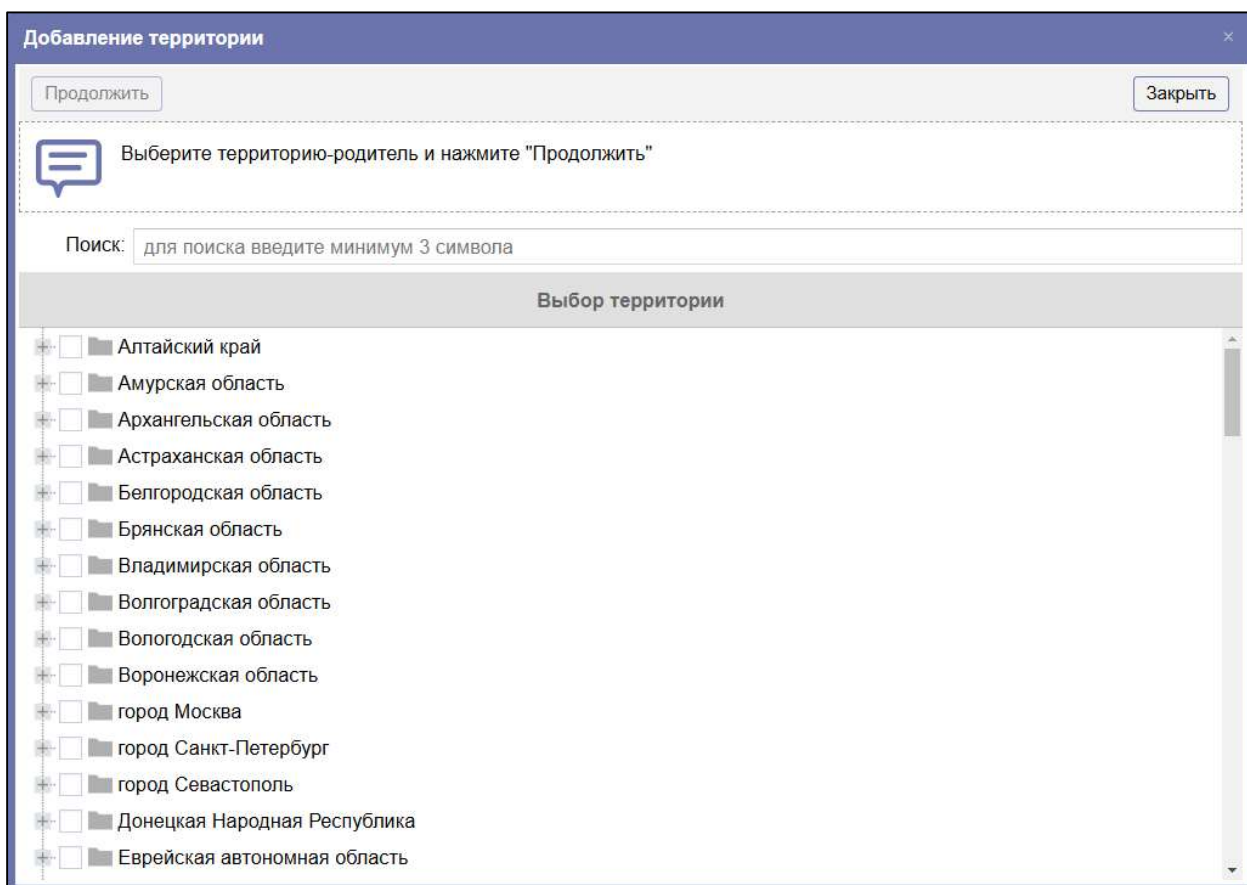


Рисунок 2.21 – Модальное окно «Добавление территории»

Далее введите наименование и тип территории, номер ОКАТО и ОКТМО, также выберите статус актуальности и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 2.22). Система отобразит новую территорию в реестре.

Рисунок 2.22 – Модальное окно «Добавление территории»

2.4.2 Карточка территории

Для просмотра карточки территории последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление территориями/ Открыть] (Рисунок 2.23).

Рисунок 2.23 – Карточка территории

Карточка территории состоит из вкладок:

- «Общие данные территории»;
- «Дочерние территории»;
- «Связь с объектами ФИАС»;
- «Дома территории».

2.4.2.1 Вкладка «Общие данные территории»

Для просмотра вкладки «Общие данные территории» последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление территориями/ Открыть] (Рисунок 2.24).

Рисунок 2.24 - Вкладка «Общие данные»

Внесите изменения в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Если территория относится к сельскому населенному пункту установите чекбокс рядом с значением «Относится к сельскому населенному пункту».

Для изменения родительской территории нажмите на кнопку «Изменение родителя». Откроется модальное окно «Изменение родителя территории», где необходимо установить чекбокс напротив записи и нажать на кнопку «Выбрать» (

Рисунок 2.25).

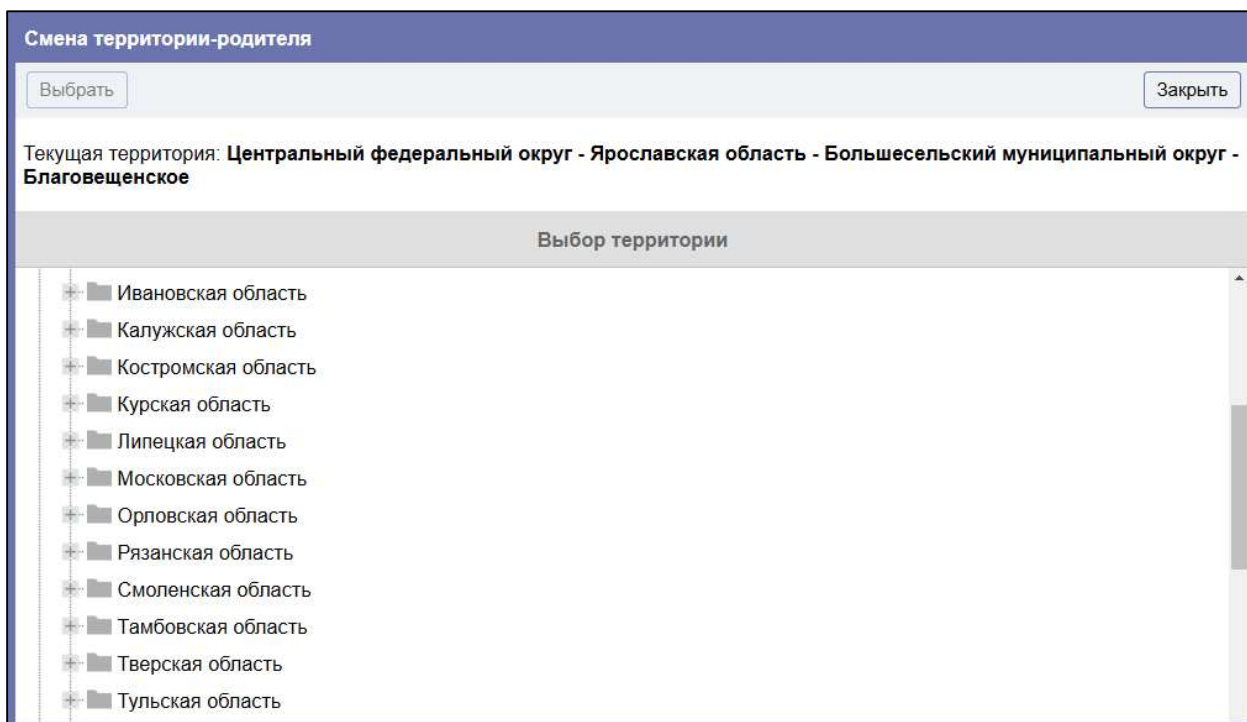


Рисунок 2.25 – Модальное окно «Смена территории-родителя»

2.4.2.2 Вкладка «Дочерние территории»

Для просмотра вкладки «Дочерние территории» последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление территориями/ Открыть/ Дочерние территории] (Рисунок 2.26).

Дочерние территории							
Обновить		Изменение территории родителя					
Наименование	ОКАТО	Уровень	Тип территории	Тип записи	Статус	Количество домов	Действия
							Сбросить фильтр
Большесельский ...	78203000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Борисоглебский ...	78206000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Брейтовский мун...	78209000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	5	Открыть
Гаврилов-Ямски...	78212000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Даниловский му...	78215000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Любимский муни...	78218000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Мышкинский мун...	78221000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Некоузский муни...	78223000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Некрасовский му...	78226000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Первомайский м...	78229000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	3	Открыть
Переславский му...	78232000000	3	МО	Загружена из БД...	Не актуальная	0	Открыть
Пошехонский му...	78234000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Ростовский муни...	78237000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	5	Открыть
Рыбинский муни...	78240000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	0	Открыть
Ярославский мун...	78250000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	20	Открыть
Город Ярославль	78401000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	42	Открыть
Переславль-Зал...	78405000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	8	Открыть
Тутаевский муни...	78417000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	2	Открыть
Угличский муниц...	78420000000	3	МО	Загружена из БД...	Актуальная	6	Открыть

Рисунок 2.26 - Вкладка «Дочерние территории»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для просмотра карточки территории нажмите на кнопку «Открыть».

Для изменения территории-родителя у выбранных дочерних территорий нажмите на кнопку «Изменение территории родителя».

В модальном окне «Выбор дочерних территорий для смены территории-родителя» отметьте интересующие территории и нажмите «Продолжить» (Рисунок 2.27).

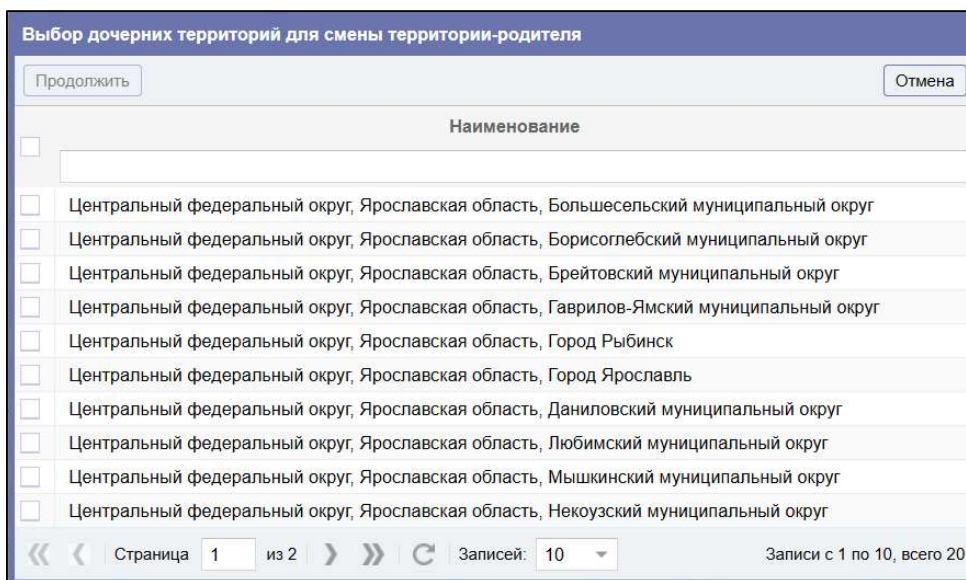


Рисунок 2.27 – Модальное окно «Выбор дочерних территорий для смены территории-родителя»

В модальном окне «Выбор новой родительской территории» выберите интересующую запись и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 2.28).

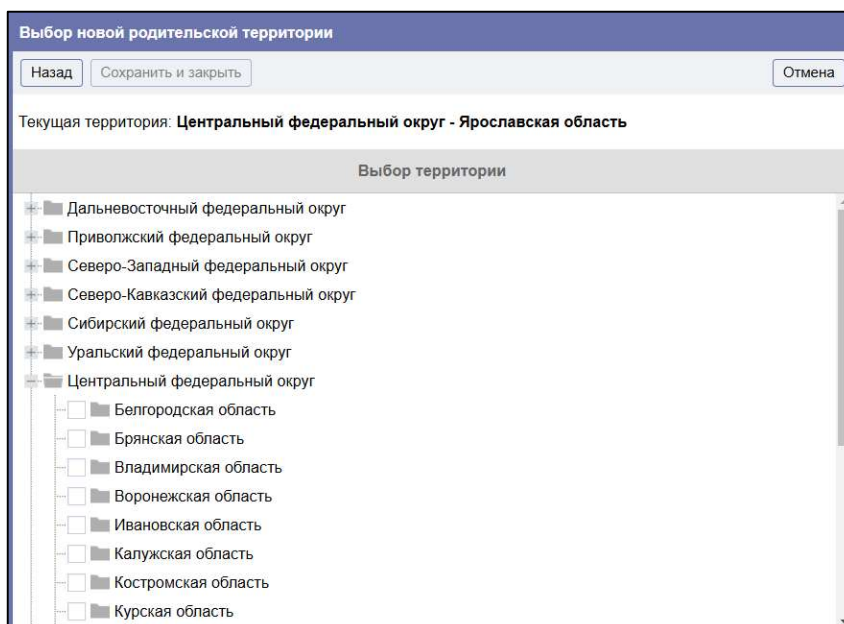


Рисунок 2.28 – Модальное окно «Выбор новой родительской территории»

2.4.2.3 Вкладка «Связь с объектами ФИАС»

Для просмотра вкладки «Связь с объектами ФИАС» последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление территориями/ Открыть/ Связь с объектами ФИАС] (Рисунок 2.29).

Связь с ФИАС				
Обновить				
ID записи ФИАС	ID записи территории	Полный адрес объекта ФИАС	ОКАТО ФИАС	Действия
				Сбросить фильтр
378386	2334335	обл Ярославская	78000000000	Открыть
3008624	2334337	обл Ярославская / м.о. Большесельский	78203000000	Открыть
1333214	2334337	обл Ярославская / м.о. Большесельский / д. Новый Поселок	78203000000	Открыть
1303677	2334337	обл Ярославская / м.о. Большесельский / д. Никитинское (окол...	78203000000	Открыть
1271915	2334337	обл Ярославская / м.о. Большесельский / д. Ивановское	78203000000	Открыть
3008625	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский	78206000000	Открыть
876516	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Дыбково	78206000000	Открыть
967865	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / с. Протасьево	78206000000	Открыть
1008669	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Цепелево	78206000000	Открыть
1030972	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Карпунино	78206000000	Открыть
1150936	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Хлобыстово	78206000000	Открыть
813723	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Старово-Смолино	78206000000	Открыть
868495	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Глазково	78206000000	Открыть
934517	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Луковня	78206000000	Открыть
50936	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Грезилово	78206000000	Открыть
62965	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Гартово	78206000000	Открыть
436814	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Починки	78206000000	Открыть
481995	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Полово	78206000000	Открыть
625155	2334338	обл Ярославская / м.о. Борисоглебский / д. Слицино	78206000000	Открыть

« < | Страница 1 из 7 | > » | Записей: 25 | Записи с 1 по 25, всего 174

Рисунок 2.29 - Вкладка «Связь с ФИАС»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для просмотра карточки объекта нажмите на кнопку «Открыть» в столбце «Действия».

Карточка объекта состоит из вкладок:

- «Основная информация» (Рисунок 2.30) – содержит основную информацию адресного объекта, код КЛАДР, ОКТМО, ОКАТО, даты начала и окончания действия записи;
- «Дополнительная информация» (Рисунок 2.31) – содержит официальное наименование, статус центра, почтовый индекс связи и коды ФНС России;
- «Системные данные» (Рисунок 2.32) – содержит общую информацию о системных данных, а также таблицу с данными о предыдущих исторических записях.

Редактирование адресного объекта

Сохранить

Основная информация Дополнительная информация Системные данные

Родитель объекта:

Глобальный идентификатор объекта: a84b2ef4-db03-474b-b552-6229e801ae9b

Уровень объекта:* 1 - субъект федерации

Наименование объекта: Ярославская

Краткое наименование типа объекта: обл

Код КЛАДР

Код субъекта федерации: 76

Код автономии: 000

Код района: 0

Код города: 000

Код внутригородского района: 000

Код населенного пункта: 000

Код улицы: 0000

Код доп. адресообразующего элемента: 0000

Код подчиненного доп. адресообразующего элемента: 000

Полный код КЛАДР объекта: 760000000000

Код ОКАТО: 780000000000

ОКТМО:

Дата начала действия записи : 01.01.1900

Дата окончания действия записи: 06.06.2079

Рисунок 2.30 – Модальное окно «Редактирование адресного объекта». Вкладка «Основная информация»

Редактирование адресного объекта

Сохранить

Основная информация Дополнительная информация Системные данные

Официальное наименование: Ярославская

Статус центра:* не является центром

Почтовый индекс связи:

Коды ФНС России

Код (ИФНЛ ФЛ): 7600

Код терр. участка (ИФНЛ ФЛ):

Код (ИФНС ЮЛ): 7600

Код терр. участка (ИФНС ЮЛ):

Рисунок 2.31 - Модальное окно «Редактирование адресного объекта». Вкладка «Дополнительная информация»

Редактирование адресного объекта

[Сохранить](#)

Основная информация | **Дополнительная информация** | **Системные данные**

Дата внесения записи в БД: 2011-09-13

Тип создания записи: Загружена из ФИАС

Причина появления записи в БД: Инициация

Идентификатор адресного объекта (aoguid): a84b2ef4-db03-474b-b552-6229e801ae9b

Идентификатор ревизии адресного объекта (aoid): d893d76f-dfb5-4286-90a3-5b85b62a8740

Идентификатор родительского объекта (parentguid):

Идентификатор предыдущей исторической записи (previd):

Территория, с которой сопоставлен объект: Ярославская область

Данные о предыдущих исторических записях

Наименование	Код ОКАТО	Код КЛАДР	Дата действия записи

Нет записей!

«» «» Страница 0 из 0 «» «» Записей: 25

Рисунок 2.32 – Модальное окно «Редактирование адресного объекта». Вкладка «Системные данные»

После редактирования информации нажмите кнопку «Сохранить».

2.4.2.4 Вкладка «Дома территории»

Для просмотра вкладки «Дома территории» последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление территориями/ Открыть/ Дома территории] (Рисунок 2.33).

Дома территории

[Обновить](#) [Изменить территорию домов](#)

ID дома	Адрес	Действия
		Сбросить фильтр

Нет записей!

«» «» Страница 0 из 0 «» «» Записей: 25 Нет записей

Рисунок 2.33 - Вкладка «Дома территории»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для изменения территории у выбранных домов текущей территории нажмите на кнопку «Изменить территорию домов».

В открывшемся модальном окне выберите дома для смены территории и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 2.34). Для выбора всех указанных домов, нажмите на кнопку «Выбрать все дома».

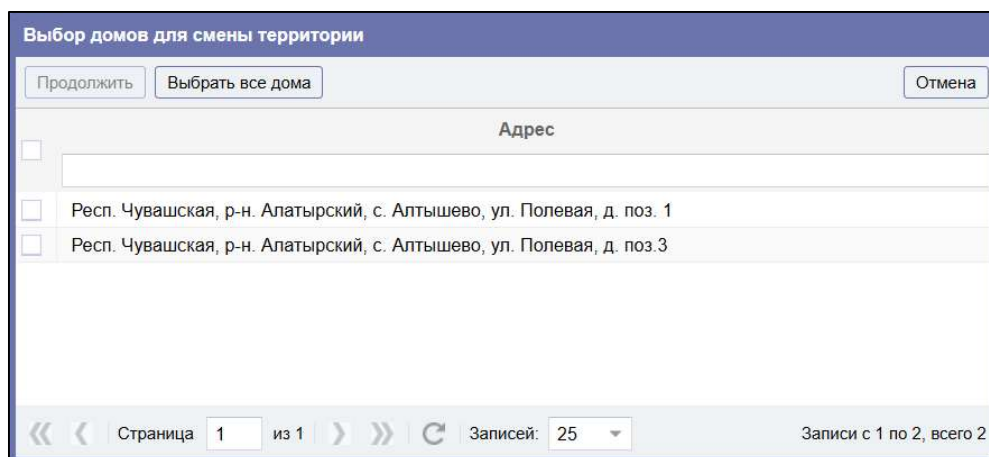


Рисунок 2.34 – Модальное окно «Выбор домов для смены территории»

В модальном окне «Выбор новой родительской территории» установите чекбокс напротив записи и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 2.35).

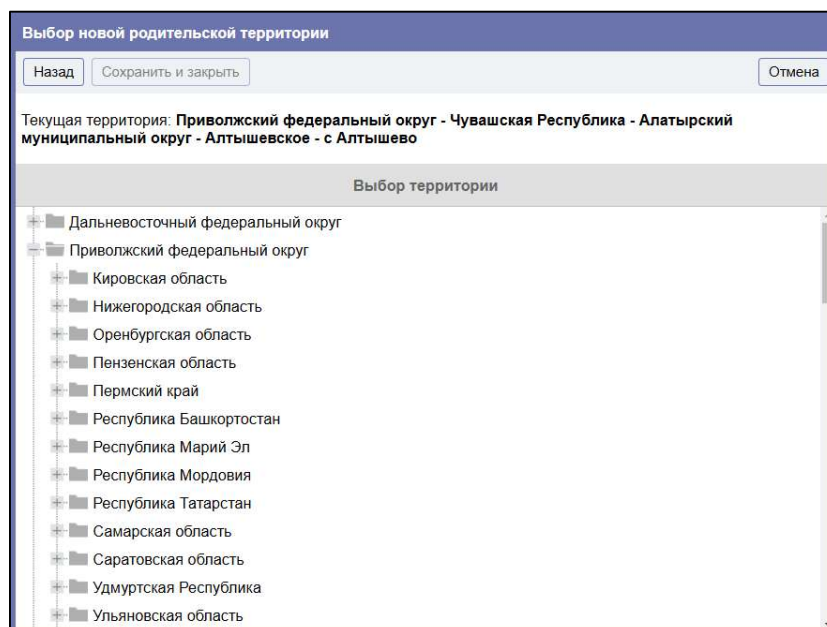


Рисунок 2.35 – Модальное окно «Выбор новой родительской территории»

Система перестроит дерево территорий после изменения территории.

2.5 Управление ФИАС

Для обновления адресного объекта или дома последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Управление ФИАС] (Рисунок 2.36).

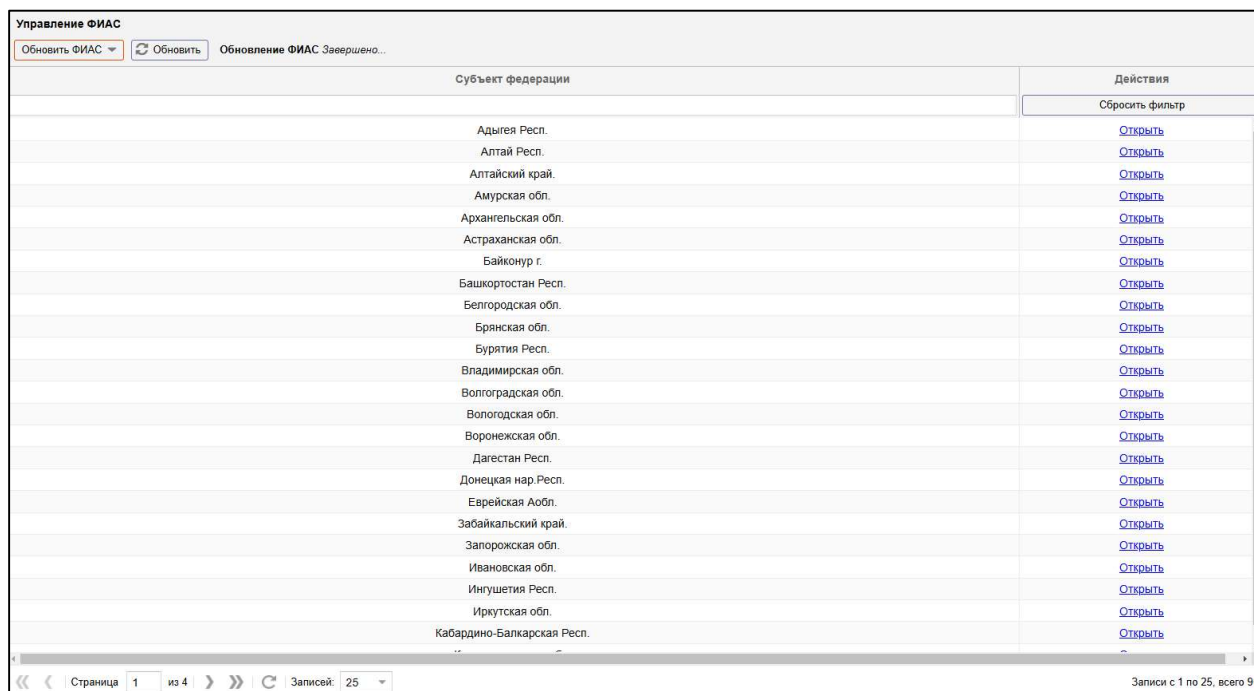


Рисунок 2.36 – Реестр «Управление ФИАС»

Нажмите на кнопку «Обновить ФИАС» и в выпадающем списке выберите «Обновить АО» или «Обновить дома».

Если версия обновления актуальна, то Система выдаст вам сообщение: «Обновлений не найдено». Если версия устарела и в базе ФИАС найдена более новая версия, то Система выдаст вам сообщение: «Обновление таблицы поставлено в очередь». После того, как обновление будет запущено, рядом с кнопкой «Обновить ФИАС» будет выводиться статус процесса обновления в формате: Обновление ФИАС: <статус процесса обновления>.

Возможные статусы обновления:

- «Запущено». Выводится, когда идет процесс обновления;
- «Завершено». Выводится, когда обновление успешно завершено;
- «Ошибка». Выводится, когда процесс обновления запустился с ошибкой.

Для просмотра адресного объекта нажмите на кнопку «Открыть» в столбце «Действия» напротив необходимой записи. Отобразится реестр улиц (Рисунок 2.37).

Рабочая область

Адресные объекты ФИАС

Назад к списку

Добавить

Редактировать

Улицы

Добавить

Обновить

Показать неактуальные ревизии

Id записи в системе	Наименование	Код КЛАДР	Тип записи	Признак действующего объекта	Признак актуальности	Действия
						Сбросить фильтр
	Арх. Лесозаводский р-н.					
	Большой Камень г.					
	Владивосток г.					
	Дальнегорск г.					
	Дальнереченский р-н.					
	Дальнереченск г.					
	Дальнереченский р-н.					
	Кавалеровский р-н.					
	Кировский р-н.					
	Красноармейский р-н.					
	Лазовский р-н.					
	Лесозаводск г.					
	Михайловский р-н.					
	Мыс Песчаный тер.					
	Надеждинский р-н.					
	Находка г.					
	Осетровский р-н.					
	Опшиский р-н.					
	Партизанск г.					
	Партизанский р-н.					
	Пограничный р-н.					
	Пожарский р-н.					
	Спасск-Дальний г.					
	Спасский р-н.					
	Тернейский р-н.					
	Уссурийск г.					

«

Страница 1

из 22

»

Записей: 25

Записи с 1 по 25, всего 54

Рисунок 2.37 – Реестр «Улицы»

Для просмотра карточки адресного объекта нажмите на кнопку «Открыть» в столбце «Действия» напротив записи. Откроется модальное, которое описано в п.2.4.2.3.

2.6 Журнал обновлений ФИАС

Для перехода в журнал обновлений ФИАС последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Журнал обновлений ФИАС] (Рисунок 2.38).

ЖУРНАЛ ОБНОВЛЕНИЙ ФИАС				
Обновить				
Дата обновления	Статус обновления	Текст ошибки	Текст предупреждения	Действия
				Сбросить фильтр
21.04.2018 23:59:59	Завершено			Открыть
21.04.2018 23:59:59	Завершено			Открыть
17.07.2016 00:00:00	Завершено		Обновлен пользовательский fias_addr...	Открыть
17.07.2016 00:00:00	Завершено			Открыть

Рисунок 2.38 – Журнал обновлений ФИАС

Для просмотра карточки документа в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Открыть».

2.6.1 Карточка документа

Для просмотра карточки документа последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Журнал обновлений ФИАС/ Открыть] (Рисунок 2.39).

Дата обновления	Тип изменения	aoid объекта	aoguid объекта
06.08.2016 16:33:32	Добавление	3211701b-ee85-4cf5-89d1-7c42dd410d0f	9ef33ba5-b3db-48ed-b346-8c9b3ef9393
06.08.2016 16:33:32	Добавление	36871403-c485-475a-9119-5247550f249	a35dc988-7469-4f66-9f2c-255c3b6b3b67
06.08.2016 16:33:32	Добавление	da852da2-f67-47a0-a5b9-20b7b379c524	dc8f09ca-5377-4801-9411-9c063b3c3cb
06.08.2016 16:33:32	Добавление	c62965b7-b53b-47c9-979b-6732f01bad08	11b26052-5b48-487a-8a6b-e3154e4d48f1
06.08.2016 16:33:32	Добавление	8beb555b-015a-4d46-be58-56ee0173efec	3c3a1a6c-57e5-4164-b650-39f9fac424d0
06.08.2016 16:33:32	Добавление	29ceb5bc-3e9b-4e62-a28b-52bead6c7ef7	7adafbac-c965-44f2-bc3a-29cd1f9662ee
06.08.2016 16:33:32	Добавление	499424a6-d9ce-482f-9f08-c06622a1d1d5	d0ca026-aabd-4a0f-b430-004038d360f9
06.08.2016 16:33:32	Добавление	c57282b9-f47-4d58-9984-705446ae5cbb	53dd463a-6e9d-4a1f-8d4a-a05e9b3a32d
06.08.2016 16:33:32	Добавление	e584692c-5e9a-4e4d-8895-71f0bb53918d	2bfc2e04-4218-411b-b6df-abd4ab018bec
06.08.2016 16:33:32	Добавление	11c4fa0-68b3-4e27-a5f4-a720c2a28062	35eb6afe-d523-4125-8de1-3077d6527280
06.08.2016 16:33:32	Добавление	a83d2c12-9ddd-46bc-a904-36114c1e70f7	162d3b56-ec1d-4039-a784-a58a2005cb27
06.08.2016 16:33:32	Добавление	1a1d5552-390f-49f5-8ab7-711e53b0f04d	76938822-12ae-4a98-b14e-859f21c11304
06.08.2016 16:33:32	Добавление	5439da6d-87d-455c-a2d9-1f94ddb7ea0f	d86098ae-e9b4-4def-80af-bb49497380a0
06.08.2016 16:33:32	Добавление	036fdbea-2d8d-4731-8d15-5af266c918ae	84e6cf4e-0d37-476c-b39f-edfde48ca8c9
06.08.2016 16:33:32	Добавление	74109bd4-141d-4649-a916-3bd1baf1b9e18	9ddc9b97-622b-40ec-9aae-1264cda60361
06.08.2016 16:33:32	Добавление	3e8bd74c-8be2-4fd7-ab32-06cbd1457b17	9ddc9b97-622b-40ec-9aae-1264cda60361
06.08.2016 16:33:32	Добавление	5e07f029-d450-49aa-a57a-7c93eacbd0d14	f2d27f51-49b4-4c7d-af34-93847955b4a9
06.08.2016 16:33:32	Добавление	6e6115a0-5e13-4249-b217-02b3dd6d42bb	668a3db0-715d-469e-80ba-b32745578280
06.08.2016 16:33:32	Добавление	cf5f4da0-cc7d-47ea-070a-fa6da1f1b03a	7e9c5c4d-3e73-49aa-0da5-d99a70c4519a

Рисунок 2.39 – Вкладка «Адресные объекты»

Карточка откроется вкладкой «Адресные объекты».
















Для просмотра домов последовательно нажмите Рабочая область/ Модерирование/ Журнал обновлений ФИАС/ Открыть/ Дома] (Рисунок 2.40Рисунок 2.39).

Дата обновления	Тип изменения	houseid объекта	houseguid объекта
Нет записей!			

Рисунок 2.40 – Вкладка «Дома»

2.7 Реестр конфликтных и временных адресов

Для перехода в реестр последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Реестр конфликтных и временных адресов] (Рисунок 2.41).

РЕЕСТР КОНФЛИКТНЫХ И ВРЕМЕННЫХ АДРЕСОВ					
		Показать пустые: Нет		Показать адреса с домами: Нет	
				Фильтр по СФ ▼	
Статус	Адрес	Причина конфликта	Решение конфликта	Дата конфликта	Действия
					
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		20.01.2025 10:33:16	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Примо...	Неактуальный АО		17.01.2025 15:20:22	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Весел...	Неактуальный АО		15.01.2025 14:32:53	Открыть
Новый 	обл. Запорожская, р-н. Весел...	Неактуальный АО		14.01.2025 16:00:04	Открыть

« » Страница 1 из 6544 » » Записей: 25

Записи с 1 по 25, всего 163587

Рисунок 2.41 – Реестр «Реестр конфликтных и временных адресов»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

В реестре обеспечивается возможность фильтрования записей:

- Пустые дома;
- Адреса с домами.

Для отображения пустых домов или адресов с домами необходимо в выпадающем списке фильтра выбрать значение «Да». По умолчанию в фильтрах установлено значение «Нет».

Для просмотра карточки адреса нажмите на кнопку «Открыть».

2.7.1 Карточка конфликтного/временного адреса

Для просмотра карточки конфликтного/временного адреса последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Реестр конфликтных и временных адресов] (Рисунок 2.42).

Рабочая область: Карточка конфликтного/временного адреса

Назад к списку: обл. Запорожская, р-н. Приморский, с. Партизаны (Новоавпавловка), ул. Петра Сагайдачного, д. 6

Скрыть: Общие сведения

Общие сведения

Обновить

Статус: Новый

Полный адрес: обл. Запорожская, р-н. Приморский, с. Партизаны (Новоавпавловка), ул. Петра Сагайдачного, д. 6

Id адреса: 2370733

Субъект федерации: обл. Запорожская

Муниципальный район: р-н. Приморский

Населенный пункт: с. Партизаны (Новоавпавловка)

Улица: 70083d11-dfc9-4093-a416-fb072340047c

Номер дома: 6

Корпус:

Строение:

Литера:

Сооружение:

Номер помещения:

Комментарий:

Дата конфликта:

Причина конфликта: Неактуальный АО

Дата разрешения конфликта:

Рисунок 2.42 – Вкладка «Общие сведения» в карточке конфликтного/временного адреса

2.8 Объединение домов

Для установления связи между домами последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Объединение домов] (Рисунок 2.43).

В реестре «Объединение домов» содержится информация о дате установки связи между домами, идентификаторы домов, между которыми установлена связь, тип связи и статус.

ОБЪЕДИНЕНИЕ ДОМОВ								
<div> Установить связь с построенным домом Установить связь с текущей анкетой дома Обновить </div>								
ID пользователя	Пользователь	Дата установки связи	ID основного дома	ID удаляемого дома	Тип связи	Статус	Текст ошибки	Действия
								Сбросить фильтр
344755	Аноним #344755	06.02.2025	6664914	8707739	Установка связи с те...	Успешно		
288768	Аноним #288768	05.02.2025	9427153	9427154	Установка связи с те...	Успешно		
288768	Аноним #288768	05.02.2025	9427076	9427152	Установка связи с те...	Успешно		
288768	Аноним #288768	04.02.2025	6670174	8426268	Установка связи с те...	Успешно		
288768	Аноним #288768	30.01.2025	9389440	9389442	Установка связи с те...	Успешно		
288768	Аноним #288768	15.01.2025	9113213	6461437	Установка связи пас...	Успешно		
288768	Аноним #288768	20.12.2024	9140336	6483495	Установка связи пас...	Успешно		
288768	Аноним #288768	16.12.2024	6671992	6966911	Установка связи пас...	Успешно		
288768	Аноним #288768	09.12.2024	9382148	9382134	Установка связи пас...	Успешно		
288768	Аноним #288768	27.11.2024	9281731	9081886	Установка связи пас...	Успешно		
288768	Аноним #288768	27.11.2024	9281724	9081884	Установка связи пас...	Успешно		
288768	Аноним #288768	27.11.2024	9139301	6663177	Установка связи пас...	Успешно		
288768	Аноним #288768	21.11.2024	9127376	6565364	Установка связи пас...	Успешно		
319990	Аноним #319990	12.11.2024	9074003	6917802	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9362765	9362857	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9618905	8085379	Установка связи пас...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9444287	9684572	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9403236	9403237	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9403234	9403235	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9403226	9403225	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9081255	9402970	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	7593594	9402794	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9402782	9402784	Установка связи с те...	Успешно		
319990	Аноним #319990	30.10.2024	9079902	9403276	Установка связи с те...	Успешно		

Страница 1 из 273 Записей: 25 Записи с 1 по 25, всего 6813

Рисунок 2.43 – Реестр «Объединение домов»

Для установления связи с построенным домом, необходимо нажать на кнопку «Установить связь с построенным домом». В открывшемся окне «Установка связи паспорта с анкетой» (Рисунок 2.44) необходимо ввести ID основного дома, Система

осуществит поиск и определение адреса дома. Аналогичным образом указать идентификатор удаляемого дома. После чего, нажать на кнопку «Установить»

Рисунок 2.44 – Модальное окно «Установка связи паспорта с анкетой»

Для установления связи с текущей анкетой дома необходимо нажать на кнопку «Установить связь с текущей анкетой дома». В открывшемся окне «Установка связи с текущей анкетой дома» (Рисунок 2.45) необходимо ввести ID основного дома, Система осуществит поиск и определение адреса дома. Аналогичным образом указать идентификатор удаляемого дома. После чего, нажать на кнопку «Установить»

Рисунок 2.45 – Модальное окно «Установка связи с текущей анкетой дома»

Система осуществит проверку на возможность объединения указанных домов.

Примечание – Если удаляемый дом находится под управлением, то пользователю выводится следующая ошибка: «Связь не может быть установлена, так как удаляемый дом находится в управлении».

Примечание – Если удаляемый дом присутствует в документах не по раскрытию, то выводим пользователю следующую ошибку: «Данный дом не может быть удален, т.к. присутствует в других разделах системы».

Примечание – Если идентификатор основного дома = идентификатору удаляемого дома, то пользователю выводится следующая ошибка: «ID основного дома не может совпадать с ID удаляемого дома».

В случае успешно пройденной проверки происходит установка связи, в основной дом копируется история управления удаляемого дома.

В реестр добавляется новая запись с типом «Установка связи с текущей анкетой дома».

2.9 Реестр отправленных писем

Для перехода последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Реестр отправленных писем] (Рисунок 2.46).

РЕЕСТР ОТПРАВЛЕННЫХ ПИСЕМ						
Обновить						
Раздел системы	Тип письма	Статус отправки письма	Дата и время отправки	Пользователь	Электронный адрес	Действия
						Сбросить фильтр
Администрирование	Добавление ролей пользоват...	Отправлено	11.02.2025 13:28:10	Аноним #209113	gabars+209113@refumgk.ru	
Администрирование	Удаление ролей пользователя	Отправлено	11.02.2025 13:27:02	Аноним #209113	gabars+209113@refumgk.ru	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:59:16	Аноним #203418	gabars+mai_519687@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:59:15	Аноним #245966	gabars+mai_519687@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:59:15	Аноним #255982	gabars+mai_519686@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:59:15	Аноним #253159	gabars+mai_519686@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2.1: Прекращение ...	Отправлено	09.02.2025 23:55:01	Аноним #273187	gabars+mai_519684@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2.1: Прекращение ...	Отправлено	09.02.2025 23:55:01	Аноним #282142	gabars+mai_519685@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2.1: Прекращение ...	Отправлено	09.02.2025 23:55:01	Аноним #263347	gabars+mai_519682@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2.1: Прекращение ...	Отправлено	09.02.2025 23:55:01	Аноним #273186	gabars+mai_519683@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2.1: Прекращение ...	Отправлено	09.02.2025 23:55:00	Аноним #251851	gabars+mai_519680@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:55:00	Аноним #255982	gabars+mai_519685@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:55:00	Аноним #245966	gabars+mai_519686@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:55:00	Аноним #253159	gabars+mai_519687@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:55:00	Аноним #203418	gabars+mai_519688@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2.1: Прекращение ...	Отправлено	09.02.2025 23:55:00	Аноним #250474	gabars+mai_519689@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2.1: Прекращение ...	Отправлено	09.02.2025 23:55:00	Аноним #263197	gabars+mai_519691@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:49:02	Аноним #245966	gabars+mai_519683@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:49:02	Аноним #253159	gabars+mai_519683@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:49:02	Аноним #203418	gabars+mai_519684@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:49:02	Аноним #255982	gabars+mai_519681@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:45:18	Аноним #203418	gabars+mai_519680@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:45:18	Аноним #255982	gabars+mai_519677@refum...	
МКА ЖКХ (ЕДДС)	Событие №2: Ограничение ре...	Отправлено	09.02.2025 23:45:18	Аноним #245966	gabars+mai_519678@refum...	

Рисунок 2.46 – Реестр «Реестр отправленных писем»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

2.10 Сообщения ленты

Для модерирования сообщений ленты последовательно нажмите [Рабочая область/ Модерирование/ Сообщения ленты].

Система отобразит реестр сообщений. Для просмотра сообщения нажмите кнопку «Открыть» в его графе (Рисунок 2.47).

МОДЕРИРОВАНИЕ СООБЩЕНИЙ ЛЕНТЫ								
Обновить								
Статус	Адрес дома	Пользователь	Категория	Заголовок	Текст сообщения	Превью	Источник сообщения	Действия
								Сбросить фильтр
Новое	д. Аксарино, ...	Аноним #1	Расселение ...	Актуализиро...	Плановая да...		Уведомления	Открыть Заблокировать
Новое	п. Щельяюр, ...	Аноним #1	Расселение ...	Информаци...	Дом Респ. К...		Уведомления	Открыть Заблокировать
Новое	п. Щельяюр, ...	Аноним #1	Расселение ...	Информаци...	Дом Респ. К...		Уведомления	Открыть Заблокировать
Новое	п. Щельяюр, ...	Аноним #1	Расселение ...	Информаци...	Дом Респ. К...		Уведомления	Открыть Заблокировать
Новое	пгт. Опарино...	Аноним #1	Расселение ...	Информаци...	Дом обл. Ки...		Уведомления	Открыть Заблокировать
Новое	пгт. Опарино...	Аноним #1	Расселение ...	Информаци...	Дом обл. Ки...		Уведомления	Открыть Заблокировать
Новое	г. Астрахань	Аноним #1	Расселение ...	Внесение изм...	Описание ме...		Уведомления	Открыть Заблокировать

Рисунок 2.47 – Реестр сообщений ленты

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

3.1.1 Добавление записи

Для добавления записи в справочник последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Классификаторы»/ Открыть/ Добавить].

В открывшемся модальном окне «Создание новой записи» в поле «Наименование справочника» выберите значение из выпадающего списка и в поле «Значение» введите текстовое значение с клавиатуры (Рисунок 3.3). После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Добавить».

Добавленное значение отобразится в реестре.

Рисунок 3.3 – Модальное окно «Создание новой записи»

3.1.2 Редактирование записи

Для редактирования записи в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Классификаторы»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Изменение записи» внесите изменение в поле «Значение» путем ввода текстового значения с клавиатуры и нажмите на кнопку «Изменить» (Рисунок 3.4).

Рисунок 3.4 – Модальное окно «Изменение записи»

3.2 Наименование и реквизиты региональных программ

Для перехода в справочник «Наименование и реквизиты региональных программ» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Наименование и реквизиты региональных программ»/ Открыть] (Рисунок 3.5).

Рабочая область

Наименование и реквизиты региональных программ

Назад к списку

Скрыть

Наименование и реквизиты региональных программ

Наименование и реквизиты региональных программ

Добавить

Субъект федерации	Тип программы	Наименование программы	Наименование органа власти	Номер	Дата начала	Дата окончания	Дата утверждения	Действия
								<div>Сбросить фильтр</div>
Ямало-Ненецкий автономный округ	Государственная программа	Адресная программа по ...			13.07.2018	31.12.2019	13.07.2018	<div>Изменения Удалить</div>
	Государственная программа	АП от 19.05.2015 №25-рп			19.05.2015			<div>Изменения Удалить</div>
	Государственная программа	АП от 28.04.2014 №23-рп			28.04.2014			<div>Изменения Удалить</div>
	Государственная программа	АП от 29.05.2013 №41-рп			29.05.2013			<div>Изменения Удалить</div>
город Санкт-Петербург	Государственная программа	АП от 22.11.2011 №48-рп			22.11.2011			<div>Изменения Удалить</div>
	Государственная программа	ФГБУ «ГУРШ», в соотве...						<div>Изменения Удалить</div>
Ростовская область	Государственная программа	АП от 13.04.2016 №26-рп			13.04.2016			<div>Изменения Удалить</div>
город Санкт-Петербург	Государственная программа	АП от 07.09.2016 № 56-рп			07.09.2016			<div>Изменения Удалить</div>
Владимирская область	Государственная программа	Изыятие путем выкупа д...						<div>Изменения Удалить</div>
Калининградская область	Государственная программа	Доступное и комфортно...			31.12.2013			<div>Изменения Удалить</div>
	Государственная программа	АП от 18.07.2018 №31-рп			18.05.2018			<div>Изменения Удалить</div>
Ненецкий автономный о...	Государственная программа	№ 415-П от 14.11.2013 "...					14.11.2013	<div>Изменения Удалить</div>
Ростовская область	Государственная программа	Обеспечение доступным...					25.09.2013	<div>Изменения Удалить</div>
город Санкт-Петербург	Государственная программа	АП от 15.06.2017 №34-рп			15.06.2017			<div>Изменения Удалить</div>
Тюменская область	Государственная программа	Субсидии из областного ...						<div>Изменения Удалить</div>
город Санкт-Петербург	Государственная программа	АП от 04.04.2018 №18-рп			04.04.2018			<div>Изменения Удалить</div>
Тюменская область	Государственная программа	Местный бюджет						<div>Изменения Удалить</div>
город Севастополь	Государственная программа	№1010-ПП от 27.10.201...						<div>Изменения Удалить</div>
Пермский край	Государственная программа	№ 219-п от 25.04.2018 "...			25.04.2018	31.12.2020	25.04.2018	<div>Изменения Удалить</div>
	Государственная программа	«Обеспечение доступным...			22.10.2013			<div>Изменения Удалить</div>
Челябинская область	Государственная программа	«Обеспечение доступным...			31.10.2014			<div>Изменения Удалить</div>
Алтайский край	Государственная программа	ПП №299 от 14.11.2018 "...						<div>Изменения Удалить</div>
Республика Саха (Якутия)	Государственная программа	АП от 04.06.2019			04.06.2019			<div>Изменения Удалить</div>
город Санкт-Петербург	Государственная программа	№ 236-п от 03.05.2018 "...			03.05.2018	31.12.2020	03.05.2018	<div>Изменения Удалить</div>
Пермский край	Государственная программа	№ 281-п от 28.05.2018 "...			28.05.2018	31.12.2020	28.05.2018	<div>Изменения Удалить</div>

Страница 1 из 31

Записей 25

Записи с 1 по 25, всего 31

Рисунок 3.5 – Справочник «Наименование и реквизиты региональных программ»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления значения из справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.2.1 Добавление записи

Для добавления записи в справочник последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Наименование и реквизиты региональных программ»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.6).

Рисунок 3.6 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните обязательные поля:

- «Субъект федерации» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип программы» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Наименование программы» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.2.2 Редактирование записи

Для редактирования записи в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Наименование и реквизиты региональных программ»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.3 Контрольные события

Для перехода в справочник «Контрольные события» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Контрольные события»/ Открыть] (Рисунок 3.7).

Рабочая область

Контрольные события

Назад к списку

Скрыть

Контрольные события

Контрольные события

Добавить

Наименование события	Нормативный срок дней	Тип расчета	Веха для расчета	Действия
				Сбросить фильтр
Контроль исполнения плана-графика	15	От вехи	Проверка правильности оформления документов (+5 д...	Изменить
Получение отчета субъекта РФ о проведенной проверк...	14	От начала	Получение отчета субъекта РФ о проведенной проверк...	Изменить
Получение отчета субъекта РФ о проведенной проверк...	5	От вехи	Получение отчета субъекта РФ о проведенной проверк...	Изменить
Получение отчета субъекта РФ о проведенной проверк...	5	От вехи	Проверка правильности оформления документов (+5 д...	Изменить
Проверка правильности оформления документов (+5 д...	5	От вехи	Получение отчета субъекта РФ о проведенной проверк...	Изменить

Страница 1 из 1

Записей 25

Записи с 1 по 5 из 25

Рисунок 3.7 – Справочник «Контрольные события»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

3.3.1 Добавление записи

Для добавления записи в справочник последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Контрольные события»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.8).

Добавление записи

Добавить

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения!

Наименование события: *


Нормативный срок дней: *

Тип расчета: *

Веха для расчета: *

Рисунок 3.8 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните обязательные поля:

- «Наименование события» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Нормативный срок дней» - введите числовое значение с клавиатуры или нажмите на счетчик ;
- «Тип расчета» - выберите значение из выпадающего списка;

– «Веха для расчета» - выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.3.2 Редактирование записи

Для редактирования записи в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Контрольные события»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.4 Стоимость переселения 1 кв.м

3.4.1 Справочник «Стоимость переселения 1 кв.м (Минстрой)»

Для перехода в справочник «Стоимость переселения 1 кв.м (Минстрой)» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Стоимость переселения 1 кв.м»/ Открыть] (Рисунок 3.9).

Стоимость переселения 1 кв.м (Минстрой)				
Назад к списку				
Добавить				
Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Стоимость переселения 1 кв.м	Действия	
Сбросить фильтр				
Алтайский край				
01.01.2021	31.03.2021	40 171,00	Изменить	
01.07.2022	30.09.2022	75 835,00	Изменить	
01.01.2024	31.03.2024	92 848,00	Изменить	
01.10.2022	31.12.2022	79 975,00	Изменить	
01.01.2023	31.03.2023	79 387,00	Изменить	
01.04.2023	30.06.2023	82 336,00	Изменить	
01.10.2021	31.12.2021	44 586,00	Изменить	
01.10.2024	31.12.2024	104 189,00	Изменить	
01.07.2023	30.09.2023	86 422,00	Изменить	
01.01.2022	31.03.2022	62 834,00	Изменить	
01.07.2021	30.09.2021	42 666,00	Изменить	
01.04.2022	30.06.2022	65 395,00	Изменить	
01.01.2025	31.03.2025	105 600,00	Изменить	
01.04.2021	30.06.2021	40 673,00	Изменить	
01.01.2019	31.03.2019	34 038,00	Изменить	
01.01.2020	31.03.2020	37 931,00	Изменить	
01.10.2023	31.12.2023	89 806,00	Изменить	
01.04.2024	30.06.2024	98 376,00	Изменить	
01.07.2024	30.09.2024	102 512,00	Изменить	
Амурская область				
01.07.2021	30.09.2021	86 554,00	Изменить	
01.07.2023	30.09.2023	128 478,00	Изменить	
01.01.2019	31.03.2019	45 410,00	Изменить	
01.04.2022	30.06.2022	106 830,00	Изменить	
01.01.2021	31.03.2021	78 143,00	Изменить	

Рисунок 3.9 – Справочник «Стоимость переселения 1 кв.м (Минстрой)»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».




Для фильтрации записей в реестре по СФ в выпадающем списке фильтра «Фильтр по СФ» установите чекбоксы напротив необходимых значений. Для выбора всех СФ выберите пункт «Отметить все». Для сброса выбранных СФ выберите пункт «Сбросить все».

3.4.1.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Стоимость переселения 1 кв.м»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.10).

Рисунок 3.10 – Модальное окно «Добавление новой записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Субъект федерации» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата начала» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Дата окончания» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Стоимость переселения 1 кв.м» - введите числовое значение с клавиатуры или нажмите на счетчик .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.4.1.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Стоимость переселения 1 кв.м» / Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление новой записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление новой записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.4.2 Справочник «Стоимость переселения 1 кв.м»

Для перехода в справочник «Стоимость переселения 1 кв.м» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Стоимость переселения 1 кв.м»/ Открыть/ Стоимость переселения 1 кв.м] (Рисунок 3.11).

Субъект федерации	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Стоимость переселения 1 кв.м	Источник данных	Действия
Алтайский край	01.10.2009	31.12.2009	25 450,00	Минрегион	
Алтайский край	01.10.2008	31.12.2008	27 350,00	Минрегион	
Алтайский край	01.04.2009	30.06.2009	27 600,00	Минрегион	
Алтайский край	01.01.2011	31.12.2011	25 450,00	Минрегион	
Алтайский край	01.07.2009	30.09.2009	25 450,00	Минрегион	
Алтайский край	01.01.2013	31.12.2013	29 550,00	Минрегион	
Алтайский край	01.01.2010	31.12.2010	25 450,00	Минрегион	
Алтайский край	01.01.2009	31.03.2009	25 450,00	Минрегион	
Алтайский край	01.01.2012	31.12.2012	27 050,00	Минрегион	
Амурская область	01.01.2013	31.12.2013	34 600,00	Минрегион	
Амурская область	01.01.2011	31.12.2011	30 000,00	Минрегион	
Амурская область	01.01.2010	31.12.2010	25 850,00	Минрегион	
Амурская область	01.10.2009	31.12.2009	25 850,00	Минрегион	
Амурская область	01.07.2009	30.09.2009	25 850,00	Минрегион	
Амурская область	01.04.2009	30.06.2009	29 100,00	Минрегион	
Амурская область	01.01.2009	31.03.2009	25 850,00	Минрегион	
Амурская область	01.10.2008	31.12.2008	27 150,00	Минрегион	
Амурская область	01.01.2012	31.12.2012	32 200,00	Минрегион	
Архангельская область	01.01.2009	31.03.2009	28 750,00	Минрегион	
Архангельская область	01.01.2012	31.12.2012	32 200,00	Минрегион	
Архангельская область	01.10.2009	31.12.2009	28 750,00	Минрегион	
Архангельская область	01.01.2013	31.12.2013	34 600,00	Минрегион	
Архангельская область	01.01.2010	31.12.2010	28 750,00	Минрегион	
Архангельская область	01.01.2011	31.12.2011	28 750,00	Минрегион	
Архангельская область	01.10.2008	31.12.2008	36 650,00	Минрегион	

Рисунок 3.11 – Справочник «Стоимость переселения 1 кв.м»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

3.5 Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации

Для перехода в справочник «Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации» / Открыть] (Рисунок 3.12).

Рабочая область: Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации

Назад к списку

Скрыть

Добавить

Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации

Фильтр по СФ

Действия

Сбросить фильтр

	Дата начала действия	Дата окончания действия	Процент долевого финансирования	Действия
Алтайский край	01.01.2025	31.12.2026	63.20	Изменить
	01.01.2024	31.12.2025	63.40	Изменить
Амурская область	01.01.2025	31.12.2026	53.50	Изменить
	01.01.2024	31.12.2025	52.35	Изменить
Архангельская область	01.01.2025	31.12.2026	59.15	Изменить
	01.01.2024	31.12.2025	57.80	Изменить
Астраханская область	01.01.2025	31.12.2026	58.60	Изменить
	01.01.2024	31.12.2025	57.60	Изменить
	01.01.2023	31.12.2024	59.45	Изменить
Белгородская область	01.01.2025	31.12.2026	42.75	Изменить
	01.01.2024	31.12.2025	40.20	Изменить
Брянская область	01.01.2025	31.12.2026	63.70	Изменить
	01.01.2024	31.12.2025	63.70	Изменить
Владимирская область	01.01.2025	31.12.2026	59.35	Изменить
	01.01.2024	31.12.2025	58.25	Изменить
Волгоградская область	01.01.2025	31.12.2026	60.45	Изменить

Страница 1 из 8

Записей: 25

Записи с 1 по 25, всего 197

Рисунок 3.12 – Справочник «Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для фильтрации записей в реестре по СФ в выпадающем списке фильтра «Фильтр по СФ» установите чекбоксы напротив необходимых значений. Для выбора всех СФ выберите пункт «Отметить все». Для сброса выбранных СФ выберите пункт «Сбросить все».

3.5.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации» / Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.13).

Добавление новой записи

Сохранить

Отмена

Субъект федерации: *




Дата начала: *

Дата окончания: *

Процент долевого финансирования: *

Рисунок 3.13 – Модальное окно «Добавление новой записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Субъект федерации» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата начала» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Дата окончания» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Процент долевого финансирования» - введите числовое значение с клавиатуры или нажмите на счетчик .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.5.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Процент долевого финансирования за счет средств Корпорации» / Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление новой записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление новой записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.6 Перечень мероприятий по энергоэффективности

3.6.1 Справочник «Перечень мероприятий по энергоэффективности»

Для перехода в справочник «Перечень мероприятий по энергоэффективности» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Перечень мероприятий по энергоэффективности» / Открыть] (Рисунок 3.14).

Рабочая область Перечень мероприятий по энергоэффективности			
Назад к списку			
Скрыть Перечень мероприятий по энергоэффективности			
<ul style="list-style-type: none"> Перечень мероприятий по энергоэффективности Параметры технологий 	Добавить		
	Вид работы	Полное наименование	Краткое наименование
			Действия
			Сбросить фильтр
	Утепление и ремонт фасада	Повышение теплозащиты фасада - герметизация межпанельных соединений	Герметизация межпанельных соединений фасада
	Утепление и ремонт фасада	Повышение теплозащиты окон мест общего пользования (МОП) установка	Повышение теплозащиты окон МОП
	Ремонт крыши	Повышение теплозащиты верхнего покрытия крыши, совмещенного с кровлей	Повышение теплозащиты крыши
	Другие виды	Замена осветительных приборов в местах общего пользования на энерго...	Замена светильников ЭЭ осветительные приборы
	Утепление и ремонт фасада	Повышение теплозащиты наружных стен	Повышение теплозащиты наружных стен
	Ремонт крыши	Устройство «теплого чердака»	Устройство «теплого чердака»
	Установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энерг...	Установка узлов управления и регулирования потребления ТЭ
	Ремонт крыши	Повышение теплозащиты чердачного перекрытия	Повышение теплозащиты чердачного перекрытия
	Ремонт внутридомовых инженерных систем отопления и (или) водоснабже...	Ремонт (замена) трубопроводов внутридомовой системы отопления в сочет...	Ремонт (замена) трубопроводов внутридомовой системы отопления в сочет...
	Ремонт внутридомовых инженерных систем отопления и (или) водоснабже...	Ремонт (замена) трубопроводов внутридомовой системы горячего водосна...	Ремонт трубопроводов внутридомовой системы ГВС в сочетании с теплово...
	Ремонт внутридомовых инженерных систем отопления и (или) водоснабже...	Установка циркуляционного трубопровода и насоса в системе горячего вод...	Установка циркуляционного трубопровода и насоса в системе ГВС
	Ремонт внутридомовых инженерных систем отопления и (или) водоснабже...	Установка устройств для компенсации реактивной мощности (УКРМ) насос...	Установка УКРМ насосного оборудования
	Ремонт внутридомовых инженерных систем отопления и (или) водоснабже...	Замена существующего насосного оборудования на новое энергоэффектив...	Замена насосного оборудования на ЭЭ. Отопление
	Установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов	Установка частотно-регулируемого привода (ЧРП) на существующее насос...	Установка ЧРП на существующее насосное оборудование. Отопление
	Установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов	Модернизация ИТП с установкой теплообменника ГВС и установкой аппара...	Модернизация ИТП с установкой теплообменника ГВС и установкой аппара...
	Установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов	Установка регуляторов температуры горячей воды на вводе в здание	Установка регуляторов температуры ГВ на вводе в здание
	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт лифтового оборудования с установкой ЧРП и эффективной програ...	Ремонт лифтового оборудования с установкой ЧРП и эффективной програ...
	Ремонт или замена лифтового оборудования	Замена существующего лифтового оборудования на новое со встроенным ...	Замена лифтового оборудования на новое со встроенным ЧРП и эффектив...
	Ремонт или замена лифтового оборудования	Установка устройств для компенсации реактивной мощности (УКРМ) лифта...	Установка УКРМ лифтового оборудования
	Ремонт фундамента	Повышение теплозащиты пола по грунту	Повышение теплозащиты пола по грунту
	Другие виды	Установка систем автоматического контроля и регулирования освещения в ...	Установка систем автоматического контроля и регулирования освещения в ...
	Другие виды	Уплотнение наружных входных дверей с установкой доводчиков	Уплотнение наружных входных дверей с установкой доводчиков
	Ремонт подвальных помещений	Повышение теплозащиты перекрытий над подвалом (техническим подполь...	Повышение теплозащиты перекрытий над подвалом
	Другие виды	Замена светильников на основе ламп накаливания в местах общего пользо...	Замена светильников на основе ламп накаливания в местах общего пользо...
	Другие виды	Замена светильников придомового наружного освещения на энергоэффект...	Замена светильников придомового наружного освещения на энергоэффект...
<< < Страница 1 из 2 > >> Записей: 25			
Записи с 1 по 25, всего 30			

Рисунок 3.14 – Справочник «Перечень мероприятий по энергоэффективности»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

3.6.1.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Перечень мероприятий по энергоэффективности» / Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.15).

Добавление мероприятия

Добавить
Отмена

Заполните обязательные поля и нажмите сохранить

Вид работы: *
Полное наименование: *
Краткое наименование: *

Рисунок 3.15 – Модальное окно «Добавление мероприятия»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Вид работы» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Полное наименование» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Краткое наименование» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.6.1.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Перечень мероприятий по энергоэффективности» / Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление мероприятия» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление мероприятия» идентично модальному окну «Редактирование мероприятия».

3.6.2 Справочник «Параметры технологий»

Для перехода в справочник «Перечень мероприятий по энергоэффективности» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Перечень мероприятий по энергоэффективности» / Открыть/ Параметры технологий] (Рисунок 3.16).

Рабочая область Перечень мероприятий по энергоэффективности				
Назад к списку				
Скрыть Параметры технологий				
Добавить				
Мероприятия	Технология	Параметр	Значение параметра	Действия
Замена светильников на основе ламп накаливания в м...	Источник света: компактные люминесцентные лампы (КЛЛ)			Изменить
Замена светильников на основе ламп накаливания в м...	Источник света: люминесцентные лампы типа T5			Изменить
Замена светильников на основе ламп накаливания в м...	Источник света: светодиодные осветительные приборы			Изменить
Замена светильников природного наружного освещен...	Источник света: натриевые газоразрядные лампы (ДНАТ)			Изменить
Замена светильников природного наружного освещен...	Источник света: светодиодные осветительные приборы			Изменить
Замена существующего лифтового оборудования на но...	Мощность новых насосов			Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Плотный утеплитель (минеральная вата)	Толщина утеплителя	10 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Плотный утеплитель (минеральная вата)	Толщина утеплителя	20 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Плотный утеплитель (минеральная вата)	Толщина утеплителя	15 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Плотный утеплитель (минеральная вата)	Толщина утеплителя	25 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Плотный утеплитель (минеральная вата)	Толщина утеплителя	30 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Плотный утеплитель (минеральная вата)	Толщина утеплителя	5 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Рыхлые засыпки (гравий керамзитовый)	Толщина утеплителя	25 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Рыхлые засыпки (гравий керамзитовый)	Толщина утеплителя	20 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Рыхлые засыпки (гравий керамзитовый)	Толщина утеплителя	10 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Рыхлые засыпки (гравий керамзитовый)	Толщина утеплителя	5 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Рыхлые засыпки (гравий керамзитовый)	Толщина утеплителя	30 см	Изменить
Повышение теплозащиты верного покрытия крыш, с...	Рыхлые засыпки (гравий керамзитовый)	Толщина утеплителя	15 см	Изменить
Повышение теплозащиты наружных стен	Вентилируемый навесной фасад	Толщина утеплителя	25 см	Изменить
Повышение теплозащиты наружных стен	Вентилируемый навесной фасад	Толщина утеплителя	20 см	Изменить
Повышение теплозащиты наружных стен	Вентилируемый навесной фасад	Толщина утеплителя	15 см	Изменить
Повышение теплозащиты наружных стен	Вентилируемый навесной фасад	Толщина утеплителя	10 см	Изменить
Повышение теплозащиты наружных стен	Вентилируемый навесной фасад	Толщина утеплителя	30 см	Изменить
Повышение теплозащиты наружных стен	Вентилируемый навесной фасад	Толщина утеплителя	5 см	Изменить
Повышение теплозащиты наружных стен	Минеральная вата (штукатурный фасад)	Толщина утеплителя	10 см	Изменить
«<<» «>>» Страница 1 из 4 » Записей: 25				
Записи с 1 по 25, всего 9				

Рисунок 3.16 – Справочник «Параметры технологий»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

3.6.2.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Перечень мероприятий по энергоэффективности» / Открыть/ Параметры технологий/ Добавить] (Рисунок 3.17).

Рисунок 3.17 – Модальное окно «Добавление параметра технологии»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Мероприятие» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Технология» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Параметр» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Значение параметра» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.6.2.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Перечень мероприятий по энергоэффективности» / Открыть/ Параметры технологий/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление параметра технологии» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление параметра технологии» идентично модальному окну «Редактирование параметра технологии».

3.7 Размер ключевых ставок ЦБ РФ

Для перехода в справочник «Размер ключевых ставок ЦБ РФ» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Размер ключевых ставок ЦБ РФ» / Открыть] (Рисунок 3.18).

Ключевая ставка	Дата начала	Дата окончания	Действия
16	18.12.2023	16.02.2024	Изменить / Удалить
15	30.10.2023	17.12.2023	Изменить / Удалить
13	18.09.2023	30.10.2023	Изменить / Удалить
12	15.08.2023	15.09.2023	Изменить / Удалить
8.5	24.07.2023	15.09.2023	Изменить / Удалить
7.5	18.03.2023	23.07.2023	Изменить / Удалить
7.5	19.09.2022	17.03.2023	Изменить / Удалить
8	25.07.2022	16.09.2022	Изменить / Удалить
9.5	14.06.2022	24.07.2022	Изменить / Удалить
14	04.05.2022	26.06.2022	Изменить / Удалить
11	11.04.2022	03.05.2022	Изменить / Удалить
20	01.03.2022	10.04.2022	Изменить / Удалить
9.5	14.02.2022	28.02.2022	Изменить / Удалить
8.5	20.12.2021	11.02.2022	Изменить / Удалить
7.5	25.10.2021	17.12.2021	Изменить / Удалить
6.75	13.09.2021	22.10.2021	Изменить / Удалить
6.5	26.07.2021	10.09.2021	Изменить / Удалить
5.5	01.06.2021	25.07.2021	Изменить / Удалить
5	26.04.2021	01.06.2021	Изменить / Удалить
4.5	22.03.2021	23.04.2021	Изменить / Удалить
4.25	27.07.2020	19.03.2021	Изменить / Удалить
4.5	22.06.2020	24.07.2020	Изменить / Удалить
5.5	27.04.2020	19.06.2020	Изменить / Удалить
6	10.02.2020	24.04.2020	Изменить / Удалить
6.25	16.12.2019	07.02.2020	Изменить / Удалить

Рисунок 3.18 – Справочник «Размер ключевых ставок ЦБ РФ»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».




Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.7.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Размер ключевых ставок ЦБ РФ2/ Открыть / Добавить] (Рисунок 3.19).

Рисунок 3.19 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Ключевая ставка» - введите числовое значение с клавиатуры или нажмите на счетчик ;
- «Дата начала» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Дата окончания» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.7.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Размер ключевых ставок ЦБ РФ»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.8 Единицы измерения

Для перехода в справочник «Единицы измерения» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Единицы измерения» / Открыть] (Рисунок 3.20).

Наименование	Действия
	Сбросить фильтр
кв. м.	Удалить
км	Удалить
куб. м.	Удалить
куб. м/сут.	Удалить
лифт	Удалить
метр	Удалить
отсутствует	Удалить
система	Удалить
шт.	Удалить

Рисунок 3.20 – Справочник «Единицы измерения»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.8.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Единицы измерения» / Открыть / Добавить].

В реестр добавится пустая строка. Заполните строку путем двойного нажатия на ячейку и ввода текстового значения с клавиатуры.

Значение автоматически сохраняется.

3.8.2 Редактирование записи

Для редактирования записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Единицы измерения» / Открыть].

Внесите изменение в строке путем двойного нажатия на ячейку и ввода текстового значения с клавиатуры.

Изменения сохраняются автоматически.

3.9 Типы региональных программ в Субъектах Федерации

Для перехода в справочник «Типы региональных программ в Субъектах Федерации» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Типы региональных программ в Субъектах Федерации» / Открыть] (Рисунок 3.21).

Тип региональной программы	Субъект(ы) Федерации	Действия
Государственная программа	Алтайский край, Амурская область, Архангельская область, Астраханская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская...	Изменить Удалить
Муниципальная программа	Алтайский край, Амурская область, Архангельская область, Астраханская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская...	Изменить Удалить

Рисунок 3.21 – Справочник «Типы региональных программ в Субъектах Федерации»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.9.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Типы региональных программ в Субъектах Федерации» / Открыть / Добавить] (Рисунок 3.22).

Добавление записи справочника

Тип региональной программы: *

Субъект(ы) Федерации: *

Рисунок 3.22 – Модальное окно «Добавление записи справочника»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Тип региональной программы» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Субъект(ы) Федерации» - выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.9.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Типы региональных программ в Субъектах Федерации» / Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи справочника» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи справочника» идентично модальному окну «Редактирование записи справочника».

3.10 Объекты системы коммунальной инфраструктуры

3.10.1 Справочник «Объекты ЦСВ»

Для перехода в справочник «Объекты ЦСВ» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть] (Рисунок 3.23).

Тип объекта	Объект	Действия
Вспомогательные здания, сооружения	Котельная станция	Изменить Удалить
Вспомогательные здания, сооружения	Трансформаторная подстанция	Изменить Удалить
Вспомогательные здания, сооружения	Иное	Изменить Удалить
Вспомогательные здания, сооружения	Водопольная башня	Изменить Удалить
Вспомогательные здания, сооружения	Котельная станция	Изменить Удалить
Вспомогательные здания, сооружения	Трансформаторная подстанция	Изменить Удалить
Вспомогательные здания, сооружения	Иное	Изменить Удалить
Вспомогательные здания, сооружения	Водопольная башня	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Каптажное сооружение	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Русловый водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Горизонтальный водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Лучевой водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Водозаборная скважина	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Шахтный колодец	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Береговой водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Иное	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Комбинированный водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Комбинированный водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Иное	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Каптажное сооружение	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Шахтный колодец	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Водозаборная скважина	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Лучевой водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Горизонтальный водозабор	Изменить Удалить
Водозаборные сооружения	Русловый водозабор	Изменить Удалить

Рисунок 3.23 – Справочник «Объекты ЦСВ»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.1.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.24).

Рисунок 3.24 – Модальное окно «Редактирование объекта»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Объект» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.1.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование объекта» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование объекта» идентично модальному окну «Редактирование объекта».

3.10.2 Справочник «Объекты систем теплоснабжения»

Для перехода в справочник «Объекты систем теплоснабжения» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты

системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты систем теплоснабжения] (Рисунок 3.25).

Тип объекта	Подтип объекта	Действия
Источники теплоснабжения	Когенерационные установки тепловой и электрической энергии мощностью менее 25 тыс. кВт	Изменить Удалить
Источники теплоснабжения	Когенерационные установки тепловой и электрической энергии мощностью 25 тыс. кВт и более	Изменить Удалить
Источники теплоснабжения	Электростанции	Изменить Удалить
Тепловые сети	До 200 мм	Изменить Удалить
Тепловые сети	От 200 до 400 мм	Изменить Удалить
Тепловые сети	От 400 до 600 мм	Изменить Удалить
Тепловые сети	Свыше 600 мм	Изменить Удалить
Паровые сети	До 200 мм	Изменить Удалить
Паровые сети	От 200 до 400 мм	Изменить Удалить
Паровые сети	От 400 до 600 мм	Изменить Удалить
Паровые сети	Свыше 600 мм	Изменить Удалить
Паровые сети	Прочие источники	Изменить Удалить
Источники теплоснабжения	Сети горячего водоснабжения	Изменить Удалить
Центральные тепловые пункты		Изменить Удалить
Насосные станции		Изменить Удалить
Вспомогательное оборудование		Изменить Удалить
Источники теплоснабжения	Котельные до 3 гигакал/час	Изменить Удалить
Источники теплоснабжения	Котельные от 3 до 20 гигакал/час	Изменить Удалить
Источники теплоснабжения	Котельные от 20 до 100 гигакал/час	Изменить Удалить
Источники теплоснабжения	Котельные от 100 и выше гигакал/час	Изменить Удалить

Рисунок 3.25 – Справочник «Объекты систем теплоснабжения»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.2.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты систем теплоснабжения/ Добавить] (Рисунок 3.26).

Рисунок 3.26 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Подтип объекта» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.2.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты систем теплоснабжения/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.10.3 Справочник «Объекты систем электроснабжения»

Для перехода в справочник «Объекты систем электроснабжения» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты систем электроснабжения] (Рисунок 3.27).

Вид объекта	Тип объекта	Подтип объекта	Действия
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Тепловая паротурбинная	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Дизельная	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	С газотурбинными двигателями и другими двигателями	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Атомная	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Гидроэлектростанция	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Ветровая	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Геотермальная	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Солнечная	Изменить Удалить
Объекты генерации	Электростанции (электродвигательные установки)	Биоэнергетическая	Изменить Удалить
Объекты генерации	Когенерационные установки тепловой и электрической энергии	Менее 25 тыс. кВт	Изменить Удалить
Объекты генерации	Когенерационные установки тепловой и электрической энергии	25 тыс. кВт и более	Изменить Удалить
Объекты генерации	Когенерационные установки тепловой и электрической энергии	Электробойлерные	Изменить Удалить
Объекты генерации	Когенерационные установки тепловой и электрической энергии	Прочие источники	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Воздушные линии электропередачи (ВЛ)	330 киловольт и выше	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Воздушные линии электропередачи (ВЛ)	220 киловольт	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Воздушные линии электропередачи (ВЛ)	110 (150) киловольт	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Кабельные линии электропередачи	330 киловольт и выше	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Кабельные линии электропередачи	220 киловольт	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Кабельные линии электропередачи	110 (150) киловольт	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Электрические сети	Высокое напряжение - 110 кВ и выше (ВН)	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Электрические сети	Среднее первое напряжение - 27,5 - 60 кВ (СН1)	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Электрические сети	Среднее второе напряжение - 1 - 20 кВ (СН2)	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Электрические сети	Низкое напряжение - 0,4 и ниже (НН)	Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Трансформаторные и иные подстанции (ПС)		Изменить Удалить
Объекты электросетевого хозяйства	Распределительные устройства (РУ), в том числе распределительные уст...		Изменить Удалить

Рисунок 3.27 – Справочник «Объекты систем электроснабжения»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.3.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты систем электроснабжения/ Добавить] (Рисунок 3.28).

Рисунок 3.28 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Вид объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Подтип объекта» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.3.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты систем электроснабжения/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.10.4 Справочник «Объекты сетей газораспределения и газопотребления»

Для перехода в справочник «Объекты сетей газораспределения и газопотребления» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника»

= «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты сетей газораспределения и газопотребления] (Рисунок 3.29).

Тип объекта	Подтип объекта	Действия
Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы высокого давления 1а категории (свыше 1,2 МПа)	Изменить Удалить
Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы высокого давления 1 категории (свыше 0,6 до 1,2 МПа включительно)	Изменить Удалить
Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы высокого давления 2 категории (свыше 0,3 до 0,6 МПа включительно)	Изменить Удалить
Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы среднего давления (свыше 0,005 до 0,3 МПа включительно)	Изменить Удалить
Газорегуляторный пункт (ГРП)	Блочный (ГРПБ)	Изменить Удалить
Газорегуляторный пункт (ГРП)	Шкафной (ГРПШ)	Изменить Удалить
Газорегуляторный пункт (ГРП)	Газорегуляторная установка (ГРУ)	Изменить Удалить
Газорегуляторный пункт (ГРП)	Подземный пункт редуцирования газа (ПРПТ)	Изменить Удалить
Газотурбинные и парогазовые установки		Изменить Удалить
Компрессорные станции на магистральных газопроводах		Изменить Удалить
Газопроводы низкого давления (до 0,005 МПа включительно)		Изменить Удалить
Газораспределительная станция (ГРС)		Изменить Удалить
Газовое оборудование котельных, отдельно стоящих на территории населенных пунктов		Изменить Удалить
Газовое оборудование котельных, пристроенных к жилым зданиям, и крышных котельных жилых зданий		Изменить Удалить
Резервуарная установка СУГ (сжиженного углеводородного газа)		Изменить Удалить
Байпас сети газораспределения/газопотребления		Изменить Удалить
Пункт редуцирования газа (ПРГ)		Изменить Удалить
Вводной газопровод (газопровод сети газопотребления в границах земельного участка, на котором находится газ...)		Изменить Удалить
Вспомогательное оборудование		Изменить Удалить

Рисунок 3.29 – Справочник «Объекты сетей газораспределения и газопотребления»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.4.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты сетей газораспределения и газопотребления/ Добавить] (Рисунок 3.30).

Рисунок 3.30 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Подтип объекта» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.4.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Объекты сетей газораспределения и газопотребления/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.10.5 Справочник «Единая классификация объектов. Холодное водоснабжение»

Для перехода в справочник «Единая классификация объектов. Холодное водоснабжение» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Холодное водоснабжение] (Рисунок 3.31).

Этап	Объект	Тип объекта	Действия
Этап подъема воды	Технологический участок водовода I подъема		Изменить Удалить
Этап водоподготовки	Резервуары		Изменить Удалить
Этап водоподготовки	Станции водоподготовки		Изменить Удалить
Этап подачи воды в водопроводную сеть	Насосные станции II подъема		Изменить Удалить
Этап подъема воды	Насосные станции I подъема		Изменить Удалить
Этап водоподготовки	Водозаборные сооружения		Изменить Удалить
Этап подъема воды	Камера/колодезь		Изменить Удалить
Этап подачи воды в водопроводную сеть	Камера/колодезь		Изменить Удалить
Этап подачи воды в водопроводную сеть	Технологический участок водовода II подъема		Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Технологический участок трубопровода		Изменить Удалить
Этап подъема воды	Водозаборные сооружения	Поверхностный русловой водозабор	Изменить Удалить
Этап подъема воды	Водозаборные сооружения	Подземный водозабор	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Емкостные сооружения	Аварийные резервуары	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Камера/колодезь	Внутриквартальная и внутридворовая сеть	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Регулирующие водопроводные узлы	Внутриквартальная и внутридворовая сеть	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Технологический участок трубопровода	Водоход (магистральный водопровод)	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Камера/колодезь	Водоход (магистральный водопровод)	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Регулирующие водопроводные узлы	Водоход (магистральный водопровод)	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Технологический участок трубопровода	Водоход (магистральный водопровод)	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Емкостные сооружения	Водонапорные башни	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Водопроводные насосные станции и объекты, выполняющие их функции	Водопроводные насосные станции III подъема	Изменить Удалить
Этап транспортировки воды	Водопроводные насосные станции и объекты, выполняющие их функции	Водопроводные насосные станции IV подъема и объекты, выполняющие их функции	Изменить Удалить
Этап подъема воды	Водозаборные сооружения	Горизонтальный водозабор	Изменить Удалить
Этап водоподготовки	Станции водоподготовки	Капитальное строение	Изменить Удалить

Рисунок 3.31 – Справочник «Единая классификация объектов. Холодное водоснабжение»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.5.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Холодное водоснабжение/ Добавить] (Рисунок 3.32).

Рисунок 3.32 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Этап» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Объект» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.5.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Холодное водоснабжение/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.10.6 Справочник «Единая классификация объектов. Водоотведение»

Для перехода в справочник «Единая классификация объектов. Водоотведение» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Водоотведение] (Рисунок 3.33).

Этап	Объект	Тип объекта	Действия
Этап транспортировки сточных вод	Аварийные регулирующие резервуары	Для поверхностных сточных вод	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Канализационные насосные станции	Для смешанных (городских) сточных вод	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Очистные сооружения	Для поверхностных сточных вод	Изменить Удалить
Этап очистки сточных вод	Технологический участок трубопровода напорной канализационной сети	Участок внутриквартальной и внутридворовой канализационной сети	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Технологический участок трубопровода самотечной канализационной сети	Участок внутриквартальной и внутридворовой канализационной сети	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Технологический участок трубопровода напорной канализационной сети	Участок главного коллектора	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Технологический участок трубопровода самотечной канализационной сети	Участок главного коллектора	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Технологический участок трубопровода напорной канализационной сети	Участок уличной канализационной сети	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Технологический участок трубопровода самотечной канализационной сети	Участок уличной канализационной сети	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Камера /колодезь	Элемент внутриквартальной и внутридворовой самотечной канализационной сети	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Камера /колодезь	Элемент главного коллектора самотечной канализационной сети	Изменить Удалить
Этап транспортировки сточных вод	Камера /колодезь	Элемент уличной самотечной канализационной сети	Изменить Удалить

Рисунок 3.33 – Справочник «Единая классификация объектов. Водоотведение»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.6.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Водоотведение/ Добавить] (Рисунок 3.34).

Добавление записи

Добавить Отмена

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения

Этап: *

Объект: *

Тип объекта: *

Рисунок 3.34 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Этап» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Объект» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.6.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Водоотведение/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.10.7 Справочник «Единая классификация объектов. Электроснабжение»

Для перехода в справочник «Единая классификация объектов. Электроснабжение» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Электроснабжение] (Рисунок 3.35).

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.7.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Электроснабжение/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.10.8 Справочник «Единая классификация объектов. Газоснабжение»

Для перехода в справочник «Единая классификация объектов. Газоснабжение» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Газоснабжение] (Рисунок 3.37).

Этап	Объект	Тип объекта	Действия
Этап газораспределения и газопотребления	Газопроводы низкого давления (до 0,005 МПа включительно)		Изменить / Удалить
Этап хранения (для сжиженного газа)	Резервуарная установка СУГ (сжиженного углеводородного газа)		Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы высокого давления 1а категории (свыше 1,2 МПа)	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы высокого давления 1 категории (свыше 0,6 до 1,2 МПа вклю...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы высокого давления 2 категории (свыше 0,3 до 0,6 МПа вклю...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газопроводы магистральные и отводы от них	Газопроводы среднего давления (свыше 0,005 до 0,3 МПа включительно)	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Байпас сети газораспределения/газопотребления	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Блочный газорегуляторный пункт (ГРП)	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Вводной газопровод (газопровод сети газопотребления в границах земель...	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Вспомогательное оборудование	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газовое оборудование котельных, отдельно стоящих на территории насел...	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газовое оборудование котельных, пристроенных к жилым зданиям, и кры...	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газораспределительная станция (ГРС)	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газорегуляторная установка (ГРУ)	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газотурбинные и парогазовые установки	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Компрессорные станции на магистральных газопроводах	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Подземный пункт редуцирования газа (ПРПГ)	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Шкафной газорегуляторный пункт (ШГРП)	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 М...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Байпас сети газораспределения/газопотребления	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,00...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Блочный газорегуляторный пункт (ГРП)	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,00...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Вводной газопровод (газопровод сети газопотребления в границах земель...	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,00...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Вспомогательное оборудование	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,00...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газовое оборудование котельных, отдельно стоящих на территории насел...	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,00...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газовое оборудование котельных, пристроенных к жилым зданиям, и кры...	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,00...	Изменить / Удалить
Этап газораспределения и газопотребления	Газораспределительная станция (ГРС)	Сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,00...	Изменить / Удалить

Рисунок 3.37 – Справочник «Единая классификация объектов. Газоснабжение»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.8.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Газоснабжение/Добавить] (Рисунок 3.38).

Рисунок 3.38 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Этап» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Объект» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.8.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Газоснабжение/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.10.9 Справочник «Единая классификация объектов. Теплоснабжение и горячее водоснабжение»

Для перехода в справочник «Единая классификация объектов. Теплоснабжение и горячее водоснабжение» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Теплоснабжение и горячее водоснабжение] (Рисунок 3.39).

Этап	Объект	Тип объекта	Действия
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Насосная станция		Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Тепловой пункт		Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Тепловой пункт	Индивидуальный тепловой пункт	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Магистральная сеть теплоснабжения	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии	Когенерационная установка тепловой и электрической энергии	Мощностью 25 тыс. кВт и более	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии	Котельная	Мощностью до 3 Гкал/час	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии	Когенерационная установка тепловой и электрической энергии	Мощностью менее 25 тыс. кВт	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии	Котельная	Мощностью от 100 Гкал/час и выше	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии	Котельная	Мощностью от 20 до 100 Гкал/час	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии	Котельная	Мощностью от 3 до 20 Гкал/час	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Распределительная сеть теплоснабжения	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Сеть горячего водоснабжения	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Тепловой пункт	Центральный тепловой пункт	Изменить / Удалить

Рисунок 3.39 – Справочник «Единая классификация объектов. Теплоснабжение и горячее водоснабжение»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.10.9.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Теплоснабжение и горячее водоснабжение/ Добавить]. (Рисунок 3.40).

Рисунок 3.40 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Этап» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Объект» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.10.9.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Объекты системы коммунальной инфраструктуры» / Открыть/ Единая классификация объектов. Теплоснабжение и горячее водоснабжение/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Добавление записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Добавление записи» идентично модальному окну «Редактирование записи».

3.11 ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества

Для перехода в справочник «ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества» / Открыть] (Рисунок 3.41).

Рабочая область: ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества			
Назад к списку			
Скрыть			
ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества			
Добавить			
Этап	Объект	Проблема	Действия
Этап выработки тепловой энергии		Отсутствие резервирования электроснабжения	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Дефицит проектной мощности	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Дефицит проектной мощности (Гкал/час)/пропускной способности (м3/час)	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Физический износ/аварийное состояние дымовой трубы	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Отсутствие резервирования нормативных запасов топлива	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Физический износ/аварийное состояние опорных конструкций	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Тепловой пункт	Ограничение работоспособности систем автоматизации технологических ...	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Насосная станция	Физический износ/аварийное состояние конструкций	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Насосная станция	Ограничение работоспособности систем автоматизации технологических ...	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Тепловой пункт	Физический износ/аварийное состояние конструкций	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Отсутствие резервирования водоснабжения	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Насосная станция	Отсутствие резервирования электроснабжения	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Отсутствие систем автоматизации технологических процессов	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Ограничение работоспособности оборудования водоподготовки	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Физический износ/аварийное состояние труб	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии		Ограничение работоспособности систем автоматизации технологических ...	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Тепловой пункт	Дефицит мощности (Гкал/час)/пропускной способности (м3/час)	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Тепловой пункт	Отсутствие резервирования электроснабжения	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Отсутствие оборудования водоподготовки	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Насосная станция	Дефицит мощности (Гкал/час)/пропускной способности (м3/час)	Изменить / Удалить
Этап выработки тепловой энергии		Физический износ/аварийное состояние здания котельной	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Гидравлическая разбалансировка тепловых сетей	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии		Дефицит располагаемой мощности	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Дефицит располагаемой мощности (Гкал/час)/пропускной способности (м...	Изменить / Удалить
Этап транспортировки и распределения тепловой энергии	Технологический участок трубопровода	Физический износ/аварийное состояние тепловой изоляции	Изменить / Удалить

Рисунок 3.41 – Справочник «ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.11.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/Справочники/«Наименование справочника» = «ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества»/Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.42).

Добавление записи

Сохранить

Отмена

Заполните обязательные поля и нажмите "Сохранить"

Этап: *

Объект:

Параметр: *

Рисунок 3.42 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Этап» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Объект» - выберите значение из выпадающего списка;

– «Параметр» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.11.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСТ. Проблемы приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.12 ЦСВП, ГО. Соблюдение технологических показателей

Для перехода в справочник «ЦСВП, ГО. Соблюдение технологических показателей» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Соблюдение технологических показателей»/ Открыть] (Рисунок 3.43).

Значение От	Значение До	Оценка работы	Дата начала	Дата окончания	Действия
0	7	Отличная	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
30.0001	99999	Очень плохая	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
7.0001	10	Хорошая	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
10.0001	15	Удовлетворительная	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
15.0001	30	Неудовлетворительная	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить

Рисунок 3.43 – Справочник «ЦСВП, ГО. Соблюдение технологических показателей»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».



Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.12.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/«Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Соблюдение технологических показателей»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.44).

Рисунок 3.44 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Значение От» - введите числовое значение с клавиатуры;
- «Значение До» - введите числовое значение с клавиатуры;
- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата начала» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .
- «Дата окончания» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Запись отобразится в реестре.

3.12.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Соблюдение технологических показателей»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.13 ЦСВП, ГО. Технологические показатели

Для перехода в справочник «ЦСВП, ГО. Технологические показатели» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели»/ Открыть] (Рисунок 3.45).

Показатель	Значение	Дата начала	Дата окончания	Действия
Взвешенные вещества	5.00000	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
ХПК	40.00000	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
БПК5	3.00000	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
Азот аммонийный	1.00000	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
Азот нитратов	9.00000	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
Азот нитритов	0.10000	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить
Фосфор фосфатов	0.50000	01.01.2018	31.12.2021	Изменить Удалить

Рисунок 3.45 – Справочник «ЦСВП, ГО. Технологические показатели»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».



Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.13.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.46).

Рисунок 3.46 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Показатель» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Значение» - введите числовое значение с клавиатуры;
- «Дата начала» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .
- «Дата окончания» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Запись отобразится в реестре.

3.13.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.14 ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки смешанных (городских) сточных вод

Для перехода в справочник «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки смешанных (городских) сточных вод» последовательно нажмите [Рабочая область/

Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки смешанных (городских) сточных вод»/ Открыть] (Рисунок 3.47).

Показатель	Категория ОСК по мощности	Категория водного объекта	Значение	Дата начала	Дата окончания	Действия
Взвешенные вещества	Сверхкрупные - свыше 600 000 м...	A	5,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Крупнейшие - 200 001 – 600 000 м...	A	5,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Крупные - 40 001–200 000 м3/сут	A	5,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Большие - 10 001–40 000 м3/сут	A	5,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Средние - 4 001–10 000 м3/сут	A	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Небольшие - 1 001–4 000 м3/сут	A	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Малые - 101–1 000 м3/сут	A	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Сверхмалые - 10–100 м3/сут	A	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Сверхкрупные - свыше 600 000 м...	B	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Крупнейшие - 200 001 – 600 000 м...	B	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Крупные - 40 001–200 000 м3/сут	B	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Большие - 10 001–40 000 м3/сут	B	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Средние - 4 001–10 000 м3/сут	B	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Небольшие - 1 001–4 000 м3/сут	B	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Малые - 101–1 000 м3/сут	B	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Сверхмалые - 10–100 м3/сут	B	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Сверхкрупные - свыше 600 000 м...	V	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Крупнейшие - 200 001 – 600 000 м...	V	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Крупные - 40 001–200 000 м3/сут	V	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Большие - 10 001–40 000 м3/сут	V	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Средние - 4 001–10 000 м3/сут	V	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Небольшие - 1 001–4 000 м3/сут	V	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Малые - 101–1 000 м3/сут	V	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Сверхмалые - 10–100 м3/сут	V	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Сверхкрупные - свыше 600 000 м...	Г	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить

Рисунок 3.47 – Справочник «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки смешанных (городских) сточных вод»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».



Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.14.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки смешанных (городских) сточных вод»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.48).

Рисунок 3.48 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Показатель» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Значение» - введите числовое значение с клавиатуры;
- «Категория ОСК по мощности» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Категория водного объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата начала» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .
- «Дата окончания» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Запись отобразится в реестре.

3.14.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки смешанных (городских) сточных вод»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.15 ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки поверхностных сточных вод

Для перехода в справочник «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки поверхностных сточных вод» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки поверхностных сточных вод»/ Открыть] (Рисунок 3.49).

Показатель	Категория водного объекта	Значение	Дата начала	Дата окончания	Действия
Взвешенные вещества	A	5,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	B	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	B	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Взвешенные вещества	Г	15,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Нефтепродукты	A	0,30000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Нефтепродукты	B	1,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Нефтепродукты	B	2,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Нефтепродукты	Г	2,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
ХПК	A	30,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
ХПК	B	50,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
ХПК	B	60,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
ХПК	Г	60,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
БПК5	A	5,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
БПК5	B	10,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
БПК5	B	12,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
БПК5	Г	12,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Фосфор фосфатный	A	0,50000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Фосфор фосфатный	B	1,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Фосфор фосфатный	B	1,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить
Фосфор фосфатный	Г	5,00000	01.01.2021	31.12.2022	Изменить Удалить

Рисунок 3.49 – Справочник «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки поверхностных сточных вод»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».



Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.15.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки поверхностных сточных вод»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.50).

Рисунок 3.50 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Показатель» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Значение» - введите числовое значение с клавиатуры;
- «Категория водного объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата начала» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Дата окончания» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Запись отобразится в реестре.

3.15.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ЦСВП, ГО. Технологические показатели для очистки поверхностных сточных вод»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.16 Справочник видов и типов происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда

Для перехода в справочник «Справочник видов и типов происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/«Наименование справочника» = « Справочник видов и типов происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда» / Открыть] (Рисунок 3.51).

Вид происшествия	Тип происшествия	Подтип происшествия	Действия
Природные явления, повлекшие разрушение и(или) невозможность эксплу...	Природные пожары, в том числе критическое задымление территорий		Изменить / Удалить
Природные явления, повлекшие разрушение и(или) невозможность эксплу...	Наводнения, паводки, затопления		Изменить / Удалить
Природные явления, повлекшие разрушение и(или) невозможность эксплу...	Иные ситуации		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие аварии бытового потребляющего коммунальн...	При использовании бытового, потребляющего коммунальные ресурсы обо...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие аварии бытового потребляющего коммунальн...	При использовании бытового, потребляющего коммунальные ресурсы обо...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие аварии бытового потребляющего коммунальн...	При использовании бытового, потребляющего коммунальные ресурсы обо...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие аварии бытового потребляющего коммунальн...	При использовании бытового, потребляющего коммунальные ресурсы обо...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие аварии бытового потребляющего коммунальн...	При использовании бытового, потребляющего коммунальные ресурсы обо...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие неисполнения/недобросовестного исполнения ...	Иные ситуации, связанные с ненадлежащим обслуживанием организац...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие неисполнения/недобросовестного исполнения ...	Падения снега и (или) наледи, поломка/нарушение правил безопасности п...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие обрушения/частичного разрушения конструктив...	Нарушение/частичное разрушение строительных конструкций жилого зда...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие обрушения/частичного разрушения конструктив...	Падения, разрушение или повреждение, отказ систем управления и блоки...		Изменить / Удалить
Происшествие вследствие обрушения/частичного разрушения конструктив...	Обрушение/частичное обрушение внешних элементов фасада, кровли, ог...		Изменить / Удалить

Рисунок 3.51 – Справочник «Справочник видов и типов происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.16.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Экономически эффективная проектная документация» / Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.52).

Рисунок 3.52 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Вид происшествия» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип происшествия» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Подтип происшествия» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.16.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Экономически эффективная проектная документация» / Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.17 Справочник соответствия учетных признаков событий

Для перехода в справочник «Справочник соответствия учетных признаков событий» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочник соответствия учетных признаков событий» / Открыть] (Рисунок 3.53).

Рабочая область Справочник соответствия учетных признаков событий

Назад к списку

Сортировать: Сортировать Соответствия учетных признаков событий

Добавить Обновить

Сфера ЖКХ	Тип аварии	Подтип аварии	Тип инцидента	Временной показатель	Действия
Водоотведение	Нарушения режима работы систем водоо...				Изменить Удалить
Водоотведение	Нарушения режима работы систем водоо...		Нарушения режима работы систем водоо...	4	Изменить Удалить
Водоотведение	Нарушения режима работы систем водоо...		Нарушения режима работы систем водоо...		Изменить Удалить
Газоснабжение	Разрушение сооружений и (или) технич...				Изменить Удалить
Газоснабжение	Неконтролируемые взрыв и (или) выброс...				Изменить Удалить
Газоснабжение	Разрушение или повреждение сооруже...				Изменить Удалить
Газоснабжение	Разрушение или повреждение технич...		Разрушение или повреждение технич...	4	Изменить Удалить
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	Разрушение или повреждение оборудова...		Разрушение или повреждение оборудова...	72	Изменить Удалить
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	Снижение температуры теплоносителя в ...		Разрушение или повреждение сетей горя...		Изменить Удалить
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	Неконтролируемые взрыв и (или) выброс...				Изменить Удалить
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	Разрушение сооружений и (или) технич...				Изменить Удалить
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	Прекращение горячего водоснабжения на ...		Прекращение горячего водоснабжения до ...	8	Изменить Удалить
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	Прекращение теплоснабжения потреби...				Изменить Удалить
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	Перекрые теплоснабжения иных потреби...		Полное либо частичное прекращение теп...	6	Изменить Удалить
Холодное водоснабжение	Разрушение или повреждение технич...		Разрушение или повреждение технич...	8	Изменить Удалить
Холодное водоснабжение	Разрушение или повреждение сооруже...				Изменить Удалить
Холодное водоснабжение	Выброс, утечка опасных веществ на опас...		Разрушение или повреждение технич...		Изменить Удалить
Эксплуатация жилищного фонда	Обрушение/частичное обрушение констру...				Изменить Удалить
Эксплуатация жилищного фонда	Неконтролируемый взрыв (хлопок) газова...				Изменить Удалить
Эксплуатация жилищного фонда	Иные ситуации, связанные с ненадлежащ...				Изменить Удалить
Эксплуатация жилищного фонда	Разрушение/частичное разрушение строи...				Изменить Удалить
Эксплуатация жилищного фонда	Природные явления, повлекшие разруше...				Изменить Удалить

Страница 1 из 2 Записей: 25 Записи с 1 по 25, всего 41

Рисунок 3.53 – Справочник «Справочник соответствия учетных признаков событий»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.17.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Экономически эффективная проектная документация» / Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.54).

Добавление записи

Добавить Отмена

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения

Сфера ЖКХ: *

Тип аварии: *

Подтип аварии:

Тип инцидента:

Временной показатель:

Рисунок 3.54 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Сфера ЖКХ» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Тип аварии» - введите текстовое значение с клавиатуры;

- «Подтип аварии» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Тип инцидента» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Временной показатель» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.17.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Экономически эффективная проектная документация»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.18 Экономически эффективная проектная документация

Для перехода в справочник «Экономически эффективная проектная документация» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Экономически эффективная проектная документация» / Открыть] (Рисунок 3.55).

Субъект Федерации	Шифр	Наименование	Расчетная мощность	Номер решения Минстроя	Дата	Действия
Архангельская область	79	Строительство 300-квартирного д...		637-ПРМ-ОД	23.11.2016	Изменить Удалить
Архангельская область	59	Многоквартирный дом в квартале ...		543-ПРМ-ОД	09.10.2016	Изменить Удалить
Архангельская область	68	комплекс многоэтажных жилых до...		637-ПРМ-ОД	23.11.2016	Изменить Удалить
Архангельская область	60	Многоквартирный дом в квартале ...		543-ПРМ-ОД	09.10.2019	Изменить Удалить
Архангельская область	58	Создание «под ключ» двух многок...		543-ПРМ-ОД	09.10.2016	Изменить Удалить
Архангельская область	3	Строительство многоквартирного ...		37-ПРМ-ХМ	27.12.2017	Изменить Удалить
Архангельская область	67	Создание «под ключ» многокварт...		637-ПРМ-ОД	23.11.2016	Изменить Удалить
Архангельская область	78	Строительство многоквартирных ...		637-ПРМ-ОД	23.11.2016	Изменить Удалить
Астраханская область	62	Трехэтажный 24-квартирный жило...		479-ПРМ-ОД	21.08.2016	Изменить Удалить
Астраханская область	63	Трехэтажный 24-квартирный жило...		479-ПРМ-ОД	21.08.2016	Изменить Удалить
Астраханская область	64	Трехэтажный 24-квартирный жило...		479-ПРМ-ОД	21.08.2016	Изменить Удалить
Астраханская область	65	Три трехэтажных жилых дома по у...		479-ПРМ-ОД	21.08.2016	Изменить Удалить
Астраханская область	2	Два трехэтажных 36-квартирных ж...	1475.50	291-ПРМ-ХМ	27.04.2016	Изменить Удалить
Астраханская область	1	Трехэтажный 36-квартирный жило...	1448.07	291-ПРМ-ХМ	27.04.2016	Изменить Удалить
Белгородская область	82	Многоквартирный жилой дом по у...		637-ПРМ-ОД	23.11.2016	Изменить Удалить
Белгородская область	107	Многоквартирный жилой дом с ма...		264-ПРМ-ОД	22.05.2019	Изменить Удалить
Белгородская область	108	Многоквартирный жилой дом с ма...		264-ПРМ-ОД	22.05.2019	Изменить Удалить
Белгородская область	35	Жилой многоквартирный комплек...		291-ПРМ-ХМ	27.04.2016	Изменить Удалить
Белгородская область	42	Дом по ул. Садовая		343-ПРМ-ХМ	15.06.2016	Изменить Удалить
Вологодская область	811	Строительство комплекса жилых ...		0811	01.08.2014	Изменить Удалить
город Москва	46	Жилой дом Хорошее Мневени...		490-ПРМ-ОД	10.09.2016	Изменить Удалить
город Москва	41	Жилой дом Сев. Измайлово, 5-я ...		490-ПРМ-ОД	10.09.2016	Изменить Удалить
город Москва	48	Жилой дом, Останинский, ул. Год...		490-ПРМ-ОД	10.09.2016	Изменить Удалить
город Москва	28	Жилой дом, Фили-Давыдовское, кв...		490-ПРМ-ОД	10.09.2016	Изменить Удалить
город Москва	50	Жилой дом, Южное Медведково, ...		490-ПРМ-ОД	10.09.2016	Изменить Удалить

Рисунок 3.55 – Справочник «Экономически эффективная проектная документация»


По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.18.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Экономически эффективная проектная документация»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.56).

Рисунок 3.56 – Модальное окно «Добавить проектную документацию»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Субъект федерации» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Шифр» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Наименование» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Расчетная мощность» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата решения» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.18.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Экономически эффективная проектная документация» / Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование проектной документации» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование проектной документации» идентично модальному окну «Добавить проектную документацию».

3.19 Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий

3.19.1 Справочник «Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей»

Для перехода в справочник «Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий»/ Открыть/ Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей] (Рисунок 3.57).

Группа	Наименование примесей	Размер частиц, мкм	Характеристика примесей
I	Взвеси	$>10^{-1}$	Суспензии и зельи, обуславливающие мутность воды, м...
II	Коллоидно-растворенные вещества	$10^{-1}-10^{-2}$	Коллоиды и высокомолекулярные соединения, обуславлива...
III	Молекулярно-растворенные вещества	$10^{-2}-10^{-4}$	Газы, растворимые в воде; органические вещества, придаю...
IV	Вещества, диссоциирующие на ионы (электролиты)	$<10^{-4}$	Соли, кислоты, основания, придающие воде жесткость, щел...

Рисунок 3.57 – Справочник «Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей»

3.19.2 Справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод»

Для перехода в справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику

перспективных технологий»/ Открыть/ Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод] (Рисунок 3.58).

Справочник для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий						
Назад к списку						
Скрыть						
Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод						
Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей	Класс вод	Группа	Период	Рекомендуемые технологические схемы	Код технологии	Код схемы
Автоматизация выбора технологий очистки поверхностных вод	A0	-	-	ФБр→ОбБр	T0	0.1
Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки	A0	-	-	ФБр→ОбБр	T0	0.1
Класс поверхностных вод по природным ингредиентам	A0	-	-	ФРт→ОбБр	T0	0.2
Класс и подкласс подземных вод	A0	-	-	ФРт→ОбБр	T0	0.2
Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного загрязнения	A1	II	I2	Хл→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→УФ-об→Хл	T1	1.1
Классификация сооружений по производительности	A1	II	I2	Хл→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→УФ-об→Хл	T1	1.1
Автоматизация выбора технологий очистки подземных вод	A1	II	I2	Хл→К(Ф)→ОтР→СхФР→Хл→УФ-об	T1	1.2
	A1	II	I2	Хл→К(Ф)→ОтР→СхФР→Хл→УФ-об	T1	1.2
	A1	II	I2	К(Ф)→УФ-об→Хл	T1	1.3
	A1	II	I2	К(Ф)→УФ-об→Хл	T1	1.3
	A2	II	I2	БПБ→ОЗ→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→ОЗ→СрТУ→УФ-об→Хл	T5	5.1
	A2	II	I2	БПБ→ОЗ→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→ОЗ→СрТУ→УФ-об→Хл	T5	5.1
	A2	II	I2	Щ→Хл→К(Ф)→ОтР→СхФР→Хл→УФ-об	T5	5.3
	A2	II	I2	Щ→Хл→К(Ф)→ОтР→СхФР→Хл→УФ-об	T5	5.3
	A2	II	I2	К(Ф)→УФ-об→Хл	T5	5.5
	A2	II	I2	К(Ф)→УФ-об→Хл	T5	5.5
	A2	II	I1	ОЗ→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→ОЗ→СрТУ→СхФР→УФ-об→Хл	T6	6.1
	A2	II	I1	ОЗ→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→ОЗ→СрТУ→СхФР→УФ-об→Хл	T6	6.1
	A2	II	I1	К(Ф)→УФ-об→Хл	T6	6.3
	A2	II	I1	К(Ф)→УФ-об→Хл	T6	6.3
	A2	III	I2	БПБ→ОЗ→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→ОЗ→СрТУ→УФ-об→Хл	T5	5.2
	A2	III	I2	БПБ→ОЗ→К(Ф)→ХлО→ОтР→СхФР→ОЗ→СрТУ→УФ-об→Хл	T5	5.2
	A2	III	I2	Щ→Хл→К(Ф)→ОтР→СхФР→Хл→УФ-об	T5	5.4
	A2	III	I2	Щ→Хл→К(Ф)→ОтР→СхФР→Хл→УФ-об	T5	5.4
	A2	III	I2	К(Ф)→УФ-об→Хл	T5	5.6

Рисунок 3.58 – Справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод»

3.19.3 Справочник «Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки»

Для перехода в справочник «Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий»/ Открыть/ Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки] (Рисунок 3.59).

Справочник для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий					
Назад к списку					
Скрыть					
Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки					
Тип источника	Метод обработки	Методы водоподготовки	Удаляемые примеси, форма воздействия на них и условия применения	Код метода	
Поверхностный	Безреагентный	Удаление грубодисперсных примесей в центро...	Грубо- и тонкодисперсные примеси с плотност...	ПЦ	
Поверхностный	Безреагентный	Отстаивание в ковшках и открытых отстойниках...	Грубо дисперсные примеси (ПДП) с концентра...	От	
Поверхностный	Безреагентный	Фильтрация через сетчатые перегородки	ПДП с размером частиц более 20-40 мкм, Ф > 1...	СтФ	
Поверхностный	Безреагентный	Фильтрация через обсыпку фильтрующих ог...	ПДП, плавающие вещества, щеля, листья, оста...	ОбФ	
Поверхностный	Безреагентный	Фильтрация через крупнозернистую среду в ...	ПДП с размером частиц менее 1,0 мм	КПФ	
Поверхностный	Безреагентный	Медленное фильтрование	ПДП, коллоидные взвеси и бактерии, М < 50 мг/л	МФ	
Поверхностный	Безреагентный	Ультрафильтрация	ПДП, коллоидные вещества и бактерии с М<10...	УУФ	
Поверхностный	Безреагентный	Обессоливание и умягчение обратным осмосом	С<35 мг-экв/л, Ц<20°, М<10 мг/л	ОО	
Поверхностный	Безреагентный	Биологическая проточная в русле водотоков ...	Органические и минеральные примеси, при П...	БПБ	
Поверхностный	Безреагентный	Аэрирование воды	Газообразные и летучие органические соеди...	А	
Поверхностный	Безреагентный	Флотация без применения коагулянтов	Органические вещества при ПО > 6-8 мг/л2 л.и...	ФлБ	
Поверхностный	Безреагентный	Обработка воды УФ-облучением	Воды малодетные и маломутные, болезнетво...	УФ-об	
Поверхностный	Реагентный	Обработка воды коагулянтами и флокулянтами	Тонкодисперсные и коллоидные взвеси, агрега...	К(Ф)	
Поверхностный	Реагентный	Подщелачивание	Обесечение запаса щелочности для повыше...	Щ	
Поверхностный	Реагентный	Хлопьеобразование коагулированных частиц...	Умеренные и образные агломератов хлопья...	ХлО	
Поверхностный	Реагентный	Обработка хлором, хлорсодержащими средам...	Органические вещества, обуславливающие ца...	Хл	
Поверхностный	Реагентный	Обработка воды озном	Маломутные, высокоцветные воды, трудноокисл...	ОЗ	
Поверхностный	Реагентный	Обработка воды УФ-облучением	Воды малодетные и маломутные, болезнетво...	УФ-об	
Поверхностный	Реагентный	Обессоливание на ионообменных фильтрах	С<2-3 г/л, ЖО<10-15 мг-экв/л, М<1.5-5 мг/л...	ИО	
Поверхностный	Реагентный	Обессоливание реагентное	С<3-5 г/л, ЖО<15 мг-экв/л, М<150 мг/л, Ц<...	ОсР	
Поверхностный	Реагентный	Реагентное отстаивание, в т.ч. отстаивание с м...	Органические минеральные примеси (М<25,0...	ОтР	
Поверхностный	Реагентный	Реагентное осветление в слое оседающего ос...	те же, что и в предыдущем пункте	ОсОР	
Поверхностный	Реагентный	Реагентное скорое фильтрование, включая кон...	Коагулированная взвесь, с размером частиц<1...	СхФР	
Поверхностный	Реагентный	Реагентное умягчение	ЖО<30 мг-экв/л, М<50 мг/л	УМР	
Поверхностный	Реагентный	Снижение соленосодержания электролизом	С<10 мг-экв/л, М<1.5 мг/л, Ц<20°ТК...	ЭП	
Поверхностный	Реагентный	Сорбционная доочистка в стационарном слое ...	Ароматические органические вещества, нефте...	СрТУ	
Поверхностный	Реагентный	Сорбция с вводом мелкогранульных или поро...	Неприятные привкусы и запахи, азот аммоний...	СрТУ	
Поверхностный	Реагентный	Стабилизационная реагентная или фильтрац...	При индексе Ланкоуельн < 0, при показате...	СтР	

Рисунок 3.59 – Справочник «Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки»

3.19.4 Справочник «Класс поверхностных вод по природным ингредиентам»

Для перехода в справочник «Класс поверхностных вод по природным ингредиентам» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий»/ Открыть/ Класс поверхностных вод по природным ингредиентам] (Рисунок 3.60).

Справочник для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий					
Назад к списку					
Ссылка	Класс поверхностных вод по природным ингредиентам				
<ul style="list-style-type: none"> Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки Класс поверхностных вод по природным ингредиентам Класс и подкласс подземных вод Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов агропитательного п... Классификация сооружений по производительности Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод 	Класс вод	Наименование классов вод	Ориентировочные концентрации определяющих ингредиентов	Период присутствия	Действия
	A0	Качественная вода	$M \leq 20, \text{Ц} \leq 35, 3 \leq \text{З} \leq 2, 6 \leq \text{pH} \leq 9, \text{Fe} \leq 1, \text{Mn}^{2+} \leq 0.1, \text{a} \dots$		Изменить
	A1	Цветные маломутные воды	$20 < \text{Ц} \leq 200, M < 20, 0 < \text{T} \leq 25, 6.8 < \text{pH} \leq 9, 6 < \text{ИО} \leq 10$	12	Изменить
	A2	Высокоцветные маломутные воды	$200 < \text{Ц} \leq 50, 5 < M \leq 50, 0 < \text{T} \leq 30, 6 < \text{pH} \leq 8, 8 < \text{ИО} \leq 25$	11	Изменить
	A3	Цветные маломутные воды с повышенной окисляемост...	$200 < \text{Ц} \leq 50, 5 < M \leq 50, 0 < \text{T} \leq 30, 6 < \text{pH} \leq 8, 8 < \text{ИО} \leq 25$	12	Изменить
	B1	Воды со средними значениями цветности и мутности	$25 < \text{Ц} \leq 150, 20 < M \leq 150, 0 < \text{T} \leq 30, 6 < \text{pH} \leq 8, 6 < \text{ИО} < \dots$	12	Изменить
	B2	Маломутные воды со средними значениями цветности	$25 < \text{Ц} \leq 150, 5 < M \leq 50, 0 < \text{T} \leq 30, 6 < \text{pH} \leq 9, 6 < \text{ИО} < \dots$	12	Изменить
	B3	Воды со средними значениями цветности и мутности, с...	$25 < \text{Ц} \leq 150, 20 < M \leq 150, 0 < \text{T} \leq 30, 6 < \text{pH} \leq 9, 10 < \dots$	12	Изменить
	B4	Воды со средними значениями цветности и мутности и ...	$\text{Ц} < 20, 250 < M \leq 1000, 0 < \text{T} \leq 25, 7 < \text{pH} \leq 9, 5 < \text{ИО} \leq 8$	12	Изменить
	C1	Мутные, маломутные воды	$1000 < M \leq 5000, 0 < \text{T} \leq 35, 7 < \text{pH} \leq 9, 3 < \text{ИО} \leq 8$	11	Изменить
	C2	Высокомутные воды с преобладанием минеральных за...	$1000 < M \leq 5000, 0 < \text{T} \leq 35, 7 < \text{pH} \leq 9, 8 < \text{ИО} \leq 18$	11	Изменить
	C3	Высокомутные воды с повышенной окисляемостью	$\text{Ц} < 200, 5 < M \leq 50, 1000 < \text{Ф} \leq 1000000, 0 < \text{T} \leq 30, 6.5 < \dots$	11	Изменить
	D1	Воды, содержащие в большом количестве фитопланкт...	$\text{Ц} < 200, 5 < M \leq 50, 1000 < \text{Ф} \leq 1000000, 0 < \text{T} \leq 30, 6.5 < \dots$	11	Изменить
	D2	Воды, содержащие в большом количестве фитопланкт...	$\text{Ц} < 200, 5 < M \leq 50, 1000 < \text{Ф} \leq 1000000, 0 < \text{T} \leq 30, 6.5 < \dots$	11	Изменить
	E	Жесткие, минерализованные воды	$\text{С} > 1000, \text{ЖО} > 7, M < 1000, 20 < \text{Ц} \leq 150$	12	Изменить

Рисунок 3.60 – Справочник «Класс поверхностных вод по природным ингредиентам»

Для того, чтобы внести изменения в показатели определяющих веществ нажмите «Изменить». В открывшемся модальном окне внесите изменения и нажмите «Сохранить», после чего модальное окно закроется, и условие определяющих ингредиентов в справочнике будет обновлен. Изменения в данный справочник может вносить только администратор Системы.

По кнопке «Отмена» происходит закрытие модального окна без изменений.

Редактирование показателей определяющих ингредиентов

Сохранить

Отмена

Концентрация определяющих ингредиентов:

$M \leq \{a\}, \text{Ц} \leq \{b\}, 3 \leq \{c\}, \{d\} \leq \text{pH} \leq \{e\}, \text{Fe} \leq \{f\}, \text{Mn}^{2+} \leq \{g\}, \text{oil} \leq \{h\},$
 $\text{ПАВ} \leq \{i\}, \text{Ф} \leq \{j\}, \text{ИО} \leq \{k\}, \text{БПК} \leq \{l\}, \text{ЛПКП} \leq \{m\}, \text{С} \leq \{n\}, \text{ЖО} \leq \{o\}, \text{Cd} \leq \{p\}, \text{Pb} \leq \{q\}$

Показатели определяющих ингредиентов

Условное обозначение	Показатель
a	20
b	35
c	2
d	6
e	9
f	1
g	0.1
h	0.1
i	0.5
j	1000
k	7
l	3
m	1000
n	1000
o	7
p	0.001
q	0.03

Рисунок 3.61 – Модальное окно «Редактирование показателей определяющих ингредиентов»

3.19.5 Справочник «Класс и подкласс подземных вод»

Для перехода в справочник «Класс и подкласс подземных вод» необходимо последовательно нажать [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий»/ Открыть/ Класс и подкласс подземных вод] (Рисунок 3.62).

Класс и подкласс подземных вод						
Класс вод	Подкласс вод	Условия применения	Технологические схемы	Степень очистки	Действия	
0	-	$Mn < 1.5$, $Cl < 20$, $6 < pH < 9$, $Fe < 0.3$, $Mn^{2+} < 0.1$	Вода не требует обработки		Сбросить фильтр	
1	1.1	$T \leq 6$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $CO_3^{2-} + Mg > 0$, $IL < 0$	Глубокая аэрация, стабилизация, обеззара...	$IL > 0.3$ $\mu CaCO_3 = 4-10$ ml/l	Изменить	
1	1.2	$0 < T < 3$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $CO_3^{2-} + Mg > 0$, $IL < 0$	Нагрев до 6°C, аэрация, дегазация, реакт...	$Fe < 0.3$ ml/l , $Mn < 0.1$ ml/l	Изменить	
2	2.1	$Fe < 3$, $Mn < 0.1$, $CO_3^{2-} + Ca < 45$, $pH > 6.8$, $IL < 0$	Углубленная аэрация, фильтрование, стаб...	$Fe < 0.3$ ml/l , $Mn < 0.1$ ml/l	Изменить	
2	2.2	$Fe < 5$, $Mn < 0.5$, $CO_3^{2-} + Ca < 45$, $pH > 7.2$	Глубокая аэрация, «сухое» фильтрование, ...	$Fe < 0.3$ ml/l , $Mn < 0.1$ ml/l	Изменить	
2	2.3	$Fe < 10$, $Mn < 1$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$	Биосорбция, фильтрование, стабилизация, ...	$Fe < 0.05$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l	Изменить	
3	3.1	$Fe < 15$, $Mn < 1$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$	Биосорбция, фильтрование, стабилизация, ...	$Fe < 0.3$ ml/l , $Mn < 0.1$ ml/l	Изменить	
3	3.2	$Fe < 20$, $Mn < 2$, $F < 1.5$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$	Глубокая аэрация, фильтрование, озониро...	$Fe < 0.1$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l	Изменить	
3	3.2	$Fe < 20$, $Mn < 2$, $F < 1.5$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$	Биосорбция, ввод перманганата калия, фи...	$Fe < 0.1$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l	Изменить	
3	3.3	$Fe < 20$, $Mn < 1$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$	Глубокая аэрация, фильтрование, озониро...	$Fe < 0.1$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l , $F = (0.7-1.5)$ ml/l	Изменить	
4	4.1	$Fe < 25$, $Mn < 3$, $F < 1.5$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $C < 100$...	Глубокая аэрация, коагуляция, флокуляци...	$Fe < 0.3$ ml/l , $Mn < 0.1$ ml/l , $IL < 0.3$	Изменить	
4	4.2	$Fe < 30$, $Mn < 5$, $F < 7$, $C < 1000$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$...	Глубокая аэрация, коагуляция, фильтрова...	$Fe < 0.3$ ml/l , $Mn < 0.1$ ml/l , $F = (0.7-1.5)$ ml/l , ...	Изменить	
4	4.3	$Fe < 30$, $Mn < 5$, $F < 7$, $C < 2000$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$...	Биосорбция, коагуляция, флокуляция, фил...	$Fe < 0.1$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l , $F < 1.5$ ml/l , $C < 1000$...	Изменить	
4	4.4	$Fe < 30$, $Mn < 5$, $F < 7$, $C < 2000$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$...	Биосорбция, коагуляция, флокуляция, фил...	$F < 0.7-1.5$ ml/l , $Fe < 0.3$ ml/l , $Mn < 0.1$ ml/l	Изменить	
5	5.1	$Fe < 40$, $Mn < 7$, $F < 7$, $C < 5000$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$...	Глубокая аэрация, преосаждение, филь...	$Fe < 0.1$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l , $F < 1.5$ ml/l , $C < 1000$...	Изменить	
5	5.2	$Fe < 40$, $Mn < 7$, $F < 10$, $C < 5000$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$...	Глубокая аэрация, коагуляция, фильтрова...	$Fe < 0.1$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l , $C < 300$ ml/l , $F < 1.5$...	Изменить	
5	5.2	$Fe < 40$, $Mn < 7$, $F < 10$, $C < 5000$, $CO_3^{2-} + Ca < 200$, $pH > 6$...	Биосорбция, коагуляция, флокуляция, фил...	$Fe < 0.1$ ml/l , $Mn < 0.05$ ml/l , цветность < 5 ...	Изменить	

Рисунок 3.62 – Справочник «Класс и подкласс подземных вод»

Для того, чтобы внести изменения в показатели определяющих веществ нажмите «Изменить». В открывшемся модальном окне внесите изменения и нажмите «Сохранить», после чего модальное окно закроется, и условия применения в справочнике будут обновлены. Изменения в данный справочник может вносить только администратор Системы.

По кнопке «Отмена» происходит закрытие модального окна без изменений.

Редактирование показателей условия применения

Сохранить Отмена

Условия применения: $M \leq \{a\}, \text{Ц} \leq \{b\}, \{c\} \leq \text{pH} < \{d\}, \text{Fe} \leq \{e\}, \text{Mn}^{2+} \leq \{f\}, \text{H}_2\text{S} = \{g\}, \text{AA} \leq \{h\}, \{i\} \leq F \leq \{j\}, \text{ИО} \leq \{k\}, \text{БГКП} \leq \{l\}, C \leq \{m\}, \text{ЖО} \leq \{n\}, \text{Sr} \leq \{o\}, B \leq \{p\}, \text{As} \leq \{q\}$

Показатели определяющих ингредиентов

Условное обозначение	Показатель
a	1.5
b	20
c	6
d	9
e	0.3
f	0.1
g	
h	2
i	0.7
j	1.5
k	2
l	3
m	1000
n	7
o	7
p	0.5
q	0.05

Рисунок 3.63 – Модальное окно «Редактирование показателей определяющих ингредиентов»

3.19.6 Справочник «Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения»

Для перехода в справочник «Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения» необходимо последовательно нажать [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий»/ Открыть/ Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения] (Рисунок 3.64).

Рабочая область Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий									
Назад к списку									
Справка Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения									
Обновить									
Подкласс вод	Ингредиенты антропогенного происхождения	Ориентировочные концентрации определяющих ингредиентов (min)	Ориентировочные концентрации определяющих ингредиентов (max)	Нормативы СанПиН	Нормативы ВОЗ	Норматив Гл. гос. сан. врача РФ	Период	Действие	
1	Нефтепродукты	0.1	0.5	0.1	0	0	t1	Изменить	
2	Фенолы	0.001	0.01	0.001	0	0	t1	Изменить	
3	ПАВ аммонийные	0.5	2.5	0.5	0	0	t1	Изменить	
4	Азот аммонийный	2	10	2	0	0	t1	Изменить	
4	Нитраты	45	90	45	0	0	t1	Изменить	
4	Нитриты	3	6	3	0	0	t1	Изменить	
5	Пестициды (личдан)	0.002	0.02	0.002	0.003	0	t1	Изменить	
5	Пестициды (гептахлор)	0.05	0.3	0.05	0.1	0	t1	Изменить	
5	Пестициды (ДДТ)	0.002	0.02	0.002	0	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.0005	0.001	0.0005	0	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.0005	0.001	0.0005	0	0	t2	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.03	0.1	0.01	0	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.03	0.1	0.01	0	0	t2	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.05	0.25	0.05	0.05	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.05	0.25	0.05	0.05	0	t2	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	1	5	1	1	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	1	5	1	1	0	t2	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	5	20	5	5	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	5	20	5	5	0	t2	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.3	1.5	0.3	0.3	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.3	1.5	0.3	0.3	0	t2	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.001	0.005	0	0.001	0	t1	Изменить	
6	Соли тяжелых металлов...	0.001	0.005	0	0.001	0	t2	Изменить	
7	Хлорорганические соеди...	0.006	0.01	0.002	0	0	t1	Изменить	
7	Хлорорганические соеди...	0.006	0.01	0.002	0	0	t2	Изменить	

Рисунок 3.64 – Справочник «Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения»

Для того, чтобы внести изменения в показатели нажмите «Изменить». В открывшемся модальном окне внесите изменения и нажмите «Сохранить», после чего модальное окно закроется, и показатель в справочнике будет обновлен. Изменения в данный справочник может вносить только администратор Системы.

По кнопке «Отмена» происходит закрытие модального окна без изменений.

Редактировать

Сохранить

Отмена

Подкласс вод:

1

Ингредиенты антропогенного происхождения:

Нефтепродукты

Ориентировочные концентрации определяющих ингредиентов (min):

0.10000

Ориентировочные концентрации определяющих ингредиентов (max):

0.50000

Нормативы СанПиН:

0.10000

Нормативы ВОЗ:

0.00000

Норматив Гл. гос. сан. врача РФ:

Период:

t1

Рисунок 3.65 - Модальное окно «Редактировать»

3.19.7 Справочник «Классификация сооружений по производительности»

Для перехода в справочник «Классификация сооружений по производительности» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника»

= «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий»/ Открыть/ Классификация сооружений по производительности] (Рисунок 3.66).

Рабочая область: Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий			
Назад к списку			
Открыть Классификация сооружений по производительности			
<ul style="list-style-type: none"> Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки Класс поверхностных вод по природным ингредиентам Класс и подкласс подземных вод Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения Классификация сооружений по производительности Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод 	Наименование	Производительность	Обслуживаемое население
	Крупные	более 40 тыс м3/сут	более 200 тыс. чел.
	Большие	10-40 тыс м3/сут	50-200 тыс. чел.
	Средние	4-10 тыс м3/сут	20-50 тыс. чел.
	Небольшие	1-4 тыс м3/сут	5-20 тыс. чел.
	Малые	100-1000 м3/сут	500-5000 чел.
	Сверхмалые	20-100 м3/сут	100-500 чел.
	Индивидуальные	менее 20 м3/сут	менее 100 чел.

Рисунок 3.66 – Справочник «Классификация сооружений по производительности»

3.19.8 Справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод»

Для перехода в справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий»/ Открыть/ Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод] (Рисунок 3.67).

Рабочая область: Справочники для расчета алгоритмов по справочнику перспективных технологий				
Назад к списку				
Открыть Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод				
<ul style="list-style-type: none"> Классификация вод по фазово-дисперсному состоянию примесей Алгоритмизация выбора технологий очистки поверхностных вод Расшифровка технологических схем при выборе технологий водоподготовки Класс поверхностных вод по природным ингредиентам Класс и подкласс подземных вод Подкласс вод исходя из концентрации и ингредиентов антропогенного происхождения Классификация сооружений по производительности Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод 	Класс вод	Подкласс вод	Технологические схемы	Код технологии
	0	-	Вода не требует обработки	T0
	1	1.1	ГА-С-Обз	T1
	1	1.2	1-А-Д-С-Обз	T2
	2	2.1	УА-Ф-С-Обз	T3
	2	2.2	ГА-Ф-С-Обз	T4
	2	2.3	БС-Ф-С-Обз	T5
	3	3.1	БС-Ф-С-Обз	T6
	3	3.2	ГА-Ф-Оз-АОАГАУ-С-Обз	T8
	3	3.2	БС-КМ04-Ф-С-Обз	T7
	3	3.3	ГА-Ф-Оз-АОАГАУ-С-Обз	T9
	4	4.1	ГА-К-Фн-Ф-Оз-АОАГАУ-С-Обз	T10
	4	4.2	ГА-К-Ф-Оз-АОАГАУ-С-Обз	T11
	4	4.3	КМ04-БС-К-Фн-Ф-Ф-ЗД-АОАГАУ-С-Обз	T12
	4	4.4	БС-К-Фн-Ф-ФМЗ-С-Обз	T13
	5	5.1	ГА-Оз-Ф-Оз-Ф-ЗД-АОАГАУ-С-Обз	T14
	5	5.2	ГА-К-Ф-Оз-Ф-ЗД-АОАГАУ-С-Обз	T15
	5	5.2	БС-К-Фн-Ф-КМ04-Ф-Оз-ЗД-С-Обз	T16

Рисунок 3.67 – Справочник «Алгоритмизация выбора технологий очистки подземных вод»

3.20 Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)

3.20.1 Справочник «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям»

Для просмотра справочника «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники интегральной оценки эффективности

использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)»/ Открыть] (Рисунок 3.68).

Рисунок 3.68 – Справочник «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.20.1.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.69).

Рисунок 3.69 – Модальное окно «Добавление записи»

Заполните поля «Критерий», «Допустимые баллы оценки» путем ввода текстового значения с клавиатуры и нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.20.1.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)»]/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.20.2 Справочник «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям»

Для просмотра справочника «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)»]/ Открыть/ Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям] (Рисунок 3.70).

Критерий	Допустимые баллы оценки	Действия
Значения количественных показателей (показатели) результатов реализации инвестиционного проекта.	1	Изменить / Удалить
Значения количественных показателей (показатели) результатов реализации инвестиционного проекта.	0	Изменить / Удалить
Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства.	1	Изменить / Удалить
Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства.	0,5	Изменить / Удалить
Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства.	0	Изменить / Удалить
Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства.	Критерий не применим	Изменить / Удалить
Оценка вклада инвестиционного проекта в достижение целей и задач национального (федерального) проекта и (и...	1	Изменить / Удалить
Оценка вклада инвестиционного проекта в достижение целей и задач национального (федерального) проекта и (и...	0	Изменить / Удалить
Оценка вклада инвестиционного проекта в достижение целей и задач национального (федерального) проекта и (и...	Критерий не применим	Изменить / Удалить
Наличие потребительской продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в коли...	1	Изменить / Удалить
Наличие потребительской продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в коли...	0,5	Изменить / Удалить
Наличие потребительской продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в коли...	0	Изменить / Удалить
Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощно...	1	Изменить / Удалить
Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощно...	0	Изменить / Удалить
Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной ...	1	Изменить / Удалить
Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной ...	0,5	Изменить / Удалить
Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной ...	0	Изменить / Удалить
Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной ...	Критерий не применим	Изменить / Удалить

Рисунок 3.70 – Справочник «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.20.2.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)»/ Открыть/ Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям/ Добавить] (Рисунок 3.71).

Рисунок 3.71 – Модальное окно «Добавление записи»

Заполните поля «Критерий», «Допустимые баллы оценки» путем ввода текстового значения с клавиатуры и нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.20.2.2 Редактирование записи

Для редактирования записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)»/ Открыть/ Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.20.3 Справочник «Значения весовых коэффициентов количественных критериев»

Для просмотра справочника «Значения весовых коэффициентов количественных критериев» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование

[illegible]

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

3.20.3.1 Добавление записи

128

Рисунок 3.73 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Тип (назначение) проекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Реализация инвестиционного проекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Подготовка обоснования инвестиции» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Критерий» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Значение весового коэффициента» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Запись отобразится в реестре.

3.20.3.2 Редактирование записи

Для редактирования записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Справочники интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета (для заявок ЧВ и ОВ)»/ Открыть/ Значения весовых коэффициентов количественных критериев/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.21 ФНБ. Мероприятия и этапы

Для перехода в справочник «ФНБ. Мероприятия и этапы» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ФНБ. Мероприятия и этапы»/ Открыть] (Рисунок 3.74).

Наименование мероприятия	Наименование этапа	Действия
Проектные работы	Разработка ПСД	Изменить Удалить
Проектные работы	Экспертиза ПСД	Изменить Удалить
Получение ТЦА	Проведение технико-экономического и ценового аудита	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Конкурсные процедуры по определению поставщиков и подрядчиков	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Подготовка территории строительства	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Выполнение земляных и монтажных работ	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Основные объекты строительства	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Объекты подсобного и обслуживающего назначения	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Объекты энергетического хозяйства	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Объекты транспортного хозяйства и связи	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Наружные сети и сооружения водоснабжения	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Наружные сети и сооружения канализации	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Наружные сети и сооружения теплоснабжения	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Наружные сети и сооружения газоснабжения	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Благоустройство и озеленение территории	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Пусконаладочные работы	Изменить Удалить
Строительно-монтажные работы	Прочие работы	Изменить Удалить

Рисунок 3.74 – Справочник «ФНБ. Мероприятия и этапы»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.21.1 Добавление значения

Для добавления значения в справочник последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ФНБ. Мероприятия и этапы»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.75).

Добавление записи

Сохранить Отмена

Заполните обязательные поля и нажмите "Сохранить"

Наименование мероприятия: *

Наименование этапа: *

Рисунок 3.75 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните обязательные поля:

- «Наименование мероприятия» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Наименование этапа» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Запись отобразится в реестре.

3.21.2 Редактирование значения

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ФНБ. Мероприятия и этапы»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.22 ФНБ. Производственный календарь

Для перехода в справочник «ФНБ. Производственный календарь» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ФНБ. Производственный календарь»/ Открыть] (Рисунок 3.76).

Дата праздника	Принадлежность к празднику	Наименование праздника	Тип дня	Наименование	Дата перенесения выходного дня	Действия
01.01.2022		Новогодние каникулы	Выходной день	Новогодние каникулы		Изменить
02.01.2022	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить
03.01.2022	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить
04.01.2022	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить
05.01.2022	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить
06.01.2022	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить
07.01.2022		Рождество Христово	Выходной день	Рождество Христово		Изменить / Удалить
08.01.2022	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить
09.01.2022	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить
22.02.2022	День защитника Отечества		Рабочий и сокращенный (может б...			Изменить / Удалить
23.02.2022		День защитника Отечества	Выходной день	День защитника Отечества		Изменить
05.03.2022	Международный женский день		Рабочий и сокращенный (может б...			Изменить / Удалить
07.03.2022	Международный женский день		Выходной день		05.03.2022	Изменить / Удалить
08.03.2022		Международный женский день	Выходной день	Международный женский день		Изменить
01.05.2022		Праздник Весны и Труда	Выходной день	Праздник Весны и Труда		Изменить
02.05.2022	Праздник Весны и Труда		Выходной день			Изменить / Удалить
03.05.2022	Праздник Весны и Труда		Выходной день		01.01.2022	Изменить / Удалить
09.05.2022		День Победы	Выходной день	День Победы		Изменить
10.05.2022	День Победы		Выходной день		02.01.2022	Изменить / Удалить
12.06.2022		День России	Выходной день	День России		Изменить
13.06.2022	День России		Выходной день			Изменить / Удалить
03.11.2022	День народного единства		Рабочий и сокращенный (может б...			Изменить / Удалить
04.11.2022		День народного единства	Выходной день	День народного единства		Изменить
01.01.2023		Новогодние каникулы	Выходной день	Новогодние каникулы		Изменить
02.01.2023	Новогодние каникулы		Выходной день			Изменить / Удалить

Рисунок 3.76 – Справочник «ФНБ. Производственный календарь»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».



Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.22.1 Добавление значения

Для добавления значения в справочник последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ФНБ. Производственный календарь»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.77).

Рисунок 3.77 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните обязательные поля:

- «Дата праздника» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .
- «Принадлежность к празднику» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Наименование праздника» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Тип дня» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата перенесения выходного дня» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.22.2 Редактирование значения

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «ФНБ. Производственный календарь»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.2.3 Поддержка Херсона. Сведения о населенном пункте

Для перехода в справочник «Поддержка Херсона. Сведения о населенном пункте» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Поддержка Херсона. Сведения о населенном пункте»/ Открыть] (Рисунок 3.78).

Район	Населенный пункт	Действия
Алешковский / Цюрупинский	Алешки	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Виноградник	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Казачья Лагерь	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Крыши	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Левое Саги	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Левые Солонцы	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Новая Маячка	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Опешки	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Опешки (станция)	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Песчановка	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Подлесное	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Подстепное	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Пойма	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Правое Саги	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Правые Солонцы	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Пролетарка	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Раденки	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Саги	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Саги-2	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Славутин	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Солонцы	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Цюрупинск	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Цюрупинск (станция)	Изменить Удалить
Алешковский / Цюрупинский	Чепурда	Изменить Удалить

Рисунок 3.78 – Справочник «Поддержка Херсона. Сведения о населенном пункте»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления записи из реестра в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.2.3.1 Добавление значения

Для добавления значения в справочник последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Поддержка Херсона. Сведения о населенном пункте»/ Открыть/ Добавить] (Рисунок 3.79).

Рисунок 3.79 – Модальное окно «Добавление записи»

В открывшемся модальном окне заполните обязательные поля:

- «Район» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Населенный пункт» - введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

Запись отобразится в реестре.

3.23.2 Редактирование значения

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ «Наименование справочника» = «Поддержка Херсона. Сведения о населенном пункте»/ Открыть/ Изменить].

В открывшемся модальном окне «Редактирование записи» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактирование записи» идентично модальному окну «Добавление записи».

3.24 Справочник кураторов Фонда (раздел Финансирование)

Для перехода в справочник «Справочник кураторов Фонда (раздел Финансирование)» последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник кураторов Фонда (раздел Финансирование)] (Рисунок 3.80).

Справочник кураторов Фонда (раздел Финансирование)

Добавить/удалить куратора Обновить Куратор Фонда

Номер п/п	Наименование СФ	Действия
		Сбросить фильтр
Аноним #229175 (25)		
1	Белгородская область	Удалить
2	Владимирская область	Удалить
3	Волгоградская область	Удалить
4	город Москва	Удалить
5	город Санкт-Петербург	Удалить
6	Кабардино-Балкарская Республика	Удалить
7	Калининградская область	Удалить
8	Кемеровская область - Кузбасс	Удалить
9	Кировская область	Удалить
10	Краснодарский край	Удалить
11	Московская область	Удалить
12	Ненецкий автономный округ	Удалить
13	Оренбургская область	Удалить
14	Приморский край	Удалить
15	Республика Башкортостан	Удалить
16	Республика Дагестан	Удалить
17	Республика Ингушетия	Удалить
18	Республика Коми	Удалить
19	Республика Мордовия	Удалить
20	Республика Татарстан	Удалить
21	Ростовская область	Удалить
22	Томская область	Удалить
23	Хабаровский край	Удалить
24	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Удалить
25	Чеченская Республика	Удалить

Страница 1 из 4 Записей: 25 Записи с 1 по 25, всего 88

Рисунок 3.80 – Справочник «Справочник кураторов Фонда (раздел Финансирование)»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для фильтрации записей по определенному куратору нажмите на фильтр «Куратор Фонда». В выпадающем списке установите чекбоксы напротив необходимых значений. Для выбора всех значений нажмите на кнопку «Отметить все», для сброса всех значений нажмите на кнопку «Сбросить все».

3.24.1 Добавление и удаление куратора

Для добавления куратора последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник кураторов Фонда (раздел Финансирование)/ Добавить/Удалить куратора] (Рисунок 3.81).

Добавление и удаления куратора Фонда

Добавить Удалить Закрыть

Введите E-mail пользователя и нажмите "Поиск". Если пользователь найден, нажмите Добавить или Удалить

E-mail пользователя: user@example.com Поиск

Рисунок 3.81 – Модальное окно «Добавление и удаление куратора Фонда»

Введите E-mail пользователя и нажмите «Поиск». Если пользователь найден, нажмите на кнопку «Добавить» или «Удалить».

3.25 Справочник лимитов по ПС

Для перехода в справочник «Справочник лимитов средств Фонда на переселение граждан» последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС] (Рисунок 3.82).

СПРАВОЧНИК ЛИМИТОВ СРЕДСТВ ФОНДА НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН						
Добавить Обновить						
Наименование документа	Номер документа	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Признак	Дата обновления	Действия
				Все		Сбросить фильтр
Решение Правления Фонда	2-47/22	22.11.2023		Текущий	01.12.2023 14:52:21	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1019	27.10.2020	07.02.2021	Архивный	16.02.2021 10:45:17	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1045	08.02.2021	24.03.2021	Архивный	25.03.2021 12:26:06	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1059	25.03.2021	14.04.2021	Архивный	23.04.2021 10:54:53	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1066	15.04.2021	18.04.2021	Архивный	23.04.2021 10:56:54	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1067	19.04.2021	17.05.2021	Архивный	20.05.2021 14:59:38	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1074	18.05.2021	19.05.2021	Архивный	20.05.2021 15:16:48	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1075	20.05.2021	15.06.2021	Архивный	12.08.2021 11:13:05	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1090	19.07.2021	25.10.2021	Архивный	08.11.2021 15:25:31	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1081	16.06.2021	20.06.2021	Архивный	02.09.2021 16:30:34	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1082	21.06.2021	18.07.2021	Архивный	02.09.2021 16:36:53	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1118	26.10.2021	18.11.2021	Архивный	26.11.2021 13:28:17	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	910	24.04.2019	26.10.2020	Архивный	14.01.2021 11:10:05	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	1124	19.11.2021	10.04.2022	Архивный	02.09.2022 14:07:56	Открыть Удалить
Распоряжение Правительства РФ	835-р	11.04.2022	13.10.2022	Архивный	29.10.2022 09:52:09	Открыть Удалить
Распоряжение Правительства РФ	3022-р	14.10.2022	10.05.2023	Архивный	16.06.2023 18:30:27	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	2-19	11.05.2023	06.06.2023	Архивный	16.06.2023 18:36:26	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	2-23	07.06.2023	22.08.2023	Архивный	12.09.2023 17:48:07	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	2-34/4	23.08.2023	24.10.2023	Архивный	01.12.2023 14:50:09	Открыть Удалить
Постановление Правительства Российской Федерации	278	16.03.2019	23.04.2019	Архивный	14.01.2021 09:40:29	Открыть Удалить
Решение Правления Фонда	2-43/7	25.10.2023	21.11.2023	Архивный	01.12.2023 14:52:21	Открыть Удалить

Рисунок 3.82 – Справочник «Справочник лимитов средств Фонда на переселение граждан»


По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

3.25.1 Добавление новой версии справочника

Для добавления новой версии справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС / Добавить] (Рисунок 3.83).

Рисунок 3.83 – Модальное окно «Добавить новую версию справочника»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Наименование документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Номер документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата документа» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Описание документа» - введите текстовое значение с клавиатуры.

При необходимости установите чекбоксы в блоках «Копировать данные предыдущей версии справочника», «Лимиты».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

3.25.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС / Открыть] (Рисунок 3.84).

Рабочая область

Карточка справочника лимитов

Назад к списку

Карточка справочника лимитов: Решение Правления Фонда №2-47/22 от 22.11.2023

Скрыть

Справочник лимитов на переселение граждан

Справочник лимитов на переселение граждан

Общие сведения

Сохранить

Обновить

Наименование СФ

Лимит 2019, руб.

Лимит 2020, руб.

Доп. лимит 2020, руб.

Лимит 2021, руб.

Лимит 2022, руб.

Доп. лимит 2022, руб.

Лимит 2023, руб.

Доп. лимит 2023, руб.

Лимит 2024, руб.

Датасет

Текущий

Обновить данные

Алтайский край	394 056 300,00	316 289 353,69	483 167 832,40	282 061 744,36	482 723 317,95		965 891 150,34	702 489 400,00	1 000 930 451,52		
Амурская область	541 182 200,00	572 073 313,19	793 170 571,87	515 885 100,86	782 440 854,95	415 094 600,00	1 585 611 426,82	1 279 089 900,00	1 609 017 596,14		
Архангельская область	1 758 830 400,00	2 068 162 286,68	2 774 357 581,88	1 871 626 795,57	2 771 005 173,91	2 196 705 900,00	5 546 162 754,79	842 587 400,00	5 747 359 166,63		
Астраханская область	105 193 900,00	146 387 042,27	187 296 680,00	133 118 945,45	166 137 925,45		374 421 047,05		388 003 802,28		
Белгородская область	202 041 600,00	190 113 953,39	274 034 871,96	170 701 315,99	273 782 859,79		547 817 831,75	78 254 800,00	567 690 847,92		
Брянская область	72 997 300,00	66 519 438,61	96 967 327,66	59 650 273,12	96 878 117,72	93 662 000,00	193 845 445,38	261 263 700,00	200 877 515,98		
Владимирская область	382 355 200,00	381 328 022,63	538 879 540,89	343 153 795,95	538 383 771,71		1 077 263 312,61	402 406 800,00	1 116 342 856,91		
Волгоградская область	586 330 800,00	446 736 271,88	696 443 593,72	397 400 207,70	694 802 865,62	231 381 100,00	1 392 246 459,34		1 442 752 548,76		
Вологодская область	516 984 300,00	281 146 855,87	507 843 342,81	245 164 149,47	507 476 034,93		1 015 419 377,74		1 052 255 428,96		
Воронежская область	192 916 900,00	81 108 184,41	167 137 269,31	69 268 180,26	166 963 503,02		334 120 772,34		346 241 567,11		
город Москва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
город Санкт-Петербург	23 788 900,00	-11 884 450,00	0,00	-11 884 450,00	0,00		0,00		0,00		
город Севастополь	7 163 000,00	-3 581 500,00	0,00	-3 581 500,00	0,00		0,00		0,00		
Донецкая Народная Рес...											
Еврейская автономная о...	249 343 300,00	306 621 293,30	405 960 979,40	277 863 817,52	405 587 495,30	499 205 600,00	811 548 474,71		802 201 950,51		
Забайкальский край	216 986 500,00	320 386 714,71	403 256 745,03	291 820 906,89	402 885 748,83		806 142 493,86		685 812 701,19		
Запорожская область											
Ивановская область	76 355 300,00	52 773 090,02	85 797 007,04	46 695 230,05	85 718 073,80		171 515 080,84		177 737 079,79		
Иркутская область	832 480 700,00	1 513 511 533,02	1 816 398 614,90	1 384 837 855,13	1 814 727 528,17		3 443 827 676,99		3 782 851 370,62		
Кабардино-Балкарская о...	41 012 300,00	48 517 651,03	64 969 692,41	43 915 198,01	0,00		0,00		116 823 081,33		
Калининградская область	215 113 900,00	185 720 040,57	276 051 384,98	166 164 560,47	275 797 417,71	102 453 600,00	551 848 802,69		571 868 049,13		
Калужская область	225 925 200,00	263 932 081,67	354 757 796,24	238 801 039,37	354 431 419,07		709 189 215,32	610 470 100,00	734 916 250,70		
Камчатский край	280 104 200,00	262 009 241,83	378 440 294,21	235 200 106,35	378 098 123,62		756 544 417,82		783 989 343,08		
Карачаево-Черкесская о...	6 205 500,00	10 060 915,20	12 390 488,15	9 183 172,31	12 379 098,89		24 769 597,05		25 668 155,97		
Кемеровская область - ...	1 446 746 700,00	1 514 822 684,91	2 106 735 712,75	1 365 581 507,91	2 104 797 515,90	1 299 890 100,00	4 211 533 228,05		4 364 313 702,54		
Кировская область	481 188 500,00	314 769 857,75	527 357 030,62	277 361 685,70	528 871 682,15	1 538 914 900,00	1 054 228 882,78		1 062 472 824,64		
Костановская область	179 088 900,00	293 416 545,02	360 467 381,58	267 881 035,72	360 135 751,51		720 803 133,00	77 676 300,00	746 744 227,51		
Краснодарский край	167 347 500,00	182 860 987,42	250 126 739,61	164 341 919,18	249 896 623,01	389 494 200,00	500 823 363,63		518 162 553,79		
Красноярский край	1 294 675 500,00	1 145 022 717,64	1 887 088 344,80	1 025 509 580,99	1 605 534 225,36		3 372 620 570,15		3 494 968 071,83		
Курганская область	179 914 800,00	122 998 721,08	200 448 156,71	108 798 973,67	200 263 744,40	190 383 000,00	400 711 901,11	250 046 800,00	415 248 401,44		
Курганская область	41 745 200,00	55 547 695,53	71 657 121,17	60 078 576,05	71 481 288,81	9 886 200,00	143 048 410,18	0,00	148 217 713,82		

Рисунок 3.84 – Вкладка «Справочник лимитов на переселение граждан» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменения нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра общих сведений справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС / Открыть/ Общие сведения] (Рисунок 3.85).

Рабочая область	Карточка справочника лимитов
Назад к списку	Карточка справочника лимитов: Решение Правления Фонда №2-47/22 от 22.11.2023
Скрыть	Общие сведения
Справочник лимитов на переселение гра...	Сохранить
Общие сведения	Печать
Наименование документа: *	Решение Правления Фонда
Номер документа: *	2-47/22
Дата документа: *	22.11.2023
Описание документа:	Изменение доп. лимитов 2023
Дата обновления: *	01.12.2023

Рисунок 3.85 – Вкладка «Общие сведения» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменения в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.26 Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года

Для перехода в справочник «Справочник лимитов средств Фонда на переселение граждан на площади после 2017 года» последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года] (Рисунок 3.86).

СПРАВОЧНИК ЛИМИТОВ СРЕДСТВ ФОНДА НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ПЛОЩАДИ ПОСЛЕ 2017 ГОДА						
<div>Добавить</div> <div>Обновить</div>						
Наименование документа	Номер документа	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Признак ↓	Дата обновления	Действия
				Все		Сбросить фильтр
Решение правления Фонда	2-47 вопрос №22	22.11.2023		Текущий	01.12.2023 13:15:36	Открыть Удалить
Решение правления Фонда	2-04 вопрос №13	01.02.2023	04.04.2023	Архивный	11.05.2023 16:21:14	Открыть Удалить
Решение правления Фонда	2/65 вопрос №1	13.09.2022	31.01.2023	Архивный	11.05.2023 16:35:49	Открыть Удалить
Решение правления Фонда	2-14 вопрос №38	05.04.2023	21.11.2023	Архивный	01.12.2023 13:15:09	Открыть Удалить

«

»

Страница 1 из 1

»

»

Записей: 25

Записи с 1 по 4, всего 4

Рисунок 3.86 – Справочник «Справочник лимитов средств Фонда на переселение граждан на площади после 2017 года»


По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

3.26.1 Добавление новой версии справочника

Для добавления новой версии справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года / Добавить] (Рисунок 3.87).

Рисунок 3.87 – Модальное окно «Добавить новую версию справочника»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Наименование документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Номер документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата документа» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Описание документа» - введите текстовое значение с клавиатуры.

При необходимости установите чекбоксы в блоках «Копировать данные предыдущей версии справочника», «Лимиты».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

3.26.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года/ Открыть] (Рисунок 3.88).

Рабочая область		
Карточка справочника лимитов		
Назад к списку Карточка справочника лимитов: Решение правления Фонда №2-47 вопрос №22 от 22.11.2023		
Справка Справка		
Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года		
Сохранить Обновить		
Применить Текущий Сбросить фильтр		
Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года		
Общие сведения		
Наименование СФ	Лимит 2022, руб.	Лимит 2023, руб.
Алтайский край		
Амурская область		
Архангельская область		
Астраханская область		3 170 372 400,15
Белгородская область		
Брянская область		
Владимирская область		
Волгоградская область		
Вологодская область		
Воронежская область		604 532 934,78
город Москва		
город Санкт-Петербург		
город Севастополь	81 503 458,46	59 502 551,28
Донецкая Народная Республика		
Еврейская автономная область		
Забайкальский край		
Запорожская область		
Ивановская область		
Иркутская область		
Кабардино-Балкарская Республика	333 146 400,96	192 793 384,17
Калининградская область		
Калужская область		
Камчатский край		2 056 171 987,40

Рисунок 3.88 – Вкладка «Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменения нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра общих сведений справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года / Открыть/ Общие сведения] (Рисунок 3.89).

Рабочая область		
Карточка справочника лимитов		
Назад к списку Карточка справочника лимитов: Решение правления Фонда №2-47 вопрос №22 от 22.11.2023		
Справка Справка		
Справочник лимитов по ПС на площади после 2017 года		
Общие сведения		
Сохранить		
Применить Текущий		
Наименование документа: * Решение правления Фонда		
Номер документа: * 2-47 вопрос №22		
Дата документа: * 22.11.2023		
Описание документа: * Увеличение лимитов 2023 Чеченской Республики		
Дата обновления: * 01.12.2023		

Рисунок 3.89 – Вкладка «Общие сведения» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменения в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.27 Справочник лимитов по ФНБ

Для перехода в справочник «Справочник лимитов заемных средств от Фонда развития территорий на финансовое обеспечение реализации проектов ЖКХ» последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ФНБ] (Рисунок 3.90).

СПРАВОЧНИК ЛИМИТОВ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФОНДА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ЖКХ						
<div> <div>Добавить</div> <div>Обновить</div> </div>						
Наименование документа	Номер документа	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Признак	Дата обновления	Действия
				Все		Сбросить фильтр
Постановление Правительства Российской Федерации	5	03.03.2022		Текущий	24.05.2022 10:05:19	Открыть Удалить

«

»

Страница 1 из 1

Записей: 25

Записи с 1 по 1, всего 1

Рисунок 3.90 – Справочник «Справочник лимитов заемных средств от Фонда развития территорий на финансовое обеспечение реализации проектов ЖКХ»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

3.27.1 Добавление новой версии справочника

Для добавления новой версии справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ФНБ / Добавить] (Рисунок 3.91).

Добавить новую версию справочника

Добавить

Отменить

Укажите реквизиты документа об изменении Лимитов заемных средств от Фонда ЖКХ на финансовое обеспечение реализации проектов ЖКХ

Наименование документа: *


Номер документа: *

Дата документа: *

Описание документа:

☐ Копировать данные предыдущей версии справочника

Рисунок 3.91 – Модальное окно «Добавить новую версию справочника»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

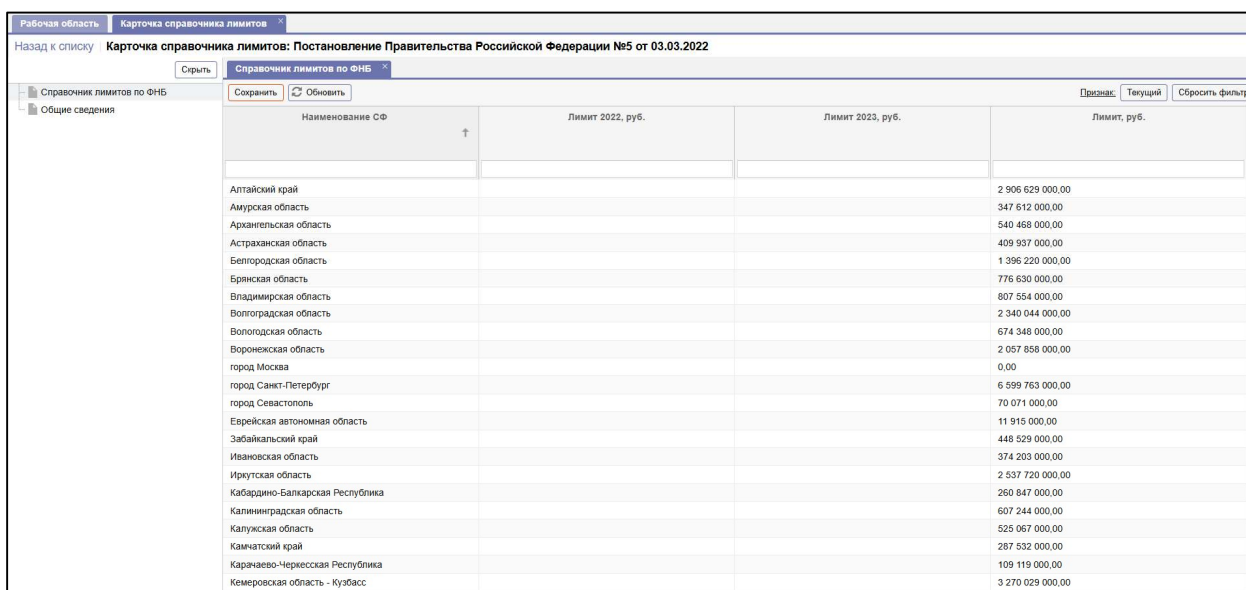
- «Наименование документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Номер документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата документа» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Описание документа» - введите текстовое значение с клавиатуры.

При необходимости установите чекбокс «Копировать данные предыдущей версии справочника».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

3.27.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ФНБ / Открыть] (Рисунок 3.92).



Наименование СФ	Лимит 2022, руб.	Лимит 2023, руб.	Лимит, руб.
Алтайский край			2 906 629 000,00
Амурская область			347 612 000,00
Архангельская область			540 468 000,00
Астраханская область			409 937 000,00
Белгородская область			1 396 220 000,00
Брянская область			776 630 000,00
Владимирская область			807 554 000,00
Волгоградская область			2 340 044 000,00
Вологодская область			674 348 000,00
Воронежская область			2 057 858 000,00
город Москва			0,00
город Санкт-Петербург			6 599 763 000,00
город Севастополь			70 071 000,00
Еврейская автономная область			11 915 000,00
Забайкальский край			448 529 000,00
Ивановская область			374 203 000,00
Иркутская область			2 537 720 000,00
Кабардино-Балкарская Республика			260 847 000,00
Калининградская область			607 244 000,00
Калужская область			525 067 000,00
Камчатский край			287 532 000,00
Карачаево-Черкесская Республика			109 119 000,00
Кемеровская область - Кузбасс			3 270 029 000,00

Рисунок 3.92 – Вкладка «Справочник лимитов по ФНБ» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменения нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра общих сведения справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по ФНБ / Открыть/ Общие сведения] (Рисунок 3.93).

Рисунок 3.93 – Вкладка «Общие сведения» в карточке справочника лимитов
При необходимости внесите изменения в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.28 Справочник предельных уровней софинансирования по МКИ 2253

Для перехода в справочник «Справочник предельных уровней софинансирования расходного обязательства субъектов РФ» последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник предельных уровней софинансирования по МКИ 2253] (Рисунок 3.94).

Наименование документа	Номер документа	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Признак	Дата обновления	Действия
Предельный уровень софинансирования расходного обязательства	2332-р	19.08.2022		Текущий	14.09.2023 16:03:29	Сбросить фильтр Открыть Удалить

Рисунок 3.94 – Справочник «Справочник предельных уровней софинансирования расходного обязательства субъектов РФ»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

3.28.1 Добавление новой версии справочника

Для добавления новой версии справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник предельных уровней софинансирования по МКИ 2253/ Добавить] (Рисунок 3.95).

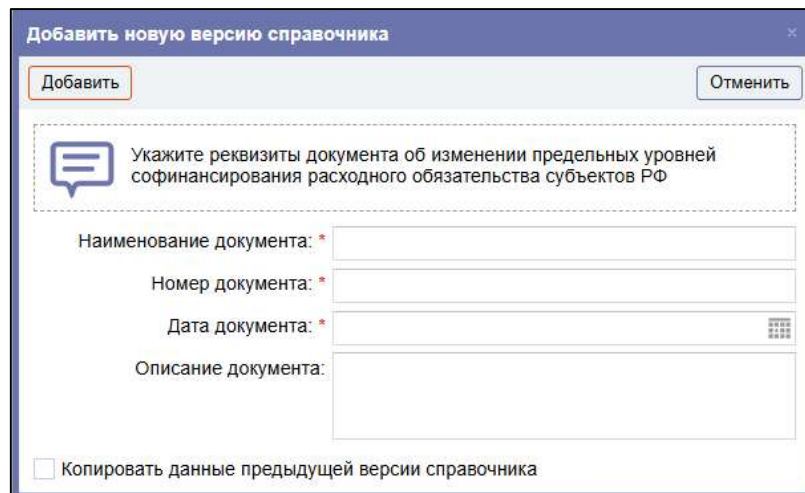



Рисунок 3.95 – Модальное окно «Добавить новую версию справочника»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Наименование документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Номер документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата документа» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .
- «Описание документа» - введите текстовое значение с клавиатуры.

При необходимости установите чекбокс «Копировать данные предыдущей версии справочника».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

3.28.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник предельных уровней софинансирования по МКИ 2253/ Открыть] (Рисунок 3.96).

Рабочая область

Карточка справочника лимитов

Назад к списку

Карточка справочника лимитов: Предельный уровень софинансирования расходного обязательства №2332-р от 19.08.2022

Скрыть

Справочник предельных уровней софинансирования

Сохранить

Обновить

Показать:

Текущий

Сбросить фильтр

Наименование СФ	2023 год, %	2024 год, %	2025 год, %
Алтайский край	99,00	99,00	97,00
Амурская область	82,00	82,00	80,00
Архангельская область	90,00	90,00	89,00
Астраханская область	86,00	86,00	84,00
Белгородская область	76,00	76,00	74,00
Брянская область	94,00	94,00	92,00
Владимирская область	88,00	88,00	86,00
Волгоградская область	88,00	88,00	90,00
Вологодская область	77,00	77,00	75,00
Воронежская область	86,00	86,00	84,00
город Москва	5,00	5,00	5,00
город Санкт-Петербург	39,00	39,00	37,00
город Севастополь	95,00	95,00	93,00
Донецкая Народная Республика	99,00	99,00	99,00
Еврейская автономная область	90,00	90,00	94,00
Забайкальский край	91,00	91,00	89,00
Запорожская область	99,00	99,00	99,00
Ивановская область	93,00	93,00	91,00
Иркутская область	75,00	75,00	73,00
Кабардино-Балкарская Республика	95,00	95,00	95,00
Калининградская область	84,00	84,00	82,00
Калужская область	68,00	68,00	66,00
Камчатский край	95,00	95,00	93,00

Рисунок 3.96 – Вкладка «Справочник предельных уровней софинансирования» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменения нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра общих сведения справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник предельных уровней софинансирования по МКИ 2253/ Открыть/ Общие сведения] (Рисунок 3.97).

Рабочая область	Карточка справочника лимитов
Назад к списку	Карточка справочника лимитов: Предельный уровень софинансирования расходного обязательства №2332-р от 19.08.2022
Скрыть	Общие сведения
Справочник предельных уровней софинансирования	Сохранить
Общие сведения	Показать Текущий
Наименование документа:	Предельный уровень софинансирования расх
Номер документа:	2332-р
Дата документа:	19.08.2022
Описание документа:	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства
Дата обновления:	14.09.2023

Рисунок 3.97 – Вкладка «Общие сведения» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменения в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.29 Справочник лимитов по МКИ 2253

Для перехода в справочник «Справочник лимитов на реализацию мероприятий по региональной программе модернизации систем коммунальной инфраструктуры» последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по МКИ 2253] (Рисунок 3.98).

СПРАВОЧНИК ЛИМИТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ						
<div> Добавить Обновить Выгрузки и отчеты </div>						
Наименование документа	Номер документа	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Признак	Дата обновления	Действия
				Все		Сбросить фильтр
Протокол Штаба	150пр	23.12.2024		Текущий	25.12.2024 15:38:35	
Протокол штаба	88	22.12.2022	15.02.2023	Архивный	24.10.2023 11:28:48	Открыть Удалить
Протокол Штаба	9	16.02.2023	24.05.2023	Архивный	24.10.2023 11:44:52	Открыть Удалить
Протокол Штаба	28	25.05.2023	30.05.2023	Архивный	24.10.2023 11:51:56	Открыть Удалить
Протокол Штаба	30	31.05.2023	05.10.2023	Архивный	24.10.2023 13:15:07	Открыть Удалить
Протокол заочного голосования президиума (штаба)	49пр	06.10.2023	21.12.2023	Архивный	09.01.2024 11:05:28	Открыть Удалить
Протокол Штаба	34 пр	12.04.2024	04.11.2024	Архивный	19.11.2024 09:34:10	Открыть Удалить
Протокол заочного голосования президиума (штаба)	101 пр	22.12.2023	11.04.2024	Архивный	29.05.2024 10:55:54	Открыть Удалить
Протокол Штаба	120 пр	05.11.2024	22.12.2024	Архивный	24.12.2024 09:28:14	Открыть Удалить

« »
Страница 1 из 1
Записей: 25
Записи с 1 по 9, всего 9

Рисунок 3.98 – Справочник «Справочник лимитов на реализацию мероприятий по региональной программе модернизации систем коммунальной инфраструктуры»


По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

3.29.1 Добавление новой версии справочника

Для добавления новой версии справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по МКИ 2253/ Добавить] (Рисунок 3.99).

Рисунок 3.99 – Модальное окно «Добавить новую версию справочника»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Наименование документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Номер документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата документа» - введите дату с клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки ;
- «Описание документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дополнительная информация» - введите текстовое значение с клавиатуры.

При необходимости установите чекбоксы в блоках «Копировать данные предыдущей версии справочника», «Лимиты».

Для добавления документа нажмите на кнопку «Добавить файл» в таблице «Документы (скан-копии)». Откроется модальное окно выбора файла на локальном компьютере. Выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

3.29.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по МКИ 2253/ Открыть] (Рисунок 3.100).

Рабочая область

Карточка справочника лимитов

Назад к списку

Карточка справочника лимитов: Протокол Штаба №150пр от 23.12.2024

Спрятать

Справочник лимитов по МКИ 2253

Сохранить

Обновить

Печать

Текущий

Сбросить фильтр

Справочник лимитов по МКИ 2253

Общие сведения

Наименование СФ	Всего, руб.	Лимит 2023, руб.	Лимит 2024, руб.	2025 год, руб.	2026 год, руб.	2027 год, руб.
Итого:	42 000 000 000,00	9 609 255 686,63	19 479 969 954,55	12 910 774 358,82		
Алтайский край	1 603 999 468,57	395 325 936,61	840 298 131,96	368 375 400,00		
Амурская область	0,00	0,00	0,00	0,00		
Архангельская область	288 700 000,00	169 568 747,11	119 131 252,89	0,00		
Астраханская область	148 000 000,00	40 000 000,00	100 300 000,00	7 700 000,00		
Белгородская область	2 112 700 000,00	200 000 000,00	653 300 000,00	1 259 400 000,00		
Брянская область	52 300 000,00	33 200 000,00	19 100 000,00	0,00		
Владимирская область	424 500 000,00	54 295 000,00	330 205 000,00	40 000 000,00		
Волгоградская область	145 700 000,00	17 005 000,00	70 711 084,00	67 933 916,00		
Вологодская область	182 407 000,00	145 189 000,00	37 218 000,00	0,00		
Воронежская область	0,00	0,00	0,00	0,00		
город Байконур	0,00	0,00	0,00	0,00		
город Москва	0,00	0,00	0,00	0,00		
город Санкт-Петербург	1 312 400 000,00	0,00	0,00	1 312 400 000,00		
город Севастополь	0,00	0,00	0,00	0,00		
Донецкая Народная Респуб...	0,00	0,00	0,00	0,00		
Еврейская автономная обл...	0,00	0,00	0,00	0,00		
Забайкальский край	461 400 000,00	0,00	35 300 368,26	426 099 631,74		
Запорожская область	0,00	0,00	0,00	0,00		
Ивановская область	565 862 527,68	100 000 000,00	465 862 527,68	0,00		
Иркутская область	1 670 400 000,00	389 700 000,00	563 800 000,00	716 900 000,00		
Кабардино-Балкарская Рес...	0,00	0,00	0,00	0,00		
Калининградская область	138 179 000,00	69 638 000,00	62 460 400,00	6 080 600,00		
Калужская область	672 200 000,00	100 000 000,00	487 980 000,00	84 220 000,00		
Камчатский край	0,00	0,00	0,00	0,00		

Рисунок 3.100 – Вкладка «Справочник лимитов по МКИ 2253» в карточке справочника лимитов

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменения нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра общих сведения справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по МКИ 2253/ Открыть/ Общие сведения] (Рисунок 3.101).

Рабочая область

Карточка справочника лимитов

Назад к списку

Карточка справочника лимитов: Протокол Штаба №150пр от 23.12.2024

Спрятать

Справочник лимитов по МКИ 2253

Сохранить

Общие сведения

Печать

Текущий

Справочник лимитов по МКИ 2253

Общие сведения

Наименование документа: *

Протокол Штаба

Номер документа: *

150пр

Дата документа: *

23.12.2024

Описание документа:

Дата обновления: *

25.12.2024

Дополнительная информация:

Документы (скан-копии)

Добавить файл

Имя файла	Размер	Статус	Прогресс	Дата добавления	Действия
150 пр от 23.12.2024_лимиты	112.9 KB	Готово...	100%		Удалить

Допустимые расширения файлов: .odt, .ods, .odp, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .lrf, .lff, .pptx, .txt, .dta, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif

Максимальный размер файла: 15MB

Рисунок 3.101 – Вкладка «Общие сведения» в карточке справочника лимитов
При необходимости внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.29.3 Выгрузка справочника

Для выгрузки справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Финансирование/ Справочники/ Справочник лимитов по МКИ 2253/ Выгрузки и отчеты/ Справочник лимитов по МКИ 2253] (Рисунок 3.102).

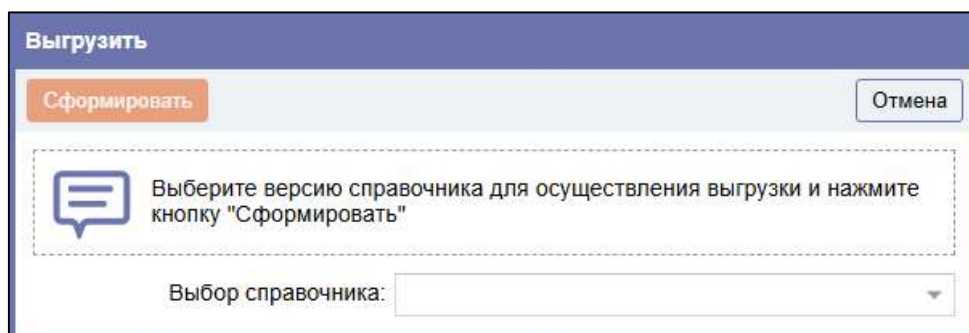


Рисунок 3.102 – Модальное окно «Выгрузить»

В поле «Выбор справочника» выберите значение из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Сформировать».

Для скачивания печатной формы последовательно нажмите [Рабочая область/ Мои отчеты]. В реестре отчетов найдите запись сформированного отчета и в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Скачать». Печатная форма выгрузится на локальный компьютер в формате .xlsx.

3.30 Справочник мониторинга переселения

Для перехода в справочник «Справочник для форм ПС мониторинга переселения граждан» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочник мониторинга переселения] (Рисунок 3.103).

СПРАВОЧНИК ДЛЯ ФОРМ ПС МОНИТОРИНГА ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН																Фильтр по СФ +	
Год	Целевые показатели (тыс.кв.м.)	Целевые показатели (тыс.чел.)	Отклонения от реализации ЦП пред. периода (тыс.кв.м.)	Реализовано в отчетном периоде (по данным отчетности за предыдущий отчетный год), тыс. кв. м2	Отклонения от реализации ЦП пред. периода (тыс.чел.)	Реализовано в отчетном периоде (по данным отчетности за предыдущий отчетный год), тыс. чел.	Лимиты средств Фонда на АЗСФ до 01.01.2012 (руб.)	Лимиты средств Фонда на АЗСФ после 01.01.2012 (руб.)	Площадь аварийного жилищного фонда реализовано в отчетном периоде (тыс.кв.м.)	Численность переселенных граждан реализовано в отчетном периоде (тыс.чел.)	Площадь аварийного жилищного фонда реализовано на 01.01.2018 г. (тыс.кв.м.)	Численность переселенных граждан реализовано на 01.01.2018 г. (тыс.чел.)	Минимальный размер жилья, кв.м.	Минимальная доля долевого финансирования (%)	Доля софинансирования (%)		
Алтайский край (14)																	
2013	0.00000	0.00000	0.00000		0.00000		871577840.87000	0.00	1.28720	0.08000	0.00000	0.00000					
2014	37.78000	2.52000	0.00000		0.00000		644562178.08000	0.00	42.88000	2.97000	0.00000	0.00000					
2015	35.86000	2.44000	5.22000		0.45000		680415714.03000	0.00	34.28000	2.52000	0.00000	0.00000					
2016	36.28000	2.85000	3.52000		0.53000		767044047.85000	0.00	36.01000	2.44000	0.00000	0.00000					
2017	41.07000	3.47000	3.24000		0.02000		3366887.10000	0.00	37.83000	3.45000	37.53000	3.42000					
2018	0.00000	0.00000	0.00000		0.00000		0.00000	0.00	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
2019	1.78000	0.10000					394056300.00	14.50000	0.94000	0.00000	0.00000	0.00000	11583.89		99.00		
2020	17.96000	1.00000	12.74000		0.84000		79647188.09	20.86000	1.37000	0.00000	0.00000	0.00000	21259.51		99.00		
2021	31.28000	1.74000	15.61000		1.21000		159903562.83	32.35000	2.04000	0.00000	0.00000	0.00000	7082.45		99.00		
2022	15.22000	0.85000	16.88000		1.51000		756294628.47	33.28000	2.23000	0.00000	0.00000	0.00000	7142.05				
2023 (2)										0.00000	0.00000	0.00000					
2023	48.28000	2.77000	34.75000		2.80000		702469400.00	14.28000	0.86800	0.00000	0.00000	0.00000	3681.91				
2023 (2)										0.00000	0.00000	0.00000					
2024			-0.24000		1.12000					0.00000	0.00000	0.00000					
Амурская область (11)																	
2013	0.00000	0.00000	0.00000		0.00000		1871707086.93000	0.00	1.80813	0.06400	0.00000	0.00000					
2014	62.86000	3.70000	0.00000		0.00000		1291444032.88000	0.00	63.10000	3.70000	0.00000	0.00000					
2015	31.75000	1.71000	0.41000		0.00000		172647938.38000	0.00	31.34000	1.71000	0.00000	0.00000					
2016	34.85000	1.80000	0.00000		0.00000		3071107016.05000	0.00	34.85000	1.80000	0.00000	0.00000					
2017	35.39000	2.12000	0.00000		0.00000		86835000.00000	0.00	35.39000	2.12000	35.39000	2.12000					
2018	50.00000	3.37000	0.00000		0.00000		0.00000	0.00	56.86000	3.13000	0.00000	0.00000					
2019	1.75000	0.10000					541182200.00	7.12000	0.32000	0.00000	0.00000	0.00000	12284.11		97.00		
2020	15.20000	0.84000	5.37000		0.22000		1361178384.62	11.34000	0.87000	0.00000	0.00000	0.00000	9887.94		97.00		
2021	24.91000	1.38000	1.51000		-0.05000		2807246861.50	18.21000	1.06000	0.00000	0.00000	0.00000	17270.15		97.00		
2022	15.76000	0.84000	-5.18000		-0.27000		1510770072.89	20.70000	1.10000	0.00000	0.00000	0.00000	7447.70				
2023 (2)										0.00000	0.00000	0.00000					

Страница 1 из 48

Записей 25

Записей с 1 по 25, всего 48

Рисунок 3.103 – Справочник «Справочник для форм ПС мониторинга переселения граждан»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для фильтрации записей в реестре по СФ в выпадающем списке фильтра «Фильтр по СФ» установите чекбоксы напротив необходимых значений. Для выбора всех СФ выберите пункт «Отметить все». Для сброса выбранных СФ выберите пункт «Сбросить все».

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменения нажмите на кнопку «Сохранить».

3.31 Справочник «Возвраты»

Для перехода в справочник «Требования о возврате средств Фонда» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочник мониторинга переселения/ Возвраты] (Рисунок 3.104).

ТРЕБОВАНИЯ О ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ ФОНДА							
Сохранить							
Субъект РФ	Ср-ва Фонда, подлежащие возврату в связи с уменьшением АЖФ, руб.	Возвраты за непредставление отчетов или в связи с недостоверностью (без учета освобождения от штрафов), руб.	Возвраты за нарушения сроков устранения стр-ных дефектов (без учета освобождения от штрафов), руб.	Возвраты за недостижение ЦП (без учета освобождения от штрафов), руб.	Удержано и не возвращено (в т.ч. не заключено дол. соглашение по возврату), руб.	Фактически возвращено в Фонд (в т.ч. заключено дол. соглашение по возврату), руб.	Действия
▼							Сбросить фильтр
Алтайский край							
Амурская область		0,00			0,00		
Архангельская область		1 500 000,00	500 000,00	84 490 000,00	0,00	86 090 000,00	
Астраханская область		1 000 000,00	400 000,00			1 000 000,00	
Белгородская область		1 000 000,00				1 000 000,00	
Брянская область		500 000,00		959 500,00		1 459 500,00	
Владимирская область							
Волгоградская область		1 000 000,00		1 777 500,00		1 777 500,00	
Вологодская область		1 500 000,00		17 256 500,00		18 756 500,00	
Воронежская область			200 000,00			200 000,00	
город Москва							
город Санкт-Петербург							
город Севастополь							
Еврейская автономная область		500 000,00	300 000,00	19 278,34		719 278,34	
Забайкальский край		4 100 000,00		32 652 100,00		36 752 100,00	
Ивановская область		1 500 000,00	1 300 000,00	4 696 500,00		6 396 500,00	
Иркутская область		1 500 000,00		8 556 500,00		7 929 041,00	
Кабардино-Балкарская Республика		500 000,00				500 000,00	
Калининградская область							
Калужская область							
Камчатский край							
Карачаево-Черкесская Республика							
Кемеровская область - Кузбасс							
Кировская область							
Костромская область		500 000,00	500 000,00	4 366 960,80		1 063 000,00	

Рисунок 3.104 – Справочник «Требования о возврате средств Фонда»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменения нажмите на кнопку «Сохранить».

3.32 Справочник ПС

Для перехода в справочник «Справочник ПС» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочник ПС] (Рисунок 3.105).

Справочник ПС				
Создать документ		Фильтр по СФ		
Наименование СФ	Тип программы	Дата последнего изменения	Пользователь	Действия
				Сбросить фильтр
Астраханская область	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:49:16	Аноним #111027	Открыть Еще
Воронежская область	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:50:33	Аноним #111027	Открыть Еще
Нижегородская область	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	24.12.2024 15:58:07	Аноним #136492	Открыть Еще
Камчатский край	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:51:54	Аноним #111027	Открыть Еще
город Санкт-Петербург	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	29.08.2023 16:38:51	Аноним #111027	Открыть Еще
Магаданская область	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:05:59	Аноним #111027	Открыть Еще
Саратовская область	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:31:35	Аноним #111027	Открыть Еще
Сахалинская область	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:39:09	Аноним #111027	Открыть Еще
Республика Адыгея	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:53:08	Аноним #111027	Открыть Еще
Республика Дагестан	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	29.08.2023 17:15:16	Аноним #111027	Открыть Еще
Кабардино-Балкарская Республика	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 10:33:16	Аноним #111027	Открыть Еще
Республика Калмыкия	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:54:30	Аноним #111027	Открыть Еще
Карачаево-Черкесская Республика	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:01:37	Аноним #111027	Открыть Еще
Чеченская Республика	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 11:44:42	Аноним #111027	Открыть Еще
Ненецкий автономный округ	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	24.12.2024 16:11:21	Аноним #136492	Открыть Еще
город Севастополь	Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022	30.08.2023 09:55:30	Аноним #111027	Открыть Еще

Рисунок 3.105 – Справочник «Требования о возврате средств Фонда»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для фильтрации записей в реестре по СФ в выпадающем списке фильтра «Фильтр по СФ» установите чекбоксы напротив необходимых значений. Для выбора всех СФ выберите пункт «Отметить все». Для сброса выбранных СФ выберите пункт «Сбросить все».

Для удаления справочника в столбце «Действия» последовательно нажмите «Еще» - «Удалить».

3.32.1 Добавление справочника

Для добавления справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочник ПС/ Создать документ] (Рисунок 3.106).

Создание документа

Добавить

Отменить

Выберите Субъект Федерации и тип программы, по которой хотите создать справочник мониторинга реализации адресных программ по переселению граждан. Данные будут скопированы из предыдущего справочника и доступны для редактирования.

Субъект Федерации: *

Тип программы: *

Рисунок 3.106 – Модальное окно «Создание документа»

Заполните поля «Субъект Федерации», «Тип программы» путем выбора значения из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Добавить».

3.32.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочник ПС/ Открыть] (Рисунок 3.107).

Назад к списку Справочник ПС. Астраханская область. Переселение из АЖФ с 01.01.2017 до 01.01.2022

Общие сведения

Сохранить

Рекомендуется добавить все отчетные периоды, по которым устанавливаются показатели в рамках выбранного типа программы

Добавить

Год	Целевые показатели (тыс. кв. м)	Целевые показатели (тыс. чел.)	Отклонения от реализации ЦП пред. периода (тыс. кв. м)	Реализов... в счет выполнен... целевого показателя текущего года (по данным отчетности за предыдущ... отчетный год), тыс. кв. м	Отклонения от реализации ЦП пред. периода (тыс. чел.)	Реализов... в счет выполнен... целевого показателя текущего года (по данным отчетности за предыдущ... отчетный год), тыс. чел.	Лимиты средств Фонда на АЖФ (руб.)	Площадь аварийного жилищного фонда: реализов... в отчетном периоде (тыс. кв. м)	Численно... переселен... граждан: реализов... в отчетном периоде (тыс. чел.)	Минимал... размер оплаты (кв. м)	Минимал... доля долевого финансир... (%)	Доля софинанс... (%)	Действия
2023			0.00000		0.00000		3 170 372 40...	17.99470	0.86100			59.45	Удалить
2024	62.36000	3.88000	17.99470		0.86100								Удалить

Обратить фильтр

Рисунок 3.107 – Вкладка «Общие сведения»

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

Для добавления новой строки в таблицу нажмите на кнопку «Добавить».

Для удаления строки из таблицы нажмите на кнопку «Удалить»

Важно! Добавление более одной пустой строки запрещено. Отображается модальное окно с информационным сообщением «Нельзя добавлять подряд несколько пустых записей».

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

3.33 Справочник особых условий

Для перехода в справочник «Справочник особых условий» последовательно нажмите [Рабочая область/ ФНБ/ Справочник особых условий] (Рисунок 3.108).

СПРАВОЧНИК ОСОБЫХ УСЛОВИЙ							
Добавить		Обновить					
№ п/п	Наименование справочника	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Признак	Пользователь	Дата создания / последнего обновления	Действия
				Все			Сбросить фильтр
1	Отлагательные условия и соб...			Текущий	Аноним #1	16.12.2022 07:58:12	Открыть Удалить

Рисунок 3.108 – Справочник «Справочник особых условий»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

3.33.1 Добавление справочника

Для добавления справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ ФНБ/ Справочник особых условий/ Добавить] (Рисунок 3.109).

Добавить новую версию справочника

Добавить
Отменить

Наименование документа: *

Дата начала действия: *

☐ Копировать данные предыдущей версии справочника

Рисунок 3.109 – Модальное окно «Добавить новую версию справочника»

В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Наименование документа» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата начала действия» - введите дату с клавиатуры или выберите дату

с помощью кнопки .

При необходимости установите чекбокс в блоке «Копировать данные предыдущей версии справочника».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

3.33.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ ФНБ/ Справочник особых условий/ Открыть] (Рисунок 3.110).

№ п/п	Описание условия (краткое)	Вид предоставляемого документа	Ответственное подразделение (1)	Ответственное подразделение (2)	Срок	Период	Дата отсчета	Срок предоставления	Регулярность	Действия
1	Соглашение о зар...	закончение согла...	УМГД		0			не позднее даты п...	Да	Открыть Удалить
2	Увеличение устан...	отчет об итогах до...	УМГД		0			срок устанавливае...	Нет	Открыть Удалить
3	Выделение субсид...	документы, подтве...	ДМКИ	ФГ	0			до переименован...	Да	Открыть Удалить
4	Схемы ТС, ВС, ВО...	нормативные прав...	ДМКИ		1	год	с даты заключени...		Нет	Открыть Удалить
5	Справка об арбитр...	справка об арбитр...	ПД		0			до переименован...	Нет	Открыть Удалить
6	Справка о СНА	справка о стоимос...	УМГД		0			срок устанавливае...	Да	Открыть Удалить
7	План мероприятий...	план мероприятий...	ДМКИ		0			срок устанавливае...	Да	Открыть Удалить
8	Договор технологи...	договор технологи...	ДМКИ		0			срок устанавливае...	Да	Открыть Удалить
9	Решение органа р...	решение об утвер...	ДМКИ		0			срок устанавливае...	Да	Открыть Удалить
10	План мероприятий...	План мероприятий...	ДМКИ		0				Нет	Открыть Удалить
11	ТЦА (6 мес.)	закончение по рез...	ДМКИ		6	мес	с даты заключени...		Нет	Открыть Удалить
12	Перечень счетов (...)	перечень счетов 3...	УМГД		10	дней	с даты заключени...		Да	Открыть Удалить
13	Недостаточность с...	кредитный договор...	ДМКИ		0			срок устанавливае...	Да	Открыть Удалить
14	Уменьшение устав...	выписка из ЕГРЮЛ	УМГД		0			срок устанавливае...	Нет	Открыть Удалить
15	Уменьшение устав...	нотариально завер...	УМГД		0			срок устанавливае...	Нет	Открыть Удалить
16	Актуальная редакц...	Устав	УМГД		0				Нет	Открыть Удалить
17	Полномочия Един...	Документ подтве...	УМГД		0				Нет	Открыть Удалить
18	Карточка с образц...	Карточка с образц...	УМГД		0				Нет	Открыть Удалить
19	Перечень счетов (...)	перечень счетов 3...	УМГД		10	дней	с даты заключени...		Нет	Открыть Удалить
20	ТЦА (2 мес.)	закончение по рез...	ДМКИ		2	мес	с даты заключени...		Нет	Открыть Удалить
21	Остаток задолжен...	информация об ос...	УМГД		0				ДА	Открыть Удалить
22	Недостаточность с...	кредитный договор...	ДМКИ		0			срок устанавливае...	Нет	Открыть Удалить
23	Корпоративное ре...	заверенная копия...	УМГД		0			до переименован...	Нет	Открыть Удалить
24	Перечень счетов	перечень счетов 3...	УМГД		10	дней	с даты заключени...		Нет	Открыть Удалить
25	Концессионное сог...	концессионное сог...	ДМКИ	ПД	0			срок устанавливае...	Да	Открыть Удалить

Рисунок 3.110 – Вкладка «Отлагательные условия» в карточке отлагательных условий

Для добавления записи нажмите на кнопку «Добавить». В открывшемся модальном окне заполните поля путем ввода текстового значения с клавиатуры () и нажмите на кнопку «Сохранить».

Сохранить

Закрыть

Описание условия (краткое): *

Вид предоставляемого документа: *

Ответственное подразделение (1): *

Ответственное подразделение (2):

Срок:

Период:

Дата отсчета:

Срок предоставления:

Регулярность: *

Рисунок 3.111 – Модальное окно «Добавление записи»

Для редактирования записи нажмите на кнопку «Открыть». Откроется модальное окно «Редактирование записи» идентичное модальному окну «Добавление записи». Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра общих сведений справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ ФНБ/ Справочник особых условий/ Открыть/ Общие сведения] (Рисунок 3.112).

Рисунок 3.112 – Вкладка «Общие сведения» в карточке отлагательных условий
При необходимости внесите изменение и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.34 Справочник коэффициентов ранжирования

Для перехода в справочник «Справочник коэффициентов ранжирования» последовательно нажмите [Рабочая область/ МСКИ/ Справочник коэффициентов ранжирования] (Рисунок 3.113).

СПРАВОЧНИК КОЭФФИЦИЕНТОВ РАНЖИРОВАНИЯ							
Добавить		Обновить					
Номер решения Правления	Дата решения	Срок действия, дата начала	Срок действия, дата окончания	Признак	Пользователь	Дата создания / последнего обновления	Действия
1161	28.03.2022	28.03.2022		Все	Аноним #245966	21.06.2022 16:40:42	Сбросить фильтр
				Текущий			Открыть Удалить

Рисунок 3.113 – Справочник «Справочник коэффициентов ранжирования»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для удаления справочника в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» напротив записи.

3.34.1 Добавление новой версии справочника

Для добавления новой версии справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ МСКИ/ Справочник коэффициентов ранжирования/ Добавить] (Рисунок 3.114).

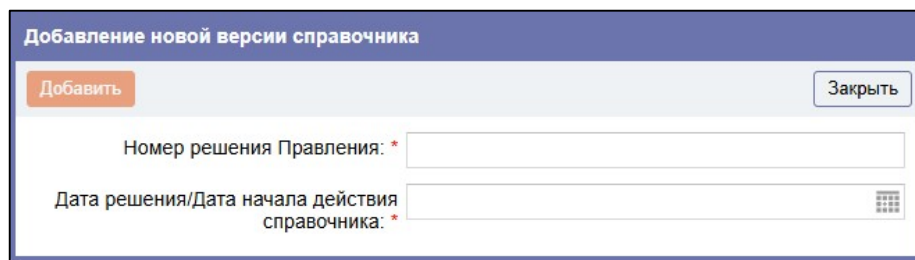



Рисунок 3.114 – Модальное окно «Добавить новую версию справочника»
В открывшемся модальном окне заполните поля:

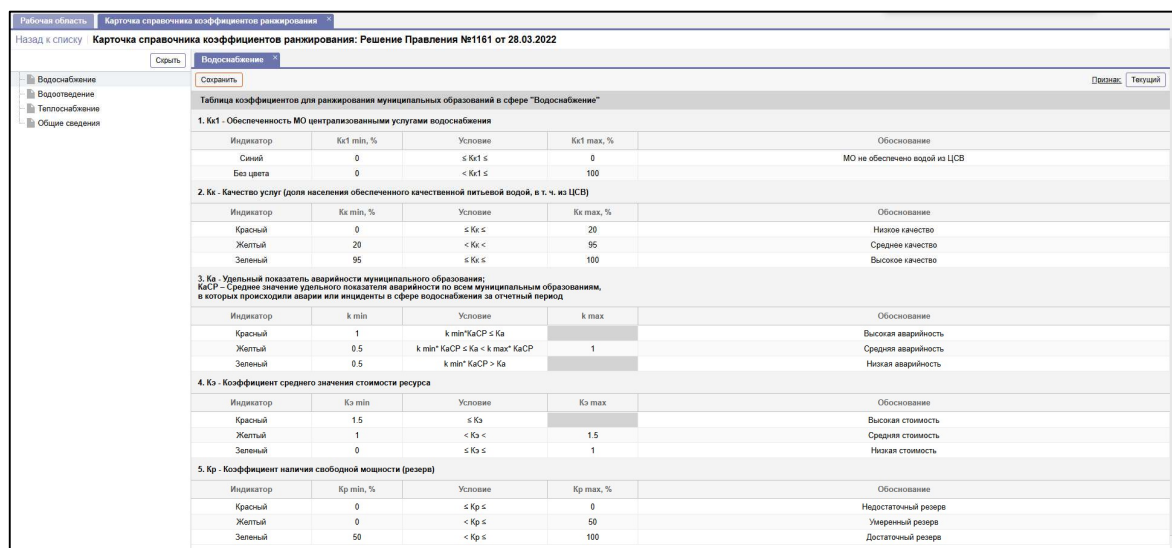
- «Номер решения Правления» - введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Дата решения/ Дата начала действия справочника» - введите дату с

клавиатуры или выберите дату с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить».

3.34.2 Редактирование справочника

Для редактирования справочника последовательно нажмите [Рабочая область/ МСКИ/ Справочник коэффициентов ранжирования/ Открыть] (Рисунок 3.115).



Индикатор	K _{к1} min, %	Условие	K _{к1} max, %	Обоснование
Свобод	0	$\leq K_{k1} \leq$	0	МО не обеспечено водой из ЦСВ
Без цвета	0	$< K_{k1} \leq$	100	

Индикатор	K _к min, %	Условие	K _к max, %	Обоснование
Красный	0	$\leq K_k \leq$	20	Низкое качество
Желтый	20	$< K_k <$	95	Среднее качество
Зеленый	95	$\leq K_k \leq$	100	Высокое качество

Индикатор	k min	Условие	k max	Обоснование
Красный	1	$k_{min} \cdot KaCP \leq Ka$		Высокая аварийность
Желтый	0.5	$k_{min} \cdot KaCP \leq Ka < k_{max} \cdot KaCP$	1	Средняя аварийность
Зеленый	0.5	$k_{min} \cdot KaCP > Ka$		Низкая аварийность

Индикатор	K _з min	Условие	K _з max	Обоснование
Красный	1.5	$\leq K_z$		Высокая стоимость
Желтый	1	$< K_z <$	1.5	Средняя стоимость
Зеленый	0	$\leq K_z \leq$	1	Низкая стоимость

Индикатор	K _р min, %	Условие	K _р max, %	Обоснование
Красный	0	$\leq K_r \leq$	0	Недостаточный резерв
Желтый	0	$< K_r \leq$	50	Умеренный резерв
Зеленый	50	$< K_r \leq$	100	Достаточный резерв

Рисунок 3.115 – Вкладка «Водоснабжение» в карточке справочника коэффициентов ранжирования

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку.

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра сведений о водоотведении последовательно нажмите Рабочая область/ МСКИ/ Справочник коэффициентов ранжирования/ Открыть/ Водоотведение] (Рисунок 3.116).

Назад к списку Карточка справочника коэффициентов ранжирования: Решение Правления №1161 от 28.03.2022

Скрыть Водоотведение

Сохранить

Печатаем Текущий

Таблица коэффициентов для ранжирования муниципальных образований в сфере "Водоотведение"

1. К1 - Обеспеченность МО централизованными услугами водоотведения

Индикатор	K1 min, %	Условие	K1 max, %	Обоснование
Синий	0	$< K1 \leq$	75	Более 25 % населения не охвачено централизованной системой водоотведения
Без цвета	75	$\leq K1 \leq$	100	

2. К2 - Качество услуг (доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, сбрасываемых МО в бассейн водного объекта)

Индикатор	K2 min, %	Условие	K2 max, %	Обоснование
Красный	0	$\leq K2 \leq$	50	Низкое качество
Желтый	50	$< K2 <$	90	Среднее качество
Зеленый	90	$\leq K2 \leq$	100	Высокое качество

3. Ка - Удельный показатель аварийности муниципального образования; КаСП - Среднее значение удельного показателя длительности по всем муниципальным образованиям, в которых происходили аварии или инциденты в сфере водоотведения за отчетный период

Индикатор	k min	Условие	k max	Обоснование
Красный	1	$k min * КаСП \leq Ka$		Высокая аварийность
Желтый	0.5	$k min * КаСП < Ka < k max * КаСП$	1	Средняя аварийность
Зеленый	0.5	$k min * КаСП \geq Ka$		Низкая аварийность

4. К3 - Коэффициент среднего значения стоимости ресурса

Индикатор	K3 min	Условие	K3 max	Обоснование
Красный	1.5	$\leq K3$		Высокая стоимость
Желтый	1	$< K3 <$	1.5	Средняя стоимость
Зеленый	0	$\leq K3 \leq$	1	Низкая стоимость

5. Кр - Коэффициент наличия свободной мощности (резерв)

Индикатор	Kr min, %	Условие	Kr max, %	Обоснование
Красный	0	$\leq Kr \leq$	0	Недостаточный резерв
Желтый	0	$< Kr \leq$	50	Умеренный резерв
Зеленый	50	$< Kr \leq$	100	Достаточный резерв

Рисунок 3.116 – Вкладка «Водоотведение» в карточке справочника коэффициентов ранжирования

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку. После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра сведений о теплоснабжении последовательно нажмите Рабочая область/ МСКИ/ Справочник коэффициентов ранжирования/ Открыть/ Теплоснабжение] (Рисунок 3.117).

Назад к списку Карточка справочника коэффициентов ранжирования: Решение Правления №1161 от 28.03.2022

Скрыть Теплоснабжение

Сохранить

Печатаем Текущий

Таблица коэффициентов для ранжирования муниципальных образований в сфере "Теплоснабжение"

1. К1 - Обеспеченность МО централизованными услугами теплоснабжения

Индикатор	K1 min, %	Условие	K1 max, %	Обоснование
Синий	0	$< K1 \leq$	75	Более 25 % населения не охвачено централизованной системой теплоснабжения
Без цвета	25	$\leq K1 \leq$	100	

2. К2 - Качество услуг (доля населения, обеспеченного качественным теплоснабжением)

Индикатор	K2 min, %	Условие	K2 max, %	Обоснование
Красный	0	$\leq K2 \leq$	95	Низкое качество
Желтый	95	$< K2 <$	97	Среднее качество
Зеленый	97	$\leq K2 \leq$	100	Высокое качество

3. Ка - Удельный показатель аварийности муниципального образования; КаСП - Среднее значение удельного показателя длительности по всем муниципальным образованиям, в которых происходили аварии или инциденты в сфере теплоснабжения за отчетный период

Индикатор	k min	Условие	k max	Обоснование
Красный	1	$k min * КаСП \leq Ka$		Высокая аварийность
Желтый	0.5	$k min * КаСП < Ka < k max * КаСП$	1	Средняя аварийность
Зеленый	0.5	$k min * КаСП \geq Ka$		Низкая аварийность

4. К3 - Коэффициент среднего значения стоимости ресурса

Индикатор	K3 min	Условие	K3 max	Обоснование
Красный	1.5	$\leq K3$		Высокая стоимость
Желтый	1	$< K3 <$	1.5	Средняя стоимость
Зеленый	0	$\leq K3 \leq$	1	Низкая стоимость

5. Кр - Коэффициент наличия свободной мощности (резерв)

Индикатор	Kr min, %	Условие	Kr max, %	Обоснование
Красный	0	$\leq Kr \leq$	0	Недостаточный резерв
Желтый	0	$< Kr \leq$	50	Умеренный резерв
Зеленый	50	$< Kr \leq$	100	Достаточный резерв

Рисунок 3.117 – Вкладка «Теплоснабжение» в карточке справочника коэффициентов ранжирования

При необходимости внесите изменение в полях путем двойного нажатия на ячейку. После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра общих сведений последовательно нажмите Рабочая область/ МСКИ/ Справочник коэффициентов ранжирования/ Открыть/ Общие сведения] (Рисунок 3.118).

Рабочая область | Карточка справочника коэффициентов ранжирования

Назад к списку Карточка справочника коэффициентов ранжирования: Решение Правления №1161 от 28.03.2022

Скрыть | **Общие сведения** | Показать | Текущий

Сохранить

Номер решения Правления: 1161

Дата решения/ Дата начала действия справочника: 28.03.2022

Описание:

Дата обновления: 21.06.2022 16:40:42

Рисунок 3.118 – Вкладка «Общие сведения» в карточке справочника коэффициентов ранжирования

При необходимости внесите изменения в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

4 Раздел «Оценка состояния объектов ЦСВ»

4.1 Изменение реквизитов

Для изменения реквизитов последовательно нажмите [РО/ МСКИ/ Оценка состояния объектов ЦСВ/ Администрирование/ Изменить реквизиты] (Рисунок 4.1).

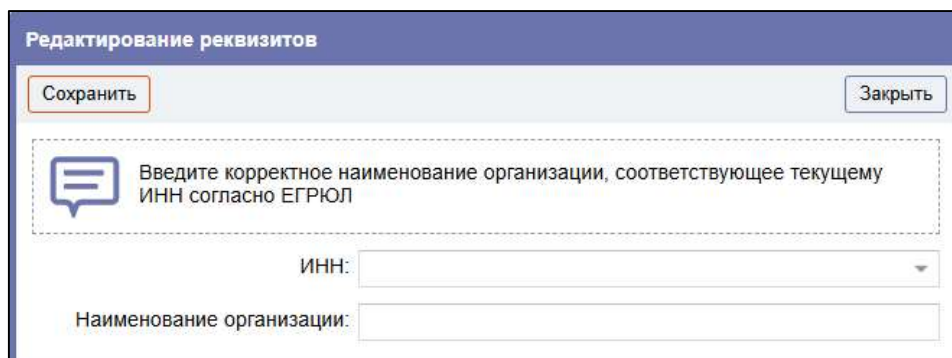
The screenshot shows a modal window titled "Редактирование реквизитов" (Editing details). At the top, there are two buttons: "Сохранить" (Save) on the left and "Закрыть" (Close) on the right. Below the buttons is a dashed box containing a speech bubble icon and the text: "Введите корректное наименование организации, соответствующее текущему ИНН согласно ЕГРЮЛ" (Enter the correct organization name corresponding to the current INN according to the EGRUL). Below this, there are two input fields: "ИНН:" (INN) with a dropdown arrow, and "Наименование организации:" (Organization name) with a text input area.

Рисунок 4.1 – Модальное окно «Редактирование»

Заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.2 Изменение количества происшествий для схемы

Для изменения количества происшествий для схемы последовательно нажмите [РО/ МСКИ/ Оценка состояния объектов ЦСВ/ Администрирование/ Изменить количество происшествий для схемы] (Рисунок 4.2).

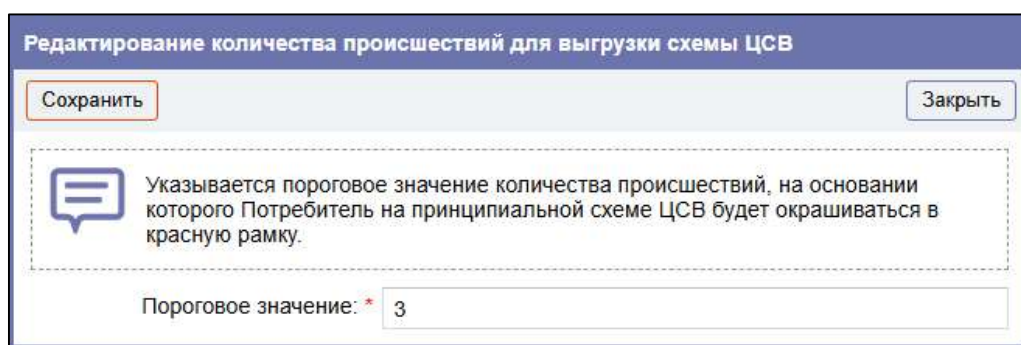
The screenshot shows a modal window titled "Редактирование количества происшествий для выгрузки схемы ЦСВ" (Editing the number of incidents for the scheme export). At the top, there are two buttons: "Сохранить" (Save) on the left and "Закрыть" (Close) on the right. Below the buttons is a dashed box containing a speech bubble icon and the text: "Указывается пороговое значение количества происшествий, на основании которого Потребитель на принципиальной схеме ЦСВ будет окрашиваться в красную рамку." (The threshold value for the number of incidents is specified, on the basis of which the Consumer on the principle scheme of the CSD will be highlighted with a red frame). Below this, there is a label "Пороговое значение: *" (Threshold value: *) followed by a text input field containing the number "3".

Рисунок 4.2 – Модальное окно «Редактирование количества происшествий для выгрузки схемы ЦСВ»

Откроется модальное окно, в котором выставлено пороговое значение равное 3. Введите с клавиатуры пороговое значение количества происшествий, на основании которого на принципиальной схеме ЦСВ будет отображаться цветовая индикация контура элемента «Потребитель».

После внесения необходимых изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

5 Раздел «Волга. Оценка состояния объектов ЦСВП, ГО»

5.1 Изменение количества происшествий для схемы водоотведения

Для изменения порогового значения количества происшествий в разделе «Волга. Оценка состояния объектов ЦСВП, ГО» нажмите на кнопку «Администрирование». Из выпадающего списка выберите значение «Изменить количество происшествий для схемы». Откроется модальное окно (Рисунок 5.1).

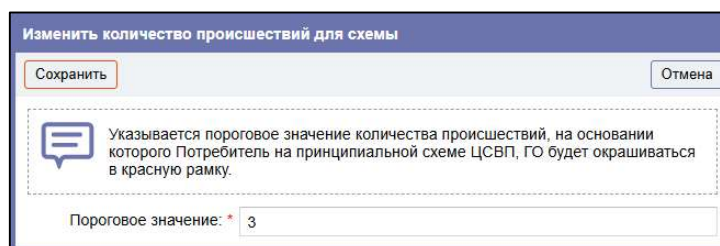


Рисунок 5.1 – Модальное окно «Редактирование количества происшествий для выгрузки схемы ЦСВП, ГО»

Откроется окно «Редактирование количества происшествий для выгрузки схемы ЦСВП, ГО» (Рисунок 5.1), в котором выставлено пороговое значение равное 3. Введите с клавиатуры пороговое значение количества происшествий, на основании которого на принципиальной схеме ЦСВП, ГО будет отображаться цветовая индикация контура элемента «Потребитель».

После внесения необходимых изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

6 Раздел «КР-3»

Для перехода в реестр сведений по региональным операторам СФ последовательно нажмите [РО/ Капитальный ремонт/ Отчет КР-3] (Рисунок 6.1).

Статус	Наименование	Адрес	ИНН	Действия
Алтайский край (1)				Сбросить фильтр
Проверено Фондом	Некоммерческая организация «Региональный ...	край. Алтайский, г. Барнаул, пр-кт. Ленина, д. 8	2225996465	Открыть Удалить
Краснодарский край (1)				
Проверено Фондом	Некоммерческая организация "Краснодарский ...	край. Краснодарский, г. Краснодар, ул. Северн...	2311981102	Открыть Удалить
Красноярский край (1)				
Проверено Фондом	Региональный фонд капитального ремонта мн...	край. Красноярск, г. Красноярск, ул. Ады Ле...	2466266666	Открыть Удалить
Приморский край (1)				
Проверено Фондом	Фонд Приморского края «Фонд капитального р...	край. Приморский, г. Владивосток, ул. Жигура, ...	2540975823	Открыть Удалить
Ставропольский край (1)				
Проверено Фондом	некоммерческая организация Ставропольског...	край. Ставропольский, г. Ставрополь, ул. Лерм...	2636808125	Открыть Удалить
Хабаровский край (1)				
Проверено Фондом	Некоммерческая организация "Региональный ...	край. Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Ленина, д...	2722999970	Открыть Удалить
Амурская область (1)				
Проверено Фондом	Некоммерческая организация «Фонд капитал...	обл. Амурская, г. Благовещенск, ул. Амурская, ...	2801177420	Открыть Удалить
Архангельская область (1)				
Проверено Фондом	Некоммерческая организация "Фонд капитал...	обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Урицко...	2901991858	Открыть Удалить
Астраханская область (1)				
Проверено Фондом	Некоммерческая организация "Фонд капитал...	обл. Астраханская, г. Астрахань, ул. Свердлов...	3015999750	Открыть Удалить
Белгородская область (1)				

Рисунок 6.1 – Раздел «КР-3»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в столбце «Действия».

Для фильтрации записей в реестре по СФ в выпадающем списке фильтра «Фильтр по СФ» установите чекбоксы напротив необходимых значений. Для выбора всех СФ выберите пункт «Отметить все». Для сброса выбранных СФ выберите пункт «Сбросить все».

Для удаления оператора из реестра напротив необходимой записи в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить».

6.1 Добавление регионального оператора

Для добавления регионального оператора последовательно нажмите [РО/ Капитальный ремонт/ Отчет КР-3/ Добавить] (Рисунок 6.2).

Добавить

Отменить

Субъект федерации: *

ИНН: *

Наименование: *

Рисунок 6.2 – Модальное окно «Добавление нового регионального оператора»

Укажите Субъект Федерации, ИНН и наименование. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Добавить».

Оператор отобразится в реестре.

6.2 Карточка отчета

Для просмотра карточки отчета КР-3 последовательно нажмите [РО/ Капитальный ремонт/ Отчет КР-3/ Открыть] (Рисунок 6.3). Карточка откроется вкладкой «Отчет КР-3».

Отчет КР-3

Субъект Федерации: Алтайский край

Контакты регионального оператора капитального ремонта (далее региональный оператор)

Наименование регионального оператора: Некоммерческая организация «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта»

Адрес регионального оператора

Фактический адрес: край, Алтайский, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 6

Почтовый адрес: край, Алтайский, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 6

Контактные телефоны регионального оператора

Чтобы добавить дополнительную строку таблицы, нажмите на кнопку "Добавить"

Главный	Телефон	Комментарий	Действия
88	(3852) 363006		Удалить
88	(3852) 361826		Удалить

Адреса сайта регионального оператора: http://kr32.ru

Адреса электронной почты регионального оператора: info@kr32.ru

Руководство регионального оператора *

Чтобы добавить дополнительную строку таблицы, нажмите на кнопку "Добавить"

ФИО	Реквизиты руководит...	Должность руководит...	Должность заместителя руководител...	Телефон	Адрес электронной...	Действия

Наименование органа государственной власти, курирующего регионального оператора: Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края

Адрес сайта органа государственной власти, курирующего регионального оператора: http://kr32.ru

Ссылка на интернет-ресурс, по которой доступен региональный программ капитального ремонта субъекта Российской Федерации: http://kr32.ru/publinfo/kapitalnyy-reмонт

Ссылка на интернет-ресурс, по которой доступен региональный программ капитального ремонта субъекта Российской Федерации: http://kr32.ru/publinfo/kapitalnyy-reмонт

* Данные НЕ подлежат публикации на публичной части сайта АИС ГИТК "ФРП"

Информация о деятельности регионального оператора

Ссылка на интернет-ресурс, по которой доступен годовой отчет регионального оператора: http://kr32.ru/publinfo/godovoy-otchet

Ссылка на интернет-ресурс, по которой доступно ведомственное заключение регионального оператора: http://kr32.ru/publinfo/godovoy-otchet

Сведения о государственной регистрации

Номер свидетельства: 3214010291

Дата выдачи: 31.03.2014

ИНН

Номер: 3217096405

Дата выдачи: 31.03.2014

ОГРН

Номер: 3140201000074

Дата выдачи: 31.03.2014

Нормативно-правовой акт (наименование) об утверждении порядка назначения на должность руководителя регионального оператора

Наименование акта: Приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 22.08.2014 № 696 (в редакции от 25.10.2014 № 876)

Решения акта: от 22.08.2014 № 696 (в редакции от 25.10.2014 № 876)

Порядок назначения действующего регионального оператора: нет

Кредитная организация, в которой открыт счет (открыт счет) регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта

БИК кредитной организации: 080801777

Наименование кредитной организации: Филиал ОАО СБС БТИ в г. Барнаул

Информация о наличии информационных систем *

Наличие у регионального оператора информационной системы, автоматизирующей его деятельность в части учета фонда капитального ремонта и выставления собственникам платёжных документов на оплату взносов на капитальный ремонт: Да

Капитальное лицо по вопросу работы системы, указанной выше

ФИО контактного лица: Аноним

Должность: начальник отдела информационных технологий и защиты информации

Телефоны:

Чтобы добавить дополнительную строку таблицы, нажмите на кнопку "Добавить"

Главный	Телефон	Комментарий	Действия

Наличие в субъекте РФ информационной системы, автоматизирующей формирование и формирование региональной программы капитального ремонта: Нет

Капитальное лицо по вопросу работы системы, указанной выше

ФИО контактного лица:

Должность:

Телефоны:

Чтобы добавить дополнительную строку таблицы, нажмите на кнопку "Добавить"

Главный	Телефон	Комментарий	Действия

Модель выставления платёжных документов на оплату взносов

Способы выставления на оплату взносов: Да

Количество многоквартирных домов, собственников помещений в которых выставлено платёжных документов по указанной модели: 4140

Указание в единой квитанции, помимо взносов, иных взносов: Да

Количество многоквартирных домов, собственников помещений в которых выставлено платёжных документов по указанной модели: 3208

* Данные НЕ подлежат публикации на публичной части сайта АИС ГИТК "ФРП"

Рисунок 6.3 – Вкладка «Отчет КР-3» в карточке отчета КР-3

Для просмотра вкладки контакты последовательно нажмите [РО/ Капитальный ремонт/ Отчет КР-3/ Открыть/ Контакты] (Рисунок 6.4).

Контакты

Сохранить

☒ Орган исполнительной власти в сфере ЖКХ (регулирование в сфере ЖКХ)

Наименование: Главное управление строительства транспорта жилищно-коммунального и дорожного

Адрес (ФИАС): край Алтайский, г. Барнаул, ул. Некрасова, д. 78

Контактный телефон (текстовое поле): 8(3852) 36-71-31

Адрес электронной почты (текстовое поле): dok32@ngs22.ru

☒ Орган исполнительной власти в сфере ЖКХ (жилищный надзор)

Наименование: Государственная инспекция Алтайского края

Адрес (ФИАС): край Алтайский, г. Барнаул, ул. Крупской, д. 101

Контактный телефон (текстовое поле): 8(3852) 36-74-41

Адрес электронной почты (текстовое поле): dom-ekt@ib.ru

☒ Прокуратура

Наименование:

Адрес (ФИАС):

Контактный телефон (текстовое поле):

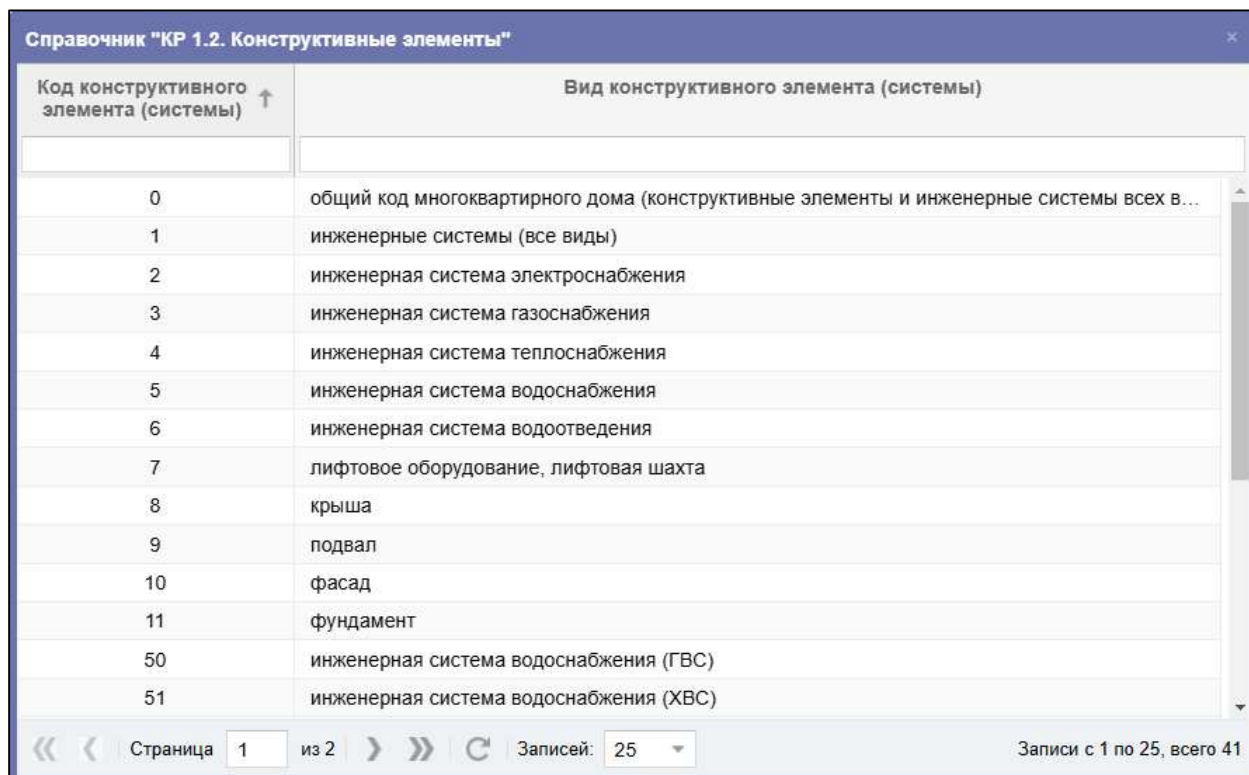
Адрес электронной почты (текстовое поле):

Рисунок 6.4 – Вкладка «Контакты» в карточке отчета КР-3

7 Раздел «Реестр МКД»

7.1 Справочник «Конструктивные элементы (системы)»

Для просмотра справочника «КР 1.2. Конструктивные элементы» последовательно нажмите [РО/ Капитальный ремонт/ Реестр МКД/ Справочники/ Конструктивные элементы (системы)] (Рисунок 7.1).



Код конструктивного элемента (системы) ↑	Вид конструктивного элемента (системы)
0	общий код многоквартирного дома (конструктивные элементы и инженерные системы всех в...
1	инженерные системы (все виды)
2	инженерная система электроснабжения
3	инженерная система газоснабжения
4	инженерная система теплоснабжения
5	инженерная система водоснабжения
6	инженерная система водоотведения
7	лифтовое оборудование, лифтовая шахта
8	крыша
9	подвал
10	фасад
11	фундамент
50	инженерная система водоснабжения (ГВС)
51	инженерная система водоснабжения (ХВС)

«» « Страница 1 из 2 »» ↻ Записей: 25 Записи с 1 по 25, всего 41

Рисунок 7.1 – Справочник «КР 1.2. Конструктивные элементы»

7.2 Справочник «Работы (услуги)»

Для просмотра справочника «КР 1.3. Работы (услуги) по капитальному ремонту» последовательно нажмите [РО/ Капитальный ремонт/ Реестр МКД/ Справочники/ Работы (услуги)] (Рисунок 7.2).

Справочник "КР 1.3. Работы (услуги) по капитальному ремонту"	
Код работы (услуги) ↑	Вид работы (услуги)
1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
2	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения
3	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения
4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения
5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения
6	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации
7	Ремонт лифтовых шахт
8	Ремонт крыши
9	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
10	Ремонт фасада
11	Ремонт фундамента многоквартирного дома
12	Ремонт внутридомовых инженерных систем
20	Разработка проектной документации
21	Строительный контроль
22	Утепление фасада

«» « Страница 1 из 4 »» ↻ Записей: 25 Записи с 1 по 25, всего 85

Рисунок 7.2 – Справочник «КР 1.3. Работы (услуги) по капитальному ремонту»

7.3 Справочники для КР 1.2 и КР 1.3 2017-03-28

Для загрузки справочника для КР 1.2 и КР 1.3 2017-03-28 последовательно нажмите [РО/ Капитальный ремонт/ Реестр МКД/ Справочники/ Выгрузить 28.03.2017].

Откроется модальное окно формирования отчета.

Перейдите в раздел «Мои отчеты» и нажмите на кнопку «Скачать» для сформированного отчета.

Отчет будет загружен на локальный компьютер в формате .xlsx.

Создать пользователя

✕

A

Справка

Скрыть

Заполните данные для пользователя. Для создания пользователя нажмите кнопку "Создать пользователя"

Логин *

Введите

Имя пользователя *

Введите

Email *

Введите

Телефон

Введите

Пароль *

Введите

Сгенерировать

Повторите пароль *

Введите


Отменить

Добавить

Рисунок 8.2 – Модальное окно «Создать пользователя»

8.1.2 Общие сведения пользователя

Для просмотра карточки пользователя последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Пользователи].

Напротив необходимой записи нажмите на кнопку .

Откроется карточка пользователя вкладкой «Общие сведения» (Рисунок 8.3).

Рисунок 8.3 – Вкладка «Общие сведения» карточки пользователя

При необходимости внесите изменения в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».


Для изменения пароля нажмите на переключатель «Изменить пароль» (Рисунок 8.4).

Рисунок 8.4 – Форма изменения пароля

Для формирования собственного пароля установите чекбокс «Ввести новый пароль вручную». Заполните поля «Пароль» и «Повторите пароль» и нажмите на кнопку «Сохранить».

8.1.3 Настройка глобальной роли

Для настройки глобальной роли пользователя последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Пользователи].

Напротив необходимой записи нажмите на кнопку  и перейдите на вкладку «Глобальные роли».

Для добавления глобальной роли нажмите на кнопку «Добавить роль». Откроется модальное окно «Добавление роли». Выберите роль из списка путем установки чекбокса напротив значения. После выбора нажмите на кнопку «Применить».

Добавление роли
✕

А
Справка
Показать

<input type="checkbox"/>	Наименование роли
<input type="text"/>	Поиск ✕
<input checked="" type="checkbox"/>	АЖФ. Качество данных (просмотр)
<input type="checkbox"/>	АЖФ. Оператор Фонда. ДРП
<input type="checkbox"/>	АЖФ. Оператор Фонда. Информполитика
<input type="checkbox"/>	АЖФ. Оператор Фонда. Правовое сопровождение
<input type="checkbox"/>	АЖФ. Персональные данные
<input type="checkbox"/>	АЖФ. Просмотр и Подписание ЭП Соглашений. ДРП
<input type="checkbox"/>	АИС ППК "ФРТ" (для просмотра)
<input type="checkbox"/>	Администратор ГЛ
<input type="checkbox"/>	Администратор ОИВ
<input type="checkbox"/>	Администратор ОМС
<input type="checkbox"/>	Администратор Фонд
<input type="checkbox"/>	Администратор застройщика
<input type="checkbox"/>	Внутренний аудит
<input type="checkbox"/>	Выездная проверка в Фонде 31.10

1 – 25 из 133

1
из 6


Показать по: 25

Отменить
Добавить

Рисунок 8.5 – Модальное окно «Добавление роли»
Добавленная роль отобразится в реестре.

8.1.4 Настройка территориальной роли

Для настройки территориальной роли пользователя последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Пользователи].

Напротив необходимой записи нажмите на кнопку  и перейдите на вкладку «Роли по территории».

Для добавления территориальной роли нажмите на кнопку «Добавить роль». Откроется модальное окно «Добавление роли». Выберите роль из выпадающего списка в

поле «Выберите роль» и нажмите на Субъект Федерации. После выбора нажмите на кнопку «Добавить».

Добавление роли

Справка [Скрыть](#)

Выберите роль из списка. После выбора нажмите добавить, для добавления роли

Выберите роль * АЖФ. Оператор СФ. Все разделы по ПС и КР

Выбранная территория *

Поиск

РФ ^


- Алтайский край
- Амурская область
- Архангельская область
- Астраханская область
- Белгородская область
- Брянская область
- Владимирская область
- Волгоградская область
- Вологодская область
- Воронежская область
- Город Байконур
- Город Москва
- Город Санкт-Петербург
- Город Севастополь

Отменить **Добавить**

Рисунок 8.6 – Модальное окно «Добавление роли»
Добавленная роль отобразится в реестре.

8.1.5 Настройка роли по организации

Для настройки роли по организации пользователя последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/ Пользователи].

Напротив необходимой записи нажмите на кнопку  и перейдите на вкладку «Роли по организации».

Для добавления роли по организации нажмите на кнопку «Добавить роль». Откроется модальное окно «Добавление роли». Выберите роль из выпадающего списка в поле «Выберите роль» и с помощью поиска выберите организацию. После выбора нажмите на кнопку «Добавить».

Добавление роли

А

Справка

Скрыть

Выберите роль из списка. После выбора нажмите добавить, для добавления роли

Выберите роль *

Выберите

Поиск

Выберите

Отменить

Добавить

Рисунок 8.7 – Модальное окно «Добавление роли»
Добавленная роль отобразится в реестре.

8.2 Управление ролями

8.2.1 Создание роли

Для того чтобы создать новую роль необходимо последовательно нажать [Рабочая область/Администрирование/ Роли] и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 8.8).

Роли			Техподдержка	Аноним #345692
Список ролей системы			Реестр пользователей	
<div> <div>Добавить</div> <div>Обновить</div> </div>				
Наименование роли	Описание роли	Тип роли		
АЖФ. БАМ и Сооружения. Оператор МО.	АЖФ. БАМ и Сооружения. Оператор МО. Доступ к обновлению данных реест...	Территориальная		
АЖФ. БАМ и Сооружения. Оператор СФ	АЖФ. БАМ и Сооружения. Оператор СФ. Доступ к работе с документами реес...	Территориальная		
АЖФ. Качество данных (просмотр)	АЖФ. Качество данных. Подрядная организация	Глобальная		
АЖФ. Оператор МО. Все разделы по ПС и КР	АЖФ. Оператор МО. Все разделы по ПС и КР	Территориальная		
АЖФ. Оператор СФ. Все разделы по ПС и КР	АЖФ. Оператор СФ. Все разделы по ПС и КР	Территориальная		
АЖФ. Оператор СФ. Информполитика	АЖФ. Оператор СФ. Информполитика	Территориальная		
АЖФ. Оператор Фонда. ДРП	АЖФ. Оператор Фонда. ДРП	Глобальная		
АЖФ. Оператор Фонда. Информполитика	АЖФ. Оператор Фонда. Информполитика	Глобальная		
АЖФ. Оператор Фонда. Правовое сопровождение	АЖФ. Оператор Фонда. Правовое сопровождение	Глобальная		
АЖФ. Отображение доплатов	Отображение доплатов переселения	Территориальная		
АЖФ. Персональные данные	АЖФ. Дополнительная роль для получения доступа к ФИО собственников/на...	Глобальная		
АЖФ. Просмотр и Подписание ЭП Соглашений. ДРП	АЖФ. Просмотр и Подписание ЭП Соглашений. ДРП	Глобальная		
АЖФ. Сведения АЖФ. Оператор МО	АЖФ. Оператор МО	Территориальная		
АЖФ. Сведения АЖФ. Оператор МО. Просмотр ПС	Переселение. Доступ пользователю уровня муниципального образования к ...	Территориальная		
АЖФ. Сведения АЖФ. Оператор СФ	АЖФ. Оператор СФ	Территориальная		
АИС ПЛК "ФРТ" (для просмотра)	Просмотр всех разделов Системы	Глобальная		
Администратор ГП	Выдача доступов	Глобальная		

Рисунок 8.8 – Кнопка «Добавить»

В открывшемся модальном окне необходимо заполнить данные о роли: наименование, описание, тип и нажать «Создать роль» (Рисунок 8.9).

Создать роль

А

Справка

Заполните данные для роли. Для создания роли нажмите кнопку "Создать роль"

Скрыть

Наименование роли *

Описание роли *

Тип роли *

Отменить

Создать роль

Рисунок 8.9 – Модальное окно «Создать роль»

8.2.2 Настройка привилегий для роли

Для настройки привилегий роли последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/Роли] (Рисунок 8.10).

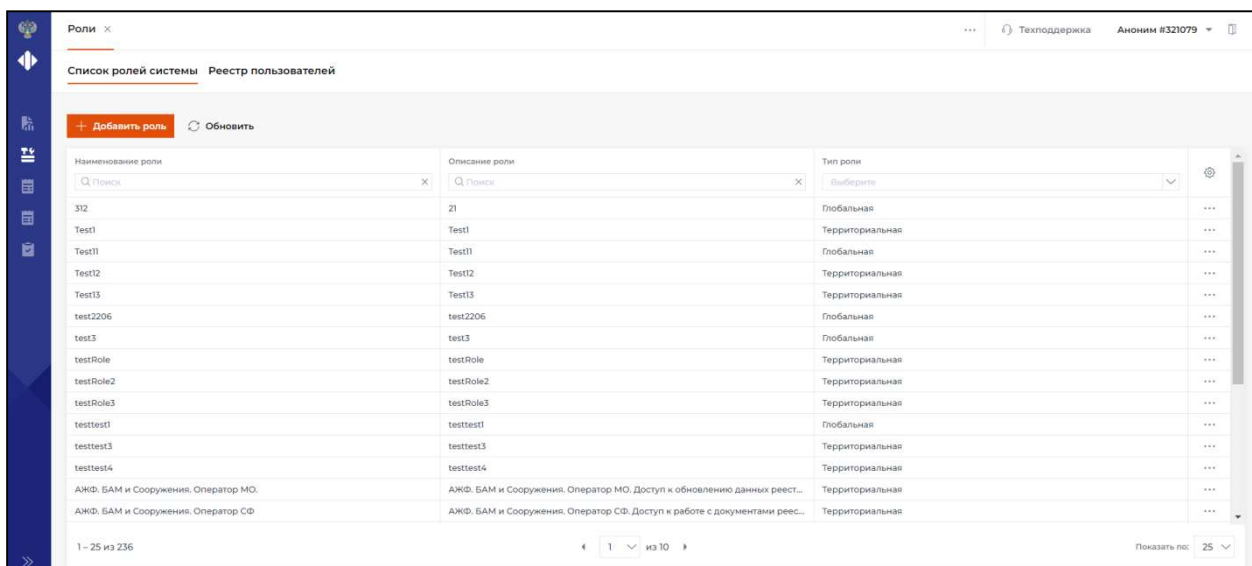


Рисунок 8.10 – Список ролей Системы

Чтобы настроить привилегии роли, нажмите на кнопку *** в строке с необходимой ролью и в выпадающем списке выберите значение «Настройка привилегий».

В открывшемся разделе «Настройки ролей» имеется возможность выбора значения в поле «Раздел» и настройки привилегий роли (Рисунок 8.11).

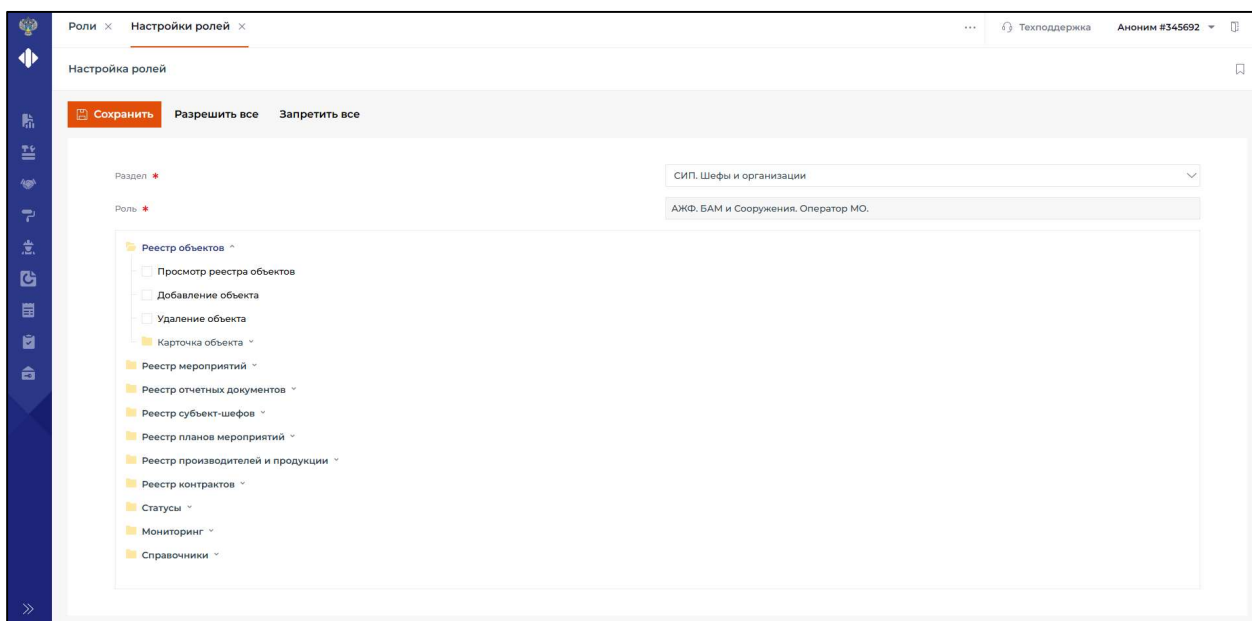


Рисунок 8.11 – Настройки привилегий роли

Установите чекбокс/-ы и нажмите на кнопку «Сохранить».

8.3 Управление статусами

Для перехода в реестр статусов последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/Статусы] (Рисунок 8.12).

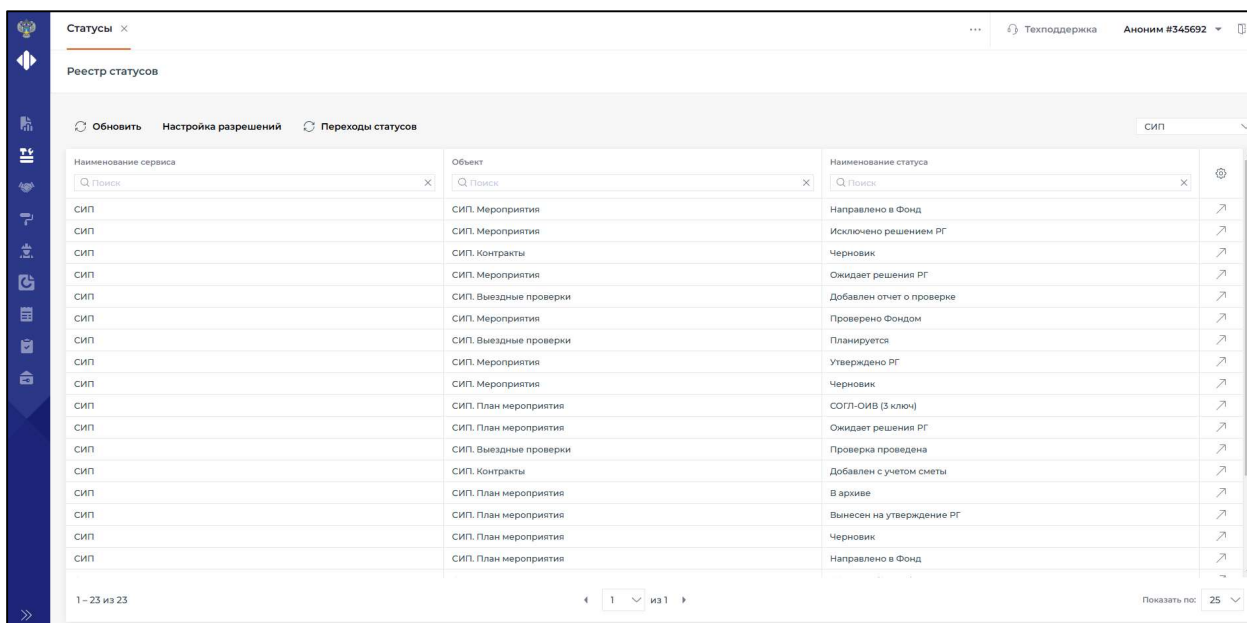


Рисунок 8.12 – Реестр «Реестр статусов»

Справа в верхнем углу в выпадающем списке выберите необходимый раздел для просмотра статусов.


Для редактирования статуса нажмите на кнопку . Откроется модальное окно «Редактировать статус» (Рисунок 8.13).

Рисунок 8.13 – Модальное окно «Редактировать статус»

При необходимости внесите изменение в поле «Наименование статуса» и нажмите на кнопку «Сохранить».

8.4 Управление переходом статусов

Для настройки перехода статусов последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/Статусы/Переходы статусов] (Рисунок 8.14).

Установите чекбоксы в тех столбцах, в которые необходимо переводить текущий статус.

Нажмите на кнопку «Сохранить».

8.5 Настройка разрешений по статусам

Для настройки разрешений по статусам последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/Статусы/Настройка разрешений] (Рисунок 8.16).

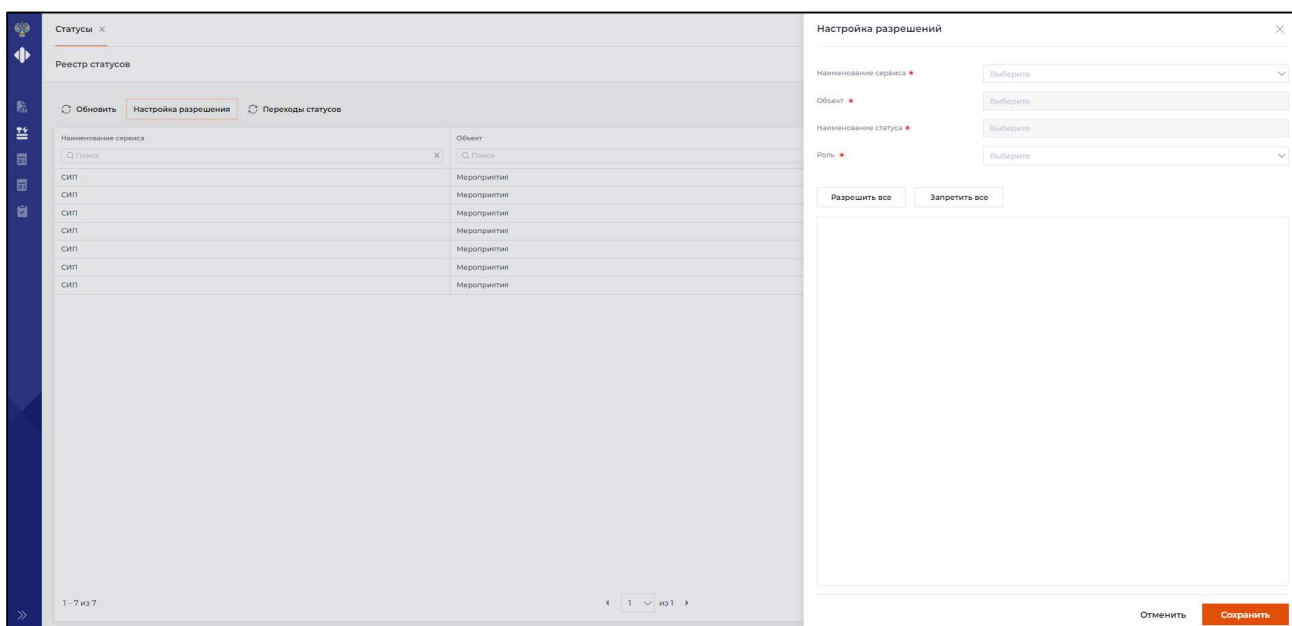


Рисунок 8.16 – Настройка разрешений

Для настройки разрешений по статусам для необходимого объекта заполните поля в модальном окне «Настройка разрешений» (Рисунок 8.16):

- «Наименование сервиса» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Объект» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Наименование статусы» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Роль» – выберите роль из выпадающего списка, для которой настраиваются разрешения по статусам.

После заполнения полей отобразится дерево с полями для настройки разрешений по статусам (Рисунок 8.17).

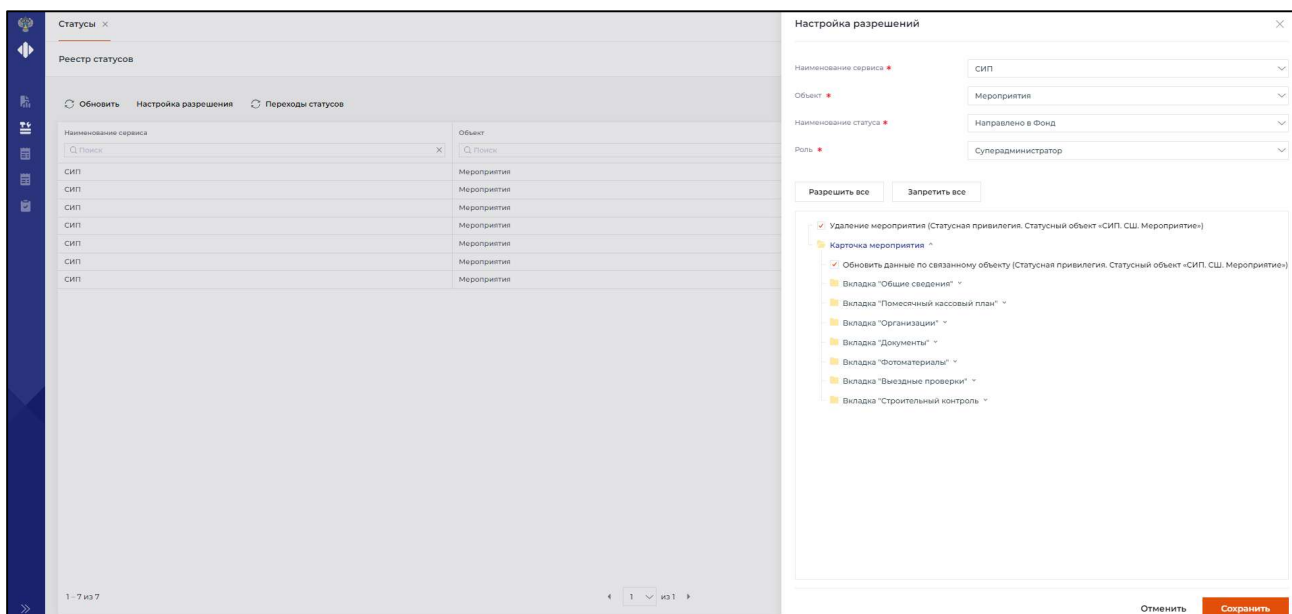


Рисунок 8.17 – Настройка разрешений
Установите чекбокс и нажмите на кнопку «Сохранить».

8.6 Управление правилами и событиями перехода

8.6.1 Управление статусными правилами

Настройка правила перехода статуса обеспечивается для того, чтобы объект переходил в определенный статус только в том случае, если выполняется указанное условие. Доступна возможность настройки мягкой и жесткой проверки выполнения условий, указанных в правиле.

Для настройки статусного правила доступны проверки:

- жёсткая - осуществляется проверка соответствия объекта условиям перевода статуса, при этом действия пользователя не блокируются, пользователю сообщается о нарушении условий проверки;
- мягкая - осуществляется проверка соответствия объекта условиям перевода статуса, при этом действия пользователя блокируются, пользователю сообщается о нарушении условий проверки.

Для настройки мягкой проверки установите чекбокс в столбце «Действует» на вкладке «Правила» в модальном окне «Редактирование правил и событий перехода».

Для настройки жёсткой проверки установите чекбоксы в столбцах «Действует», «Жёсткая проверка» на вкладке «Правила» в модальном окне «Редактирование правил и событий перехода».

8.6.1.1 Настройка правил

Для настройки правил последовательно нажмите [Рабочая область/ Администрирование/ Обработка переходов статусов]. В поле «Роль» выберите роль и рядом выберите раздел (Рисунок 8.18).

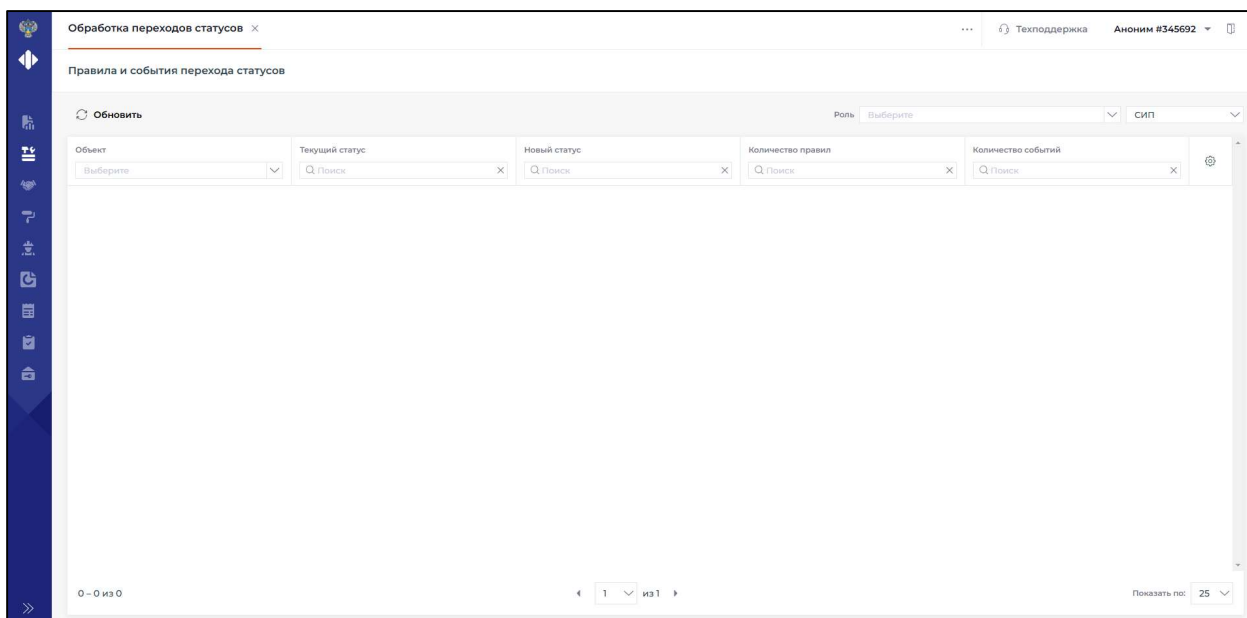



Рисунок 8.18 – Правила и события перехода статусов

Напротив выбранного объекта нажмите на кнопку . Откроется модальное окно «Редактирование правил и событий перехода» (Рисунок 8.19).

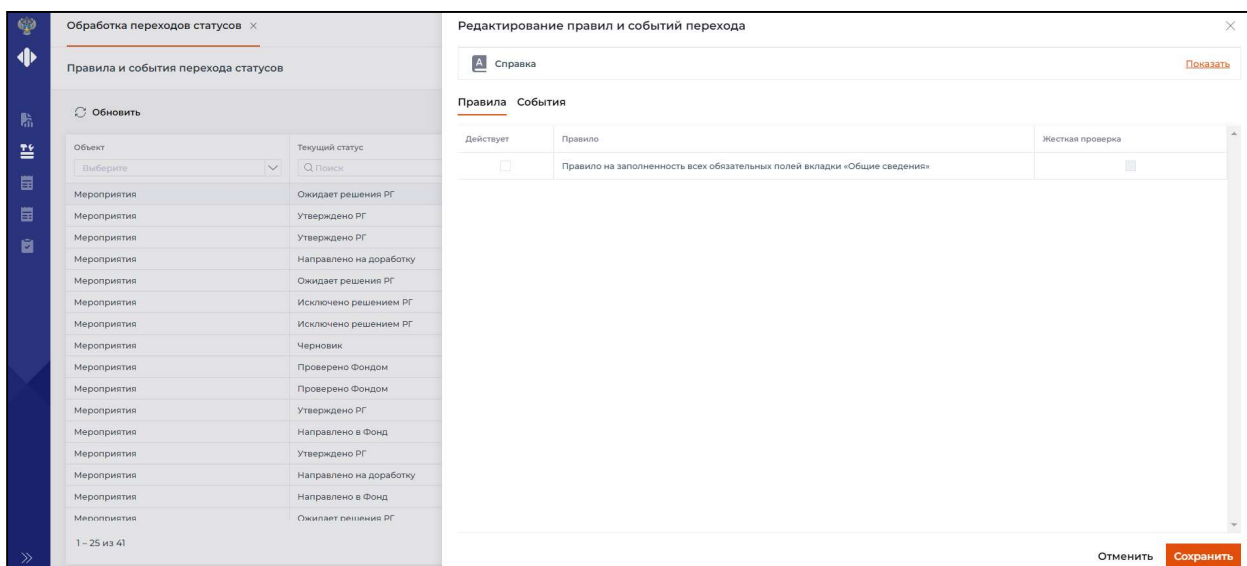


Рисунок 8.19 – Редактирование правил и событий перехода. Вкладка «Правила»

На вкладке «Правила» установите чекбокс напротив правила и нажмите на кнопку «Сохранить».

8.6.2 Управление событиями сохранения

Настройка события обеспечивается для того, чтобы при сохранении срабатывало определенное условие. Доступна возможность настройки 3-х типов событий: «удачный переход», «неудачный переход», «в любом случае».

Для настройки статусного события доступны следующие типы:

- «удачное сохранение» - событие срабатывает только при успешном сохранении;
- «неудачное сохранение» — событие активируется, если пользователь попытался сохранить, но сохранение не произошло из-за срабатывания правила.
- «в любом случае» — событие срабатывает при попытке сохранения, независимо от его успешности.

8.6.2.1 Настройка событий

Для настройки событий последовательно нажмите [Рабочая область/Администрирование/Обработка переходов статусов]. В поле «Роль» выберите роль и рядом выберите раздел (Рисунок 8.20).

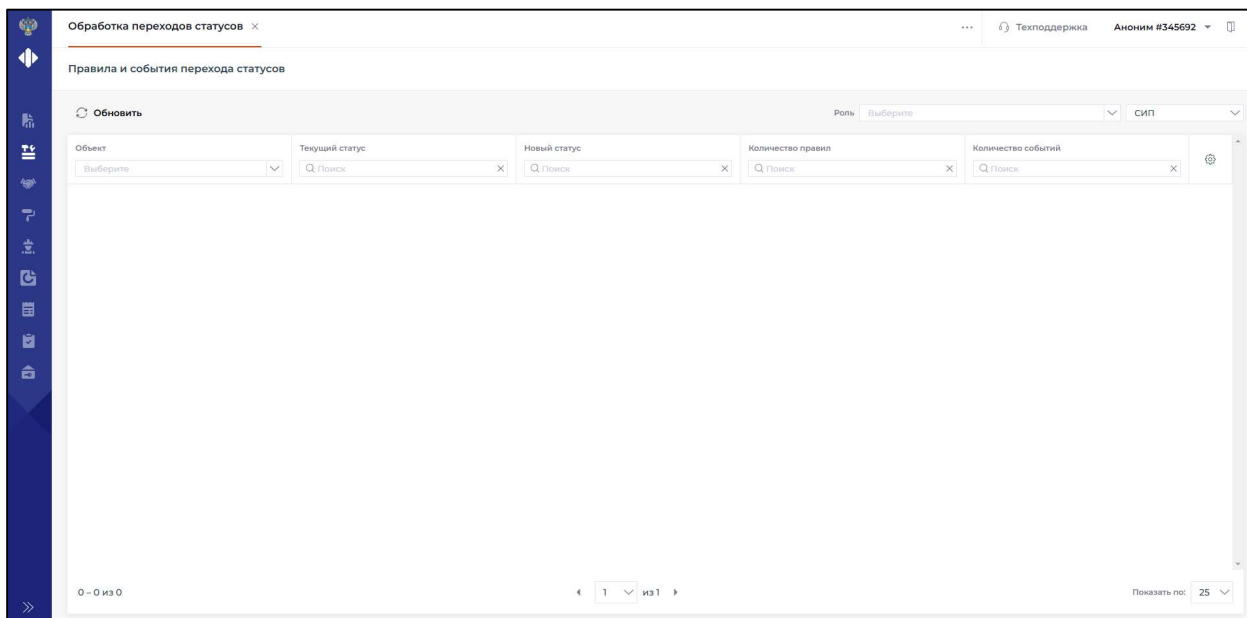



Рисунок 8.20 – Правила и события перехода статусов

Напротив выбранного объекта нажмите на кнопку . Откроется модальное окно «Редактирование правил и событий перехода» (Рисунок 8.21).

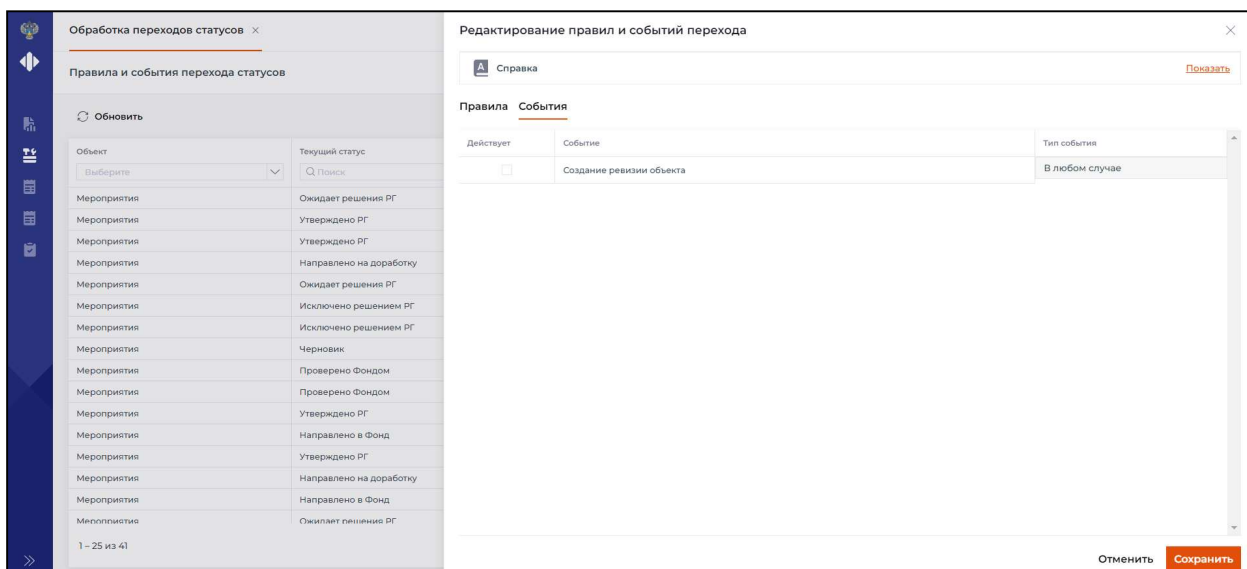


Рисунок 8.21 – Редактирование правил и событий перехода. Вкладка «События»

На вкладке «События» установите чекбокс напротив события и нажмите на кнопку «Сохранить».

9 Справочники (Микросервис)

9.1 Справочник. Реестр иных объектов

Перейдите в раздел «Справочник. Реестр иных объектов». Откроется справочник иных объектов (Рисунок 9.1).

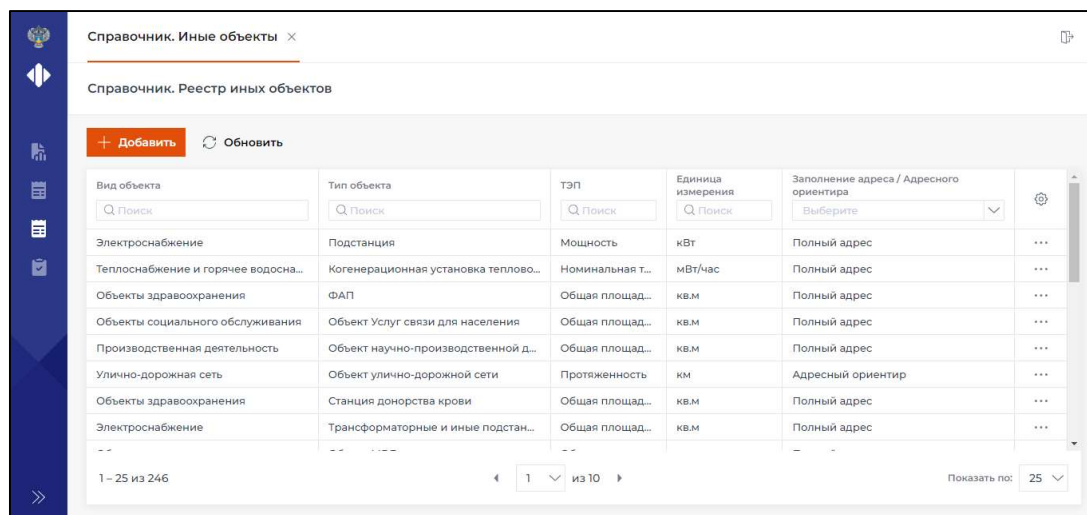


Рисунок 9.1 – Раздел «Справочник. Реестр иных объектов»

В разделе информация представлена в столбцах:

- «Вид объекта»;
- «Тип объекта»;
- «ТЭП»;
- «Единица измерения»;
- «Заполнение адреса/Адресного ориентира».

Для поиска необходимой записи воспользуйтесь панелью фильтрации. Чтобы обновить информацию в разделе «Справочник. Реестр иных объектов», нажмите на кнопку «Обновить».


Чтобы добавить запись в справочник, нажмите на кнопку «Добавить». Откроется модальное окно «Добавить запись» (Рисунок 9.2).

Рисунок 9.2 – Модальное окно «Добавить запись»

Заполните поля:


- «Вид объекта» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Тип объекта» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «ТЭП» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Единица измерения» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Заполнение адреса/Адресного ориентира» – выберите значение из выпадающего списка. Возможные значения: «Полный адрес», «Адресный ориентир».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить». В разделе «Справочник. Реестр иных объектов» отобразится новая запись.

Для редактирования существующей записи нажмите на кнопку  в строке необходимой записи (Рисунок 9.1) и выберите в выпадающем списке значение «Изменить». Откроется модальное окно «Редактировать запись» (Рисунок 9.3), заполнение полей которого выполняется аналогично полям модального окна «Добавить запись» (Рисунок 9.2). Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a modal window titled "Редактировать запись" (Edit record) with a close button (X) in the top right corner. The window contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are arranged in two columns. The first column contains: "Вид объекта" (Object type), "Тип объекта" (Object type), "ТЭП" (Technical equipment point), "Единица измерения" (Unit of measurement), and "Заполнение адреса / адресного ориентира" (Address completion / address orientation). The second column contains: "Объекты здравоохранения" (Healthcare objects), "ФАП" (FAP), "Общая площадь объекта" (Total area of the object), "кв.м" (sq.m), and "Полный адрес" (Full address) with a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 9.3 – Модальное окно «Редактировать запись»

Чтобы удалить запись, нажмите на кнопку  в строке необходимой записи (Рисунок 9.1) и выберите в выпадающем списке значение «Удалить». Откроется модальное окно «Удаление» с информационным сообщением: «Вы действительно хотите удалить запись?» (Рисунок 9.4). Нажмите на кнопку «Удалить» для подтверждения действия.

The screenshot shows a modal window titled "Удаление" (Deletion) with a close button (X) in the top right corner. The window contains a single line of text: "Вы действительно хотите удалить запись?" (Do you really want to delete the record?). At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Удалить" (Delete).

Рисунок 9.4 – Модальное окно «Удаление»

9.2 Справочник. Реестр объектов

Перейдите в раздел «Справочник. Реестр объектов». Откроется справочник объектов (Рисунок 9.5).

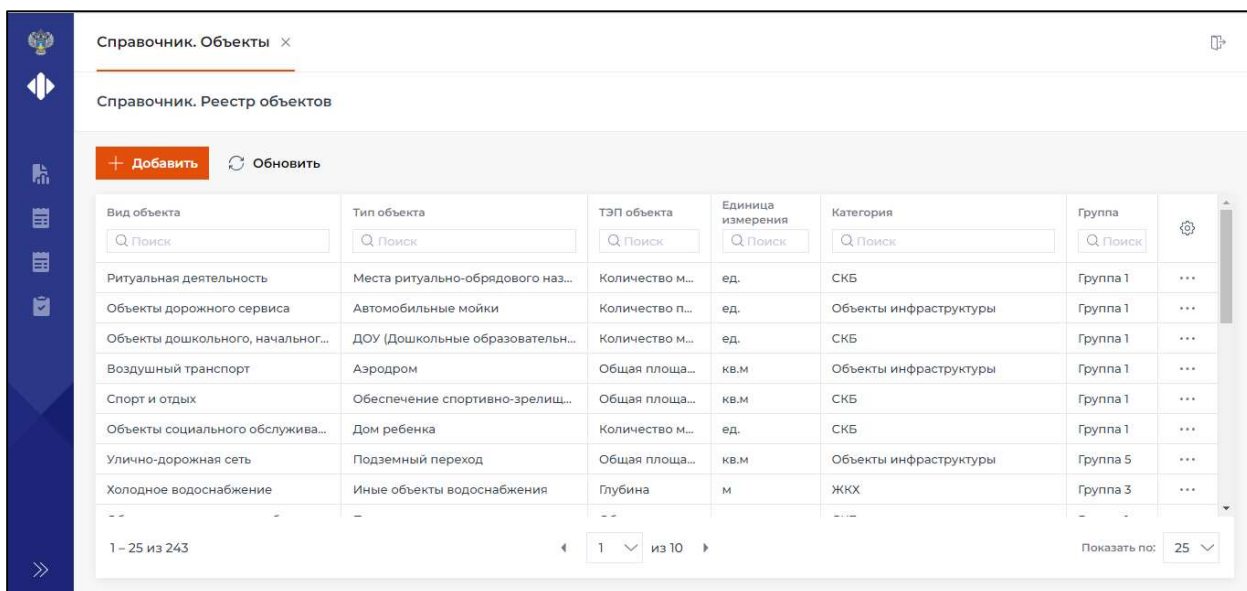


Рисунок 9.5 – Раздел «Справочник. Реестр объектов»

В разделе информация представлена в столбцах:

- «Вид объекта»;
- «Тип объекта»;
- «ТЭП объекта»;
- «Единица измерения»;
- «Категория»;
- «Группа».

Для поиска необходимой записи воспользуйтесь панелью фильтрации. Чтобы обновить информацию в разделе «Справочник. Реестр объектов», нажмите на кнопку «Обновить».

Чтобы добавить запись в справочник, нажмите на кнопку «Добавить». Откроется модальное окно «Добавить запись» (Рисунок 9.6).

Добавить запись

Вид объекта *

Тип объекта *

ТЭП объекта *

Единица измерения *

Категория *

Группа *

Выберите

Отменить Добавить

Рисунок 9.6 – Модальное окно «Добавить запись»

Заполните поля:

- «Вид объекта» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Тип объекта» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «ТЭП объекта» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Единица измерения» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Категория» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Группа» – выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить». В разделе «Справочник. Реестр объектов» отобразится новая запись.


Для редактирования существующей записи нажмите на кнопку  в строке необходимой записи (Рисунок 9.5) и выберите в выпадающем списке значение «Изменить». Откроется модальное окно «Редактировать запись» (Рисунок 9.7), заполнение полей которого выполняется аналогично полям модального окна «Добавить запись» (Рисунок 9.6). Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Рисунок 9.7 – Модальное окно «Редактировать запись»


Чтобы удалить запись, нажмите на кнопку  в строке необходимой записи (Рисунок 9.5) и выберите в выпадающем списке значение «Удалить». Откроется модальное окно «Удаление» с информационным сообщением: «Вы действительно хотите удалить запись?» (Рисунок 9.8). Нажмите на кнопку «Удалить» для подтверждения действия.

Рисунок 9.8 – Модальное окно «Удаление»

9.3 Справочник. Группировка по видам работ

Перейдите в раздел «Справочник. Группировка по видам работ». Откроется справочник (Рисунок 9.9).

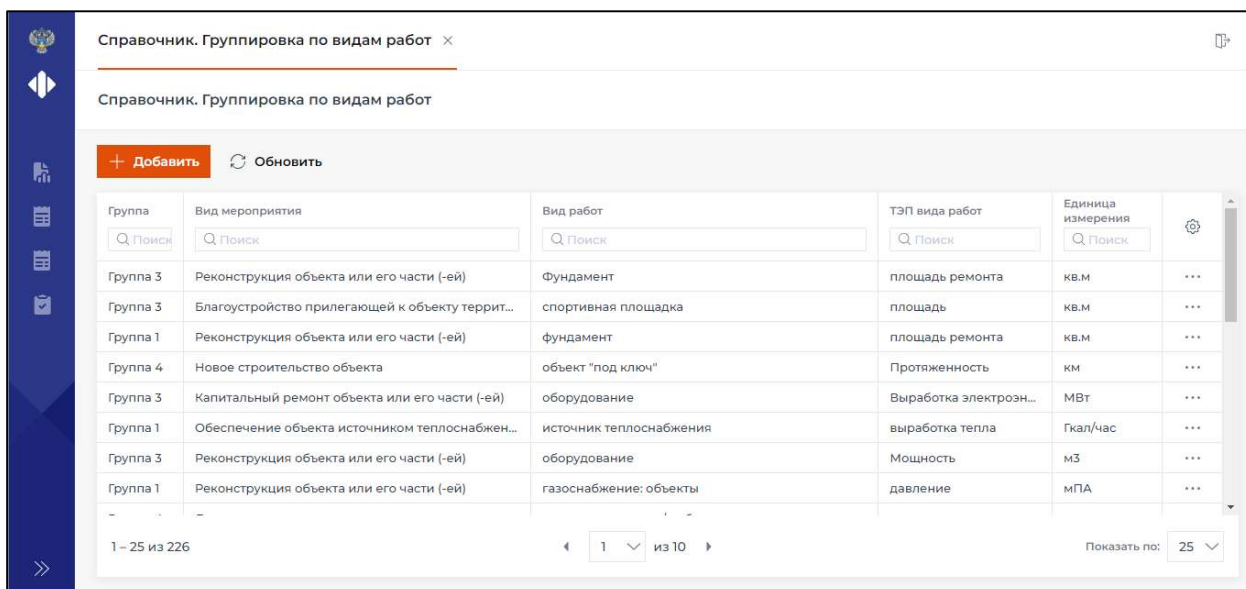


Рисунок 9.9 – Раздел «Справочник. Группировка по видам работ»

В разделе информация представлена в столбцах:

- «Группа»;
- «Вид мероприятия»;
- «Вид работ»;
- «ТЭП вида работ»;
- «Единица измерения».

Для поиска необходимой записи воспользуйтесь панелью фильтрации. Чтобы обновить информацию в разделе «Справочник. Группировка по видам работ», нажмите на кнопку «Обновить».

Чтобы добавить запись в справочник, нажмите на кнопку «Добавить». Откроется модальное окно «Добавить запись» (Рисунок 9.10).

Рисунок 9.10 – Модальное окно «Добавить запись»

Заполните поля:

- «Группа» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Вид мероприятия» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Вид работ» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «ТЭП вида работ» – введите текстовое значение с клавиатуры;
- «Единица измерения» – введите текстовое значение с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Добавить». В разделе «Справочник. Группировка по видам работ» отобразится новая запись.


Для редактирования существующей записи нажмите на кнопку  в строке необходимой записи (Рисунок 9.9) и выберите в выпадающем списке значение «Изменить». Откроется модальное окно «Редактировать запись» (Рисунок 9.11), заполнение полей которого выполняется аналогично полям модального окна «Добавить запись» (Рисунок 9.10). Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Рисунок 9.11 – Модальное окно «Редактировать запись»


Чтобы удалить запись, нажмите на кнопку  в строке необходимой записи (Рисунок 9.9) и выберите в выпадающем списке значение «Удалить». Откроется модальное окно «Удаление» с информационным сообщением: «Вы действительно хотите удалить запись?» (Рисунок 9.12). Нажмите на кнопку «Удалить» для подтверждения действия.

Рисунок 9.12 – Модальное окно «Удаление»

9.4 Справочник. Типизация продукции

Для перехода к справочнику «Справочник. Типизация продукции» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ Справочник. Типизация продукции]. Откроется реестр «Справочник. Типизация продукции» (Рисунок 9.13).

Справочник. Типизация продукции

Справочник. Типизация продукции


Добавить Обновить


Вид продукции	Классификация продукции по ОКПД 2	Единица измерения по ОКЕИ	Характеристика продукции	Соответствует КТРУ	Код КТРУ
Изделие	25.21.11.130 Радиаторы центрального отоплен...	Секция		Нет	
Изделие	25.21.11.130 Радиаторы центрального отоплен...	Комплект		Нет	
Изделие	23.61.12.154 Конструкции и детали каналов и ...	Штука		Нет	
Изделие	24.10.62.120 Прокат сортовой горячекатаный ...	Килограмм		Нет	
Конструкция	24.10.62.213 Прокат арматурный свариваемы...	Штука		Нет	
Изделие	25.11.23.110 Конструкции и детали конструкци...	Погонный метр		Нет	
Изделие	25.11.23.120 Конструкции и детали конструкци...	Штука		Нет	
Изделие	25.11.23.110 Конструкции и детали конструкци...	Штука		Нет	
Изделие	25.93.13.110 Ткани металлические, решетки, с...	Квадратный метр		Нет	
Материал	19.20.42.121 Битумы нефтяные дорожные	Тонна/метрическа...		Нет	
Материал	25.11.23.110 Конструкции и детали конструкций п...	Штука		Нет	
Материал	23.99.13.114 Смеси асфальтобетонные дорожн...	Тонна/метрическа...		Нет	
Материал	23.99.13.113 Смеси асфальтобетонные дорожн...	Тонна/метрическа...		Нет	
Материал	23.99.13.111 Смеси асфальтобетонные дорожн...	Тонна/метрическа...		Нет	
Материал	08.12.12.150 Камень природный дробленый	Тонна/метрическа...		Нет	
Материал	20.11.11.140 Азот	Кубический метр		Нет	
Материал	20.11.11.140 Азот	Тонна/метрическа...		Да	20.11.11.140-00000001

1 – 25 из 191

Показать по 25

Рисунок 9.13 – Реестр «Справочник. Типизация продукции»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в выпадающем списке кнопки .

Для удаления записи нажмите на кнопку .

9.4.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ Справочник. Типизация продукции/ Добавить].

В открывшемся модальном окне заполните поля путем ввода текстового и числового значения с клавиатуры (Рисунок 9.14).

Добавить запись

Вид продукции

Классификация продукции по ОКПД 2

Единица измерения по ОКЕИ

Характеристика продукции

☐ Соответствует КТРУ


Код КТРУ

Отменить **Добавить**

Рисунок 9.14 – Модальное окно «Добавить запись»

Нажмите на кнопку «Добавить».

9.4.2 Редактирование записи

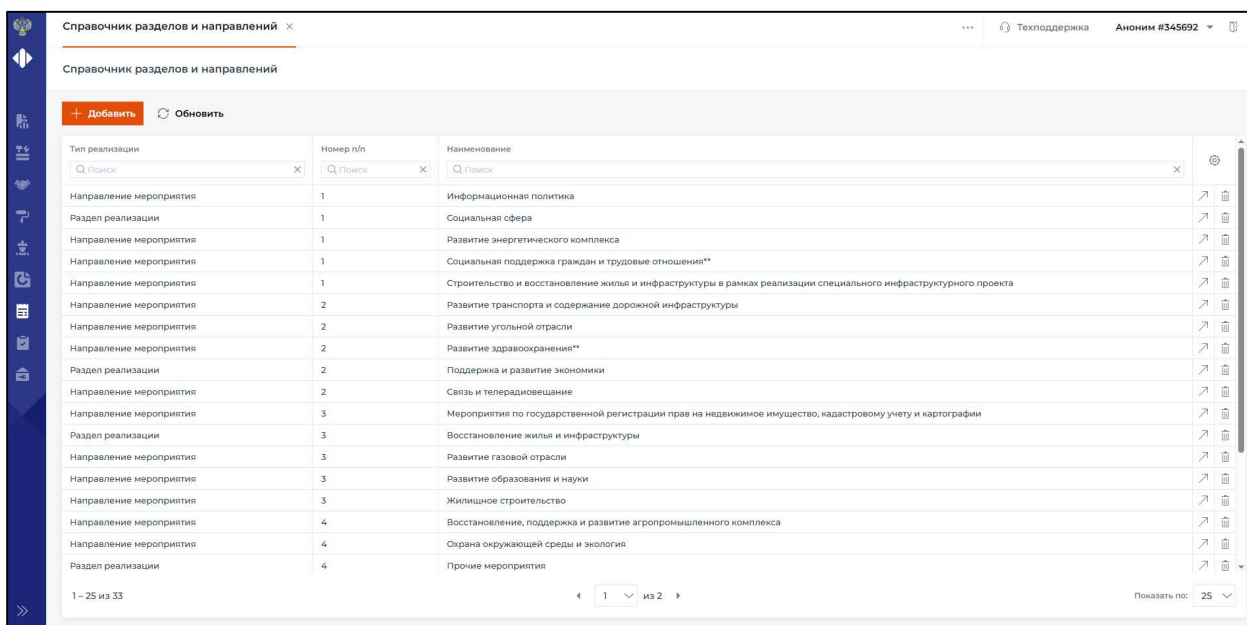
Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ Справочник. Типизация продукции/ ].

В открывшемся модальном окне «Редактировать запись» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

Модальное окно «Редактировать запись» идентично модальному окну «Добавить запись».


9.5 Справочник разделов и направлений


Для перехода к справочнику «Справочник разделов и направлений» последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ Справочник разделов и направлений]. Откроется реестр «Справочник разделов и направлений» (Рисунок 9.15).



Тип реализации	Номер п/п	Наименование
Направление мероприятия	1	Информационная политика
Раздел реализации	1	Социальная сфера
Направление мероприятия	1	Развитие энергетического комплекса
Направление мероприятия	1	Социальная поддержка граждан и трудовые отношения**
Направление мероприятия	1	Строительство и восстановление жилья и инфраструктуры в рамках реализации специального инфраструктурного проекта
Направление мероприятия	2	Развитие транспорта и содержание дорожной инфраструктуры
Направление мероприятия	2	Развитие угольной отрасли
Направление мероприятия	2	Развитие здравоохранения**
Раздел реализации	2	Поддержка и развитие экономики
Направление мероприятия	2	Связь и телерадиовещание
Направление мероприятия	3	Мероприятия по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, кадастровому учету и картографии
Раздел реализации	3	Восстановление жилья и инфраструктуры
Направление мероприятия	3	Развитие газовой отрасли
Направление мероприятия	3	Развитие образования и науки
Направление мероприятия	3	Жилищное строительство
Направление мероприятия	4	Восстановление, поддержка и развитие агропромышленного комплекса
Направление мероприятия	4	Охрана окружающей среды и экология
Раздел реализации	4	Прочие мероприятия

Рисунок 9.15 – Реестр «Справочник разделов и направлений»

По всем столбцам реализованы поля фильтров и сортировка при нажатии на наименование столбца. Для сброса параметров фильтров нажмите на кнопку «Сбросить фильтр» в выпадающем списке кнопки .

Для удаления записи нажмите на кнопку .

9.5.1 Добавление записи

Для добавления записи последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ Справочник разделов и направлений/ Добавить].

В открывшемся модальном окне заполните поля путем ввода текстового и числового значения с клавиатуры (Рисунок 9.16).

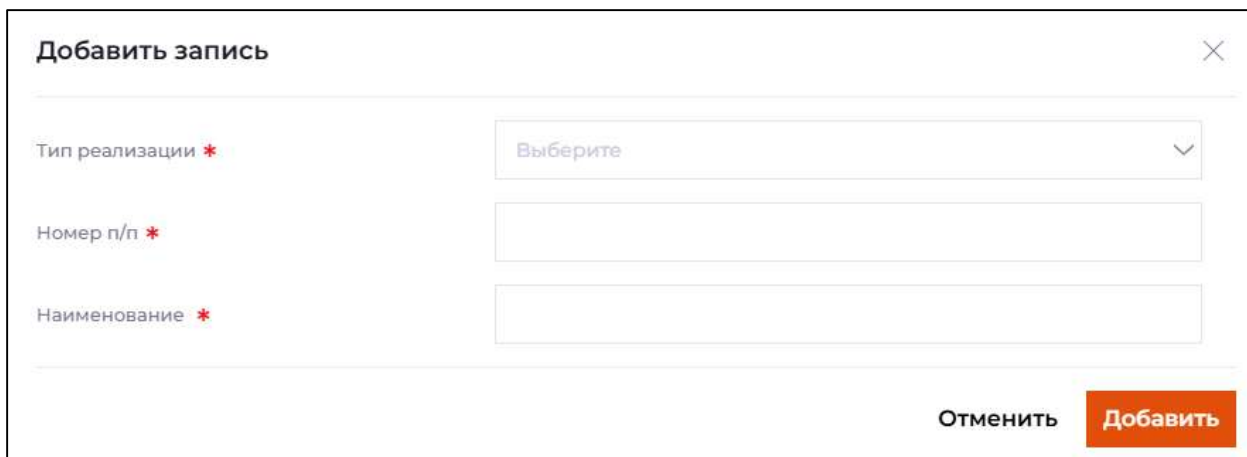



Рисунок 9.16 – Модальное окно «Добавить запись»

Нажмите на кнопку «Добавить».

9.5.2 Редактирование записи

Для редактирования значения в справочнике последовательно нажмите [Рабочая область/ Справочники/ Справочник разделов и направлений/ ].

В открывшемся модальном окне «Редактировать запись» внесите изменение в полях и нажмите на кнопку «Сохранить».